



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Gara 18/2016

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DA TENNIS COMUNALE DI VIA DEL POLLAILOLO A QUARRATA DAL 01/02/2017 AL 31/01/2027. CODICE CIG Z2E1C6093E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

Determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Cultura e Comunicazione n. 745 del 22/09/2016 e determinazione del Responsabile del Servizio AGAN n. 1065 del 06/12/2016
Procedura telematica tramite piattaforma START della Regione Toscana

1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto da tennis comunale di Via del Pollaiuolo a Quarrata dal 01/02/2017 al 31/01/2027 - Codice CIG Z2E1C6093E - compresi gli impianti e le attrezzature ivi presenti delle quali il concorrente dovrà prendere visione attraverso il sopralluogo obbligatorio preordinato alla presentazione della propria offerta.

Il complesso comprende due campi da tennis, un campo polivalente (tennis o calcetto), quattro spogliatoi, il locale bar e le relative pertinenze (locale caldaia, pompa idrica, ecc.). La gestione in senso generale, contempla solo a titolo esemplificativo:

- la conduzione e la manutenzione degli immobili, nel loro complesso, niente escluso, secondo le disposizioni contenute nel presente capitolato;
- la programmazione e il coordinamento dell'attività sportiva, compreso la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

Le discipline sportive principali praticabili nell'impianto sono il tennis ed il calcetto.

Si specifica che l'impianto verrà consegnato al gestore nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dello stato di consistenza e che spetterà al gestore verificare, ed eventualmente ottenere, le autorizzazioni e abilitazioni richieste per le attività che intenderà svolgere presso la struttura.

2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, pec comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Claudia Cappellini.

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto.

3 - LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA

Impianto sportivo posto in via Pollaiuolo, Quarrata.

Il servizio avrà una durata di 10 (dieci) anni.

Alla sua scadenza, l'appalto potrà essere ulteriormente prorogato per 6 (sei) mesi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione agli stessi patti e condizioni. E' previsto un periodo di prova di

3 (tre) anni. Per maggiori dettagli, compresa le modalità di restituzione dell'impianto, si rinvia all'art. 2 del CSA.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

4 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Il Comune percepirà dal gestore, come canone della gestione, una somma **non inferiore ad € 1.200,00**, oltre IVA, all'anno. Pertanto l'importo del contratto sarà dato dall'offerta al rialzo migliore presentata in sede di gara.

Per maggiori informazioni e dettagli (pagamento del canone, penali in caso di ritardato/manca-pagamento del canone, tracciabilità ecc.) si veda l'art. 3 del CSA.

L'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

5 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di gara.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come segue:

- offerta tecnica 80 punti;
- offerta economica 20 punti.

6 – REQUISITI DI LA PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti.

A. Requisiti generali

- ❖ (per le società/associazioni già costituite) iscrizione presso la CCIAA nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto della concessione in parola, *oppure* di essere Società o Associazione Sportiva Dilettantistica, *oppure* ente di promozione sportiva o discipline sportive associate o federazione sportiva nazionale (ex art. 14 comma 1 della LRT 21/2015), *oppure* persona fisica o giuridica, costituita o costituenda, svolgente attività nel servizio di cui è gara;
- ❖ aver stipulato adeguata polizza assicurativa con le caratteristiche richiesta dall'art. 8 del CSA. Si fa presente che laddove il concorrente non sia in possesso della predetta polizza, potrà comunque presentare offerta, fermo restando che in caso di aggiudicazione, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare la predetta polizza assicurativa con tutte le caratteristiche previste al citato art. 8 del CSA, pena la revoca dell'aggiudicazione.
- ❖ assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- ❖ non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- ❖ essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- ❖ aver preso integrale e accurata visione degli atti di gara, del Capitolato speciale di appalto e dei suoi allegati e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

B. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per presentare offerta, è obbligatorio lo svolgimento di un sopralluogo. Pertanto i concorrenti interessati a presentare offerta dovranno effettuare il sopralluogo pena

l'inammissibilità dell'offerta eventualmente presentata. Per le imprese che abbiano già effettuato il sopralluogo nel corso della precedente procedura esperita (gara n. 13/2016), non sarà necessario effettuarlo nuovamente.

