

**Avviso pubblico per la realizzazione di un impianto digitale per l'attività di proiezione cinematografica e relativa gestione presso il Cinema Teatro Nazionale di Quarrata per il periodo 2013 – 2019. C.I.G. ZD70BD5E66**

Il Funzionario responsabile del Servizio Cultura, Comunicazione e Sport

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto disposto a realizzare, presso il cinema Nazionale in Via Montalbano 11, l'impianto di proiezione digitale per la proiezione cinematografica e a gestire l'attività cinematografica stessa.

**1) Caratteristiche della prestazione e obblighi del soggetto gestore**

Il soggetto dovrà realizzare a proprie spese, senza alcun onere per il Comune di Quarrata, l'impianto digitale per la proiezione cinematografica all'interno della sala del cinema teatro Nazionale. Il soggetto che si farà carico di tale intervento avrà la gestione dell'attività cinematografica al teatro Nazionale a partire dalla data di affidamento della realizzazione dell'impianto, che avverrà tramite firma di apposito contratto, fino alla data del 4 ottobre 2019, data di scadenza del comodato di cessione in uso del cinema teatro Nazionale. Il corrispettivo delle prestazioni previste nel presente avviso consiste nel diritto per l'aggiudicatario di gestire economicamente le attività oggetto di appalto e quindi di introitare le tariffe per l'uso del Cinema relativamente al servizio di gestione della sala del Cinema Nazionale. Il soggetto deciderà in autonomia l'importo del prezzo del biglietto. Per quanto riguarda le attività e le iniziative organizzate dal Comune nei giorni ad esso riservati, gli incassi saranno introitati dal Comune.

Il soggetto si dovrà impegnare a garantire una varietà di proiezioni con particolare riguardo alle prime visioni, al cinema d'autore e d'essai, al cinema per bambini e ragazzi. Il soggetto si impegnerà a non proiettare pellicole a luci rosse. Il soggetto dovrà provvedere al pagamento dei costi di gestione dell'attività cinematografica e dei diritti SIAE, al pagamento dei compensi per il personale necessario alla gestione e per il servizio di cassa. Il soggetto dovrà provvedere alla sorveglianza e pulizia per il periodo della stagione cinematografica della sala e delle pertinenze, specificando che per pertinenze si intendono la biglietteria, il corridoio di accesso alla sala, il palcoscenico, i bagni della sala, la cabina di proiezione, come evidenziato nell'allegata planimetria. Il soggetto si assumerà l'onere della responsabilità tecnica degli impianti affidando a personale competente la conduzione degli stessi. Il Soggetto organizzerà l'utilizzazione, la gestione, la custodia e la pulizia del cinema con suo personale e nel rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari in materia di sicurezza del lavoro, di prevenzione degli infortuni, assicurative, preventive. Il Soggetto dovrà, inoltre, rispettare e far rispettare durante l'utilizzo dei locali tutte le norme sulla sicurezza trasferendo ai terzi utenti analogo impegno. Al soggetto faranno infine carico gli oneri della manutenzione ordinaria e tutti gli oneri di manutenzione straordinaria di importo inferiore ad euro 500,00.

## **2) Polizze assicurative**

Il soggetto dovrà rispondere dei danni causati alle strutture dallo stesso soggetto incaricato o da terzi nei confronti dei quali dovrà essere esercitata azione di rivalsa. Il soggetto solleva da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale per qualunque danno a persone, animali e/o cose che dovessero verificarsi nel corso della gestione. A tal fine il soggetto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a garanzia di quanto sopra. In particolare:

- polizza RCT;
- polizza incendio e furto;
- polizza danni (esplosione, atti vandalici, eventi atmosferici, eventi socio-politici).

## **3) Divieti**

E' fatto divieto assoluto di conferire la gestione in subappalto totale o parziale a terzi. La trasgressione a tale divieto comporta la revoca immediata del contratto.

E' fatto divieto di apportare modifiche o variazioni o manomissioni alle strutture complessive dell'immobile, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

## **4) Diritti dell'Amministrazione Comunale**

Il Comune di Quarrata si riserverà la disponibilità della sala del cinema teatro per un giorno alla settimana per tutta la durata della gestione per poter svolgere altre attività culturali legate al teatro o alla musica. I giorni riservati al Comune saranno comunicati al gestore in tempo utile (10 giorni).

Il Comune si riserverà inoltre l'uso mattutino per le attività culturali e scolastiche, dandone comunicazione al gestore in tempo utile (7 giorni).

