



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

**APPALTO: SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI LOCALI COMUNALI DAL 01.02.2018 al 31/12/2020**

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO  
(art. 26 comma 3 D.Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)**

**e**

**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE  
(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)**



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 comma 3, del D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.

Scheda Committente

<b>DATORE DI LAVORO COMMITTENTE DATI RELATIVI</b>		
<b>INDICAZIONE DEL RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE</b>
<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente</b> (con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.i.m.)	Fabiana Baldi	Servizio Lavori Pubblici, Via Trieste n. 2, Quarrata (PT) Tel. 0573/771122 Mail <span style="float: right;">to:</span> <a href="mailto:f.baldi@comune.quarrata.pistoia.it">f.baldi@comune.quarrata.pistoia.it</a>
<b>Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.</b>	Dott.ssa Danila Bandaccari	Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, Via Vittorio Veneto n. 2, Quarrata (PT) Tel. 0573/771214 Mail to: <a href="mailto:d.bandaccari@comune.quarrata.pt.it">d.bandaccari@comune.quarrata.pt.it</a>
<b>Responsabile del S.P.P. Comune di Quarrata</b> (ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)	Dott. Marcello Cossu	Tel. 335/201817 Mail <span style="float: right;">to:</span> <a href="mailto:m.cossu@consiglieriindipendenti.it">m.cossu@consiglieriindipendenti.it</a>
<b>Medico Competente</b> (ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)	Dott. Daniele Natale	c/o ASL 3 di Pistoia, viale Matteotti 19 tel. 349/7705242 <a href="mailto:daniele.natale@libero.it">daniele.natale@libero.it</a>
<b>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza</b> (RLS)	Sig. Sergio Drovandi Sig. Giovanni Borelli	c/o Servizio Lavori Pubblici, via Trieste n. 2, Quarrata (PT)



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

Scheda Appaltatore

<b>COOPERATIVA APPALTATRICE</b>			
<b>DATI RELATIVI</b>			
<b>RAGIONE SOCIALE</b>			
<b>INDIRIZZO</b>			
<b>Trattasi di Impresa Artigiana</b>		<b>Si</b> <input type="checkbox"/>	<b>No</b> <input type="checkbox"/>
<b>Datore di Lavoro</b> (con riferimento al D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)	<b>Nominativo</b>	<b>Indirizzo Sede - Recapito telefonico</b>	
<b>Responsabile del S.P.P.</b>			
<b>Medico Competente</b> (con riferimento al D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)			
<b>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>			



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **preventivamente alla fase di appalto** in ottemperanza al dettato dell'art. 26 del D. Lgs. n° 81/2008.

**APPALTO: SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI LOCALI COMUNALI DAL 01.02.2018 al 31/12/2020**

**Documento unico di valutazione dei rischi d'interferenza (DUVRI) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art. 26 comma 3**

## **Art. 1 Premesse**

Il presente documento è redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art. 26 comma 3 e s.m.i. al fine di:

11. informare l'azienda aggiudicataria, sulla base del CSA cui questo documento è allegato, dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
22. informare la succitata azienda sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
33. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi;
44. eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nel CSA cui questo documento è allegato.

## **Art. 2 Lavorazioni**

I servizi relativi al presente appalto, così come dettagliati nel CSA cui questo documento è allegato, così come eventualmente dettagliati in sede di erogazione concreta dei servizi, possono configurarsi secondo le seguenti fattispecie:

11. Servizio di pulizia di ambienti destinati ad uffici, o ambienti destinati ad attività ludiche, culturali (Teatro e Cinema), di socializzazione, sportive o di altro genere, servizi igienici e locali di servizio inclusa la pulizia di porte, vetri ed infissi interni ed esterni con l'ausilio, ove necessario, di scale e rispettivi corrimano, corridoi e ascensori, rimozione impronte superficiali.
22. Spolveratura di arredi e suppellettili, accessibili senza l'uso di scale, utilizzando un metodo ad umido;
33. Lavaggio con prodotti adeguati secondo la tipologia di tutti i pavimenti dei pianerottoli degli ascensori e delle scale con contemporanea integrazione nell'acqua di lavaggio e di risciacquo di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida;
14. lavaggio a fondo con trattamento specifico adeguato per scale, scaloni, compreso il trattamento dei corrimano, corridoi ed eventuali ascensori;
25. Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida;
36. Spolveratura ad umido, mediante panni imbevuti di soluzione detergente disinfettante, di maniglie, corrimano, interruttori elettrici;
47. Spolveratura di pareti, soffitti, lampadari ed asportazione di ragnatele;
58. Lavaggio dei termosifoni;
69. Lavaggio, su entrambe le facce, degli infissi, delle persiane e/o tapparelle, dei relativi cassonetti e delle lamelle delle tende alla veneziana.