Il sopralluogo delle strutture dovrà essere richiesto inviando una mail all'indirizzo s.fedi@comune.quarrata.pt.it oppure i.gelli@comune.quarrata.pt.it o una PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it

7 – SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare offerta **entro e non oltre le ore 10,00:00 del 22/12/2016**, previo accesso alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

La prima seduta pubblica di gara si terrà il giorno 23/12/2016 alle ore 10,00 presso la sede comunale di Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata.

8 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti fino al giorno 21/12/2016. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, ecc. – verranno effettuate per via elettronica mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START contattare il gestore I-Faber tel 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleide@i-faber.com

9 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7 la seguente documentazione:

SEZIONE 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

SEZIONE 2 OFFERTA TECNICA

SEZIONE 3 OFFERTA ECONOMICA

SEZIONE 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Considerando che il sistema START garantisce un certo livello di autenticazione, la sottoscrizione della documentazione amministrativa è considerato elemento formale integrabile ma soggetto al pagamento della sanzione (si legga con attenzione quanto previsto al punto "9.6 Altre Disposizioni" paragrafo "Disposizioni ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016").

9.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione";
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione".

La domanda di cui al presente paragrafo 4.1, dovrà essere presentata in caso di RTI, o comunque in tutti i casi di soggetto costituendo, da ciascun soggetto componente il raggruppamento.

9.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo - Allegato 1 DGUE

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel DGUE relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché le altre dichiarazioni ivi previste.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 85 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto, compresa la precedente procedura n. 13/2016 esperita da questa stazione appaltante: resta inteso che la presentazione di siffatto documento verrà interpretato come conferma dei dati riportati. Pertanto in caso di modifica della situazione del concorrente, sarà onere dello stesso presentare un nuovo DGUE.

ATTENZIONE. Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Guida alla compilazione del DGUE. Si evidenziano alcune informazioni che possono essere utili ai fini della compilazione del documento. Vengono evidenziate **in celeste** le parti del DGUE che non sono rilevanti ai fini della partecipazione alla presente gara (e per la cui omissione non si procederà a nessuna integrazione):

Parte I Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice: questa parte è compilata a cura della Stazione Appaltante

Parte II informazioni sull'operatore economico: questa parte dovrà essere compilata dal concorrente. Ci sono 4 sezioni.

Nella **sezione A** occorre inserire dati generali dell'impresa. NON si tratta di un appalto riservato. In questa sezione il concorrente dovrà anche indicare se partecipa in forma singola (operatore singolo) o in raggruppamento (RTI etc.).

Nella **sezione B** vengono richiesti i dati dei legali rappresentanti. Per semplificare la procedura, considerato l'importo dell'appalto, il concorrente dovrà indicare SOLO i nomi dei legali rappresentanti senza però necessità di allegare per i medesimi apposita dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 80/2016. Resta inteso che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere alle verifiche circa il possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario del servizio e dei suoi legali rappresentanti conformemente all'art. 80.

Parte III motivi di esclusione: questa parte contiene le dichiarazioni rilevanti ai fini dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (requisiti generali).

Nella **sezione A** dovranno essere dichiarate le condanne elencate all'art. 80 comma 1, in particolare tutti i provvedimenti definitivi di condanna (sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna, patteggiamento etc.) avente ad oggetto:

- delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416 (associazione per delinquere), 416-bis (associazioni di tipo mafioso anche straniere) del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 309/1990 (associazione finalizzata al traffico illecito di stupefacenti o psicotrope), dall'articolo 291 quater del DPR 43/1973 (associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati all'estero) e dall'articolo 260 del D.Lgs. 152/2006 (attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 1

- b) delitti consumati o tentati di cui agli artt. 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio), 319 ter (corruzione in atti giudiziari), 319 quater (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di pubblico servizio), 321 (pene per il corruttore), 322 (istigazione alla corruzione), 322 bis (peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte penale internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri), 346 bis (traffico di influenze illecite), 353 (turbata libertà degli incanti), 353 bis (Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente), 354 (astensione dagli incanti), 355 (inadempimento di contratti di pubbliche forniture), 356 (frode nelle pubbliche forniture) del codice penale, nonché art. 2635 (corruzione tra privati) del codice civile; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 2
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 3
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 4
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis (riciclaggio), 648-ter (Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita), 648-ter.1 (autoriciclaggio) del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 109/2007 e successive modificazioni; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 5
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 24/2014; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 6
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 7.