## **5) Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

Al Comune di Quarrata faranno carico le spese di luce, acqua, riscaldamento e telefono. Parimenti gravano sul Comune di Quarrata le spese per la pulizia dei locali nei soli giorni e casi per cui li utilizza.

## **6) Requisiti richiesti ai soggetti candidati**

Possono partecipare alla realizzazione di quanto previsto al punto 1: gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative, le associazioni, i consorzi fra società cooperative, le società consortili, i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese e ogni altro soggetto così come stabilito dall'articolo 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

## **7) Formulazione della domanda**

Gli interessati dovranno indicare nella domanda:

1. Cognome, nome, e codice fiscale o ragione sociale dell'impresa/associazione e dati anagrafici del legale rappresentante;
2. Il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza o sede legale ed il telefono;

3. di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
4. l'inesistenza di cause ostative a contrattare con le Amministrazioni Pubbliche;
5. un numero di fax o un indirizzo e-mail al quale poter tempestivamente ricevere le comunicazioni dell'Ufficio scrivente;

Alla domanda di cui sopra dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione di tutti i provvedimenti penali ascritti ai partecipanti all'avviso, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione.

Detta documentazione andrà inserita nella busta A Documentazione Amministrativa.

Gli interessati dovranno:

1. presentare dichiarazione di impegno a realizzare a proprie spese l'impianto digitale per la proiezione cinematografica all'interno della sala del Cinema Teatro Nazionale **specificando in maniera dettagliata** i tempi di realizzazione,
2. allegare curriculum dell'attività lavorativa;
3. allegare progetto di gestione della sala cinematografica.

Detta documentazione andrà inserita nella busta B Offerta Tecnica.

## 8) Scadenze

La domanda, in carta semplice, indirizzata al Comune di Quarrata Servizio Cultura, Comunicazione e Sport, Via Vittorio Veneto n. 2 – 51039 Quarrata, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente (Via Vittorio Veneto n. 2), direttamente o a mezzo raccomandata A/R entro le ore 12 del giorno 23 ottobre 2013.

Nel caso di invio della domanda a mezzo raccomandata A/R la stessa dovrà pervenire entro il termine sopraindicato.

Sul plico contenente la domanda, gli interessati dovranno apporre la seguente dicitura: "NON APRIRE contiene domanda per la realizzazione di un impianto digitale per l'attività di proiezione cinematografica e relativa gestione presso il Cinema Teatro Nazionale di Quarrata".

Il plico di cui sopra al suo interno dovrà contenere i plichi sotto elencati riportanti le seguenti diciture:

- BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - la busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura
- BUSTA B OFFERTA TECNICA - la busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura

## 9) Attribuzione del punteggio

### 9.1. Realizzazione impianto

Fino ad un massimo di punti 70 per i tempi di realizzazione a spese del soggetto dell'impianto digitale per la proiezione cinematografica all'interno della sala del cinema teatro Nazionale;

### 9.2 Curriculum

Fino ad un massimo di punti 20 per la valutazione del curriculum.

### 9.3 progetto di gestione

Fino ad un massimo di punti 10 per la valutazione del progetto di gestione.

## **10) Graduatoria**

Tutte le istanze pervenute entro l'ora e la data sopracitata, saranno prese in esame, in seduta riservata, e sarà redatta una graduatoria sulla base del punteggio totale, ottenuto sommando i punti ottenuti per i tempi di realizzazione dell'impianto, i punti ottenuti dall'esame del curriculum ed i punti ottenuti dall'esame del progetto di gestione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Quarrata entro il giorno 28 ottobre. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria sarà stipulata con il primo soggetto classificato un apposito contratto.

## **11) Risoluzione del contratto**

Qualora il soggetto non provveda a quanto richiesto con il presente avviso, il Comune diffiderà il soggetto affinché ottemperi a quanto dovuto entro un termine stabilito dagli organi tecnici del Comune. Trascorso tale termine, senza che il soggetto abbia adempiuto a quanto diffidato, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

## **12) Spese contrattuali**

Tutte le spese relative al contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che non potrà esercitare diritto di rivalsa.

Per maggiori informazioni circa il presente avviso è possibile contattare il Servizio Cultura, Comunicazione e Sport telefonando al numero 0573 771408 – 771411.

Quarrata, 9 ottobre 2013

Il Funzionario responsabile  
dott. Claudia Cappellini