Le operazioni sopra elencate devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

## **Art. 3 Contesto Ambientale**

Con riferimento agli ambienti ove verranno svolte le lavorazioni previste dalla gara, essi sono costituiti dai siti elencati nel CSA.

## **Art. 4 Valutazione dei rischi ambientali e interferenziali**

In tali luoghi sono identificabili i seguenti fattori di rischio.

- A. Rischio di incendio nelle sedi di svolgimento del servizio.
- B. Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio.
- C. Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nelle sedi di svolgimento del servizio.
- D. Rischio di interferenza con eventuali altri appaltatori dell'Amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi indicate.
- E. Rischio di utilizzo improprio dei prodotti detergenti e di pulizia ad opera di personale non autorizzato.
- F. Rischio di intralcio dei luoghi di lavoro dovuto al deposito presso le sedi dell'Amministrazione Comunale delle attrezzature per le pulizie.

Alle fattispecie di rischio evidenziate corrispondono normalmente livelli di rischio limitati da lieve a medio. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia.

Fattore di rischio	Livello di rischio	Misure di prevenzione e di tutela
A	Da Basso a Medio in ragione delle dimensioni e delle destinazioni d'uso delle sedi	L'impresa provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio e provvederà a formare il proprio personale.
B	Lieve	Tutti gli impianti delle sedi sono regolarmente controllati, manutentati e tenuti in sicurezza. Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio l'impresa provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici; provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento delle lavorazioni oggetto del servizio.
C	Lieve	Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici dell'impresa l'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a segnalare le aree oggetto degli interventi di pulizia ed a segnalare agli astanti l'impraticabilità di tali spazi. Il servizio verrà comunque svolto fuori orario di lavoro del personale pubblico



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

D	Lieve	Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici dell'impresa l'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi di pulizia ed a segnalare agli astanti l'impraticabilità di tali spazi. Ove le lavorazioni eseguite da eventuali altri appaltatori non siano compatibili con le attività di pulizia, queste ultime saranno sospese e posticipate.
E	Lieve	I materiali di pulizia dovranno essere conservati in luoghi appositi (armadi, magazzini, ...) chiusi a chiave e distribuiti nelle strutture compatibilmente con l'articolazione e la disponibilità degli spazi esistenti. Tali materiali non dovranno mai essere lasciati incustoditi e liberamente accessibili ai soggetti non autorizzati.
F	Lieve	Le attrezzature per la pulizia dovranno essere conservate in luoghi appositi (armadi, magazzini, ...) chiusi a chiave e distribuiti nelle strutture compatibilmente con l'articolazione e la disponibilità degli spazi esistenti.

### Art. 5 Ulteriori prescrizioni

1. Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- ❖ È vietato fumare;
- ❖ È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- ❖ Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- ❖ È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
  - \_ normale attività
  - \_ comportamento in caso di emergenza e evacuazione;
    - ❖ In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti dell'Amministrazione per ogni singolo edificio interessato dal servizio.

2. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- \_ sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza
- \_ gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati
- \_ è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato.
- \_ è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali.

### Art.6 Informazione ai dipendenti comunali

1. Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## *Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici /Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento del servizio (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Se.P.P. al fine di valutare l'adozione di eventuali misure.

### **Art. 7 Comportamenti dei dipendenti comunali**

I dipendenti degli Uffici e Sedi di lavoro comunali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza eventualmente poste in essere.

Quanto descritto nel presente documento si presenta come elenco non esaustivo dei rischi (in quanto da considerare estratto rispetto al Documento di Valutazione dei Rischi) e delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro del Comune di Quarrata. In ogni caso, l'impresa si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio compito e ad effettuare la valutazione del rischio per la propria impresa, nonché ad esperire l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

-----  
PER ACCETTAZIONE

La cooperativa \_\_\_\_\_  
-----