Nella **sezione B** il concorrente rende le dichiarazioni relative all'essere in regola con il pagamento delle imposte, tasse, dei contributi previdenziali¹ (ex art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016).

Nella **sezione C** il concorrente rende le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere a), b) c), d) ed e). Per le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, si veda relativo paragrafo, pur segnalando la necessità che l'operatore indichi gli estremi dei provvedimenti giudiziari ed autorizzatori.

Nella **sezione D** il concorrente rende le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 2 e cioè che non siano in corso cause di sospensione, decadenza o di divieto previste dall'art. 67² del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, e comma 5:

- ❖ lettera f), non essere soggetto alle misure interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001;
- ❖ lettera h), non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990;
- ❖ lettera i) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- ❖ lettera l) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo (articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della

1 Si specifica che per giurisprudenza costante, la regolarità contributiva e fiscale prescritta per la partecipazione ad appalti pubblici è requisito indispensabile, con la conseguenza che il concorrente dovrà essere in regola fin dalla partecipazione alla presente gara dei requisiti suddetti. Si invitano i concorrenti pertanto ad accertarsi del possesso della regolarità contributiva e fiscale. Per quanto riguarda i debiti fiscali, sono considerate gravi quelle violazioni che comportano un omesso pagamento per un importo superiore a € 10.000,00.

2 Si fa presente che il citato art. 67 prevede il divieto di stipulare contratti di appalto con la Pubblica Amministrazione dei soggetti che sono stati condannati con sentenza anche **non passata in giudicato ma confermata in grado di appello** per alcuni reati particolarmente gravi (ad esempio associazione a delinquere, sequestro di persona etc.). Si legga con attenzione quanto previsto al punto 1 della sezione 4 "Altre disposizioni" del presente avviso.

legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

- ❖ lettera m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui [all'articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa comportare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

Parte IV: criteri di selezione. in questa parte il concorrente rende le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara di appalto.

Nella **sezione Alfa** il concorrente dichiara di possedere i requisiti necessari a partecipare alla procedura di gara.

Nella **sezione A** l'operatore indicherà l'iscrizione alla CCIAA ovvero di essere società sportiva o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale.

Nelle successive **sezioni B e C** l'operatore non dovrà inserire alcuna informazione.

Nella **sezione D** dovranno essere indicati i certificati di qualità posseduti: l'indicazione è rilevante solo ai fini delle riduzioni della cauzione definitiva (indicare l'ente certificatore, il numero, la data di emissione, di scadenza).

Parte V riduzione del numero dei soggetti qualificati: non dovrà essere compilata

Parte VI: dichiarazioni finali: sono dichiarazioni che non devono essere compilate.

NOTA BENE 1. In applicazione dell'art.80 comma 7 del D.lgs.50/2016, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione di cui al comma 1, "*limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato*", o al comma 5, "*è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti*". Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contenzioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita sul sistema START nello spazio relativo alla documentazione amministrativa denominato "*Documentazione Amministrativa Aggiuntiva*".

Il Concorrente **non** è tenuto a indicare le condanne quando:

- il reato è stato depenalizzato
- è intervenuta la riabilitazione
- il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna con provvedimento formale del giudice
- in caso di revoca della condanna.

ATTENZIONE.

- in caso di partecipazione in raggruppamento costituendo, ciascun soggetto raggruppato dovrà presentare un proprio DGUE;
- ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

* * * * *

NORME DI DETTAGLIO PER TIPOLOGIA DI SOGGETTI

9.3 RTI ex art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE nelle parti pertinenti al presente appalto. Il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto con firma digitale:

- a) dal titolare o legale rappresentante o procuratore della capogruppo;
- b) dal titolare o legale rappresentante o procuratore della mandante.

Si fa presente che i requisiti generali dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotte:

- a) domanda di partecipazione creata dal sistema (da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento), punto **9.1**;
- b) DGUE (punto **9.2**);
- c) dichiarazione contenente l'individuazione del soggetto Capogruppo (informazione richiesta e contenuta anche nel DGUE); specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento (indicazione richiesta nella domanda di partecipazione creata da START; sarà possibile indicare la percentuale delle quote di esecuzione contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui **al punto 9.1** del presente avviso). Pertanto detto modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- d) le offerte dovranno essere sottoscritte digitalmente da tutti i componenti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

DISPOSIZIONI COMUNI PER RTI/ CONCORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

Le imprese raggruppate dovranno indicare le percentuali di servizio che verranno eseguite.

Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

9.4 Consorzi stabili ex art. 45, comma 2 lettere c) del d.lgs. 50/2016.

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui agli artt. **9.1 e 9.2**.

Si specifica che, conformemente ad una lettura teleologica dell'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, vista la struttura e la finalità del soggetto giuridico "consorzio stabile", il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa; in questo caso le singole imprese consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
- b) di indicare una o più imprese esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente alle imprese indicate quale esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara. In tal caso il consorzio dovrà presentare dichiarazione - sottoscritta digitalmente - da inserire nello spazio "*documentazione amministrativa aggiuntiva*" nella quale venga espressamente indicata una o più consorziate esecutrici;
- c) in parte con la propria struttura ed in parte tramite imprese consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese eventualmente indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura. In tal caso il consorzio dovrà presentare dichiarazione - sottoscritta digitalmente - da inserire nello spazio "*documentazione amministrativa aggiuntiva*" nella quale venga espressamente indicata la volontà di eseguire il servizio in parte con la propria struttura di impresa ed in parte con una o più consorziate esecutrici.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà

considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita **all'opzione a)**.

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti. Pertanto dovrà presentare un DGUE che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti generali, si specifica che, a pena di esclusione, dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle imprese indicate come esecutrici.

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

NOTA BENE 2: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Si specifica che, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere intestata al consorzio quale soggetto stipulante il contratto e primo responsabile dell'esecuzione nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La polizza RCT/O dovrà essere intestata al consorzio nel caso in cui è il consorzio che esegue il servizio; se il servizio è eseguito in parte dal consorzio e in parte dalla consorziata potrà essere intestata al consorzio con espressa copertura/estensione anche alle attività effettuate dalla consorziata esecutrice, oppure sia dal consorzio che dalla consorziata; se esegue solo la consorziata esecutrice, la polizza potrà essere intestata anche solo alla consorziata esecutrice.

9.5 COSTITUENDE ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche)/SSD (società sportive dilettantistiche)/Ente di promozione sportiva etc.

Per il principio del favor participationis, e data la particolarità del servizio (gestione impianto sportivo), è possibile la partecipazione di soggetti che non abbiano ancora formalmente costituito l'associazione sportiva/società sportiva/ente di promozione sportiva/etc.. In tal caso occorrerà che:

- tutti i soggetti che faranno parte della costituenda ASD/SSD/etc. dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente la domanda di cui all'articolo 9.1;
- tutti i soggetti che faranno parte della costituenda ASD/SSD/etc. dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente un proprio DGUE di cui all'articolo 9.2;
- nello spazio "*Documentazione Amministrativa Aggiuntiva*" occorrerà allegare una dichiarazione firmata digitalmente da tutti i soggetti che faranno parte dell'ASD/SSD/etc. in cui venga esplicitato la volontà di costituire la suddetta forma associativa; si potrà utilizzare il modello allegato 2;
- le offerte dovranno essere sottoscritte digitalmente da tutti i componenti che costituiranno il soggetto.

In caso di aggiudicazione, la costituzione del soggetto giuridico dovrà avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, e comunque prima della sottoscrizione del contratto, pena la revoca della medesima.

La cauzione definitiva così come la polizza assicurativa richiesta dovrà essere intestata al soggetto giuridico costituito.

* * * * *

PRESENTAZIONE DGUE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Riassumendo i concorrenti dovranno:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare e scaricare sul proprio PC il form on line il documento "*domanda di partecipazione e dichiarazioni*" generata automaticamente dal sistema; in conseguenza della forma di partecipazione dovranno essere firmate digitalmente una o più dichiarazioni, come descritto nei precedenti paragrafi; la/e stesse dovrà/anno essere poi reinserita/e a sistema;
- Scaricare sul PC il documento "*DGUE*". Il documento dovrà essere poi compilato nelle parti richieste, firmato digitalmente da parte del dichiarante e riallegato a sistema. A seconda della

forma di partecipazione (es. RTI), la stessa procedura dovrà essere eseguita da ogni soggetto dichiarante previsto ai precedenti paragrafi;

- Se del caso, compilare e sottoscrivere digitalmente la dichiarazione di cui all'allegato 2;
- Il concorrente potrà allegare ulteriore documentazione (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, procure, altro) inserendola nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

* * * * *

9.6 Altre disposizioni

Disposizioni ex art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016. La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 120,00 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

A) in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;

B) a seconda della dichiarazione o dell'elemento richiesto, la sanzione applicata sarà pari ad € 120,00 per ogni violazione. La stazione appaltante, con la medesima comunicazione di cui sopra, chiederà contestualmente il pagamento della sanzione;

C) il pagamento della sanzione è dovuto solo nel caso in cui il concorrente voglia integrare e quindi intenda partecipare alla procedura. Laddove il concorrente non voglia integrare quanto richiesto, la sanzione non è dovuta;

D) la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara, così come potrà decidere di non applicare la sanzione avuto riguardo alla fattispecie presentata.

Subappalto. Ai sensi dell'art. 4 del CSA, **è vietato il subappalto.**

Offerte. Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

Motivi di non abilitazione e cause di esclusione. Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

SEZIONE 2 – OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti **max 80 punti**. Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di calcolo si veda il relativo allegato e quanto previsto dal presente avviso. L'offerta tecnica dovrà essere redatta su fogli formato A4 con carattere Times New Roman grandezza 12 e per complessive 10 pagine; dal computo delle pagine sono esclusi eventuali piantine, disegni, piani di fattibilità tecnica e/o eventuali curricula.

NOTA BENE 2. Relativamente all'elemento 1 "Esperienza nel settore" il concorrente dovrà dichiarare il numero di anni di attività nel settore specifico oggetto di appalto (gestione impianti da tennis). E' facoltà dell'operatore allegare una dichiarazione separata o presentare la dichiarazione in unico file insieme al progetto tecnico.

Si precisa che:

- ❖ la Commissione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui al Capitolato o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata;
- ❖ qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuta comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità;
- ❖ le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte della Impresa aggiudicataria;
- ❖ il progetto tecnico dovrà essere articolato secondo paragrafi che riflettono gli elementi oggetto di valutazione come descritti nell'allegato.

In conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011 (conf. Sent. [Consiglio di Stato sez. III 16/3/2016 n. 1048](#)), e alle Linee Guida n. 2 del 21/09/2016 emanate dall'ANAC, questa Stazione appaltante applicherà la c.d. "doppia riparametrazione" dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

L'attribuzione dei punteggi avverrà pertanto con le seguenti modalità:

I fase. La Commissione attribuirà all'elemento 1 "Esperienza nel settore" punti 0,50 per ogni anno di esperienza fino al massimo di 10 punti. **ATTENZIONE:** trattandosi di elemento di natura matematica, quindi senza alcuna discrezionalità da parte della Commissione di Gara, la valutazione e l'attribuzione del relativo punteggio avverranno in seduta pubblica. Una volta terminata questa fase, inizierà la fase valutativa in seduta riservata. Si raccomandano i concorrenti di indicare precisamente giorno/mese/anno di inizio attività.

II fase. La Commissione procederà quindi alla valutazione dell'elemento 2 "progetto tecnico" attribuendo a ciascun subcriterio un valore che va da 0 a 1 per indicare la valutazione/giudizio effettuata in ordine all'elemento preso in considerazione, valore che verrà poi moltiplicato per il fattore ponderale previsto:

ottimo	1
più che buono	0,85
buono	0,75
sufficiente	0,50
parzialmente sufficiente	0,25
insufficiente	0

ATTENZIONE – SOGLIA DI SBARRAMENTO: a garanzia della qualità del servizio, verranno ammessi al proseguo della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto **nell'elemento 2** un punteggio **almeno pari o superiore a 37 punti (punteggio non riparametrato)**. Le offerte che non raggiungeranno detto punteggio verranno escluse e non ammesse alle fasi successive.

III fase. La commissione procederà a riparametrare i punteggi ottenuti per ciascun subcriterio 2.1 "Programma gestione attività sportive", 2.2 "Programma manutenzioni straordinarie", 2.3 "Programma investimenti a medio e lungo termine" e 2.4 "Ulteriori servizi aggiuntivi" attribuendo all'offerta migliore il punteggio max previsto per ciascun subcriterio e procedendo a riproporzionare le altre offerte, con applicazione della seguente formula:

$$X = (B * FP)/A$$

dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame

B = punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame

FP = max punteggio attribuibile al singolo subcriterio (30, 15, 15, 10)

A = punteggio provvisorio più alto conseguito

Effettuata questa operazione di prima riparametrazione, si procederà a sommare il punteggio ottenuto nell'elemento 1 ed i punteggi riparametrati ottenuti per l'elemento 2.

IV fase. All'offerta che avrà ottenuto, in seguito alle operazioni sopra descritte, il punteggio più alto, verrà automaticamente attribuito il massimo punteggio disponibile per l'offerta tecnica (80 punti); si procederà di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, applicando la seguente formula:

$$X = (B * 80)/A$$

dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame

B = punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame

A = punteggio provvisorio più alto conseguito

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Al fine di garantire parità di trattamento tra le imprese concorrenti, le offerte progettuali potranno essere confrontate tra loro.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario/altro soggetto ancora da costituire, da tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START. **NOTA BENE: La mancata sottoscrizione digitale non è integrabile con la procedura del soccorso istruttorio.**

SEZIONE 4 – OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verranno attribuiti complessivamente **max 20 punti**.

In seduta pubblica, si procederà alla valutazione delle offerte economiche.

Alla ditta che avrà offerto il rialzo percentuale più alto, verranno assegnati punti 20. Alle altre offerte verrà applicata la seguente formula:

$$Pe_i = (XR_i \times 20) / R_{max}$$

Dove:

Pe_i = punteggio economico della ditta i-esima

XR_i = rialzo offerto dalla ditta i-esima

R_{max} = massimo rialzo offerto.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

- ❖ compilare il "form on line" indicando la percentuale di rialzo offerta;
- ❖ scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- ❖ firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- ❖ inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa

NOTA BENE: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema.

I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.).

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. La mancata indicazione non comporterà comunque l'esclusione dalla procedura.

Il documento "offerta economica" creato da sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario/altro soggetto ancora da costituire da tutti i soggetti. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START. **NOTA BENE: La mancata sottoscrizione digitale non è integrabile con la procedura del soccorso istruttorio.**

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, oppure offerte al ribasso rispetto alla base gara.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

ATTENZIONE

L'offerta economica presentata deve essere sempre intesa quale **RIALZO PERCENTUALE (%)** sul canone posto a base di gara, a prescindere da quello che potrebbe essere indicato sulla piattaforma. Pertanto il concorrente **NON** dovrà tener conto di tale dizione. La cifra percentuale indicata dalla ditta verrà considerata pertanto come rialzo sul canone minimo posto a base di gara.

* * * * *

10. SVOLGIMENTO GARA, AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E VERIFICA REQUISITI

10.1 Svolgimento di gara.

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione dei concorrenti; si procederà poi all'abilitazione della parte tecnica e alla valutazione del solo elemento 1;
- in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche relativamente all'elemento 2;
- in seduta pubblica la Commissione procederà all'esame dell'offerta economica;
- il punteggio complessivo finale sarà risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente economica ed alla componente progettuale, assegnati dalla commissione giudicatrice;
- a parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta economica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari, si procederà mediante sorteggio.

10.2 Aggiudicazione e contratto.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere integrazioni o giustificazioni all'offerta presentata.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria si procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P. a seguito dell'esito positivo delle verifiche. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata firmata digitalmente. Il costo indicativamente è di € 100,00, se dovute.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere. Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto.

10.3 Avvertenze.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo del canone di concessione a base d'asta, o offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata a termine scaduto.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara, di revocarla e/o annullarla, o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

10.4 Responsabile Unico del Procedimento e informazioni.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Claudia Cappellini.

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto.

Quarrata, lì 06/12/2016

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali
Danila Bandaccari