



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

Prot. n. 59471

Quarrata, 4 dicembre 2017

Spettabile Ditta

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio "Sportello casa" dal 01/01/2018 al 31/12/2020 Codice CIG Z3E20CCEBC.

LETTERA DI INVITO

Premesso che questa Amministrazione ha pubblicato sulla piattaforma START della Regione Toscana apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio denominato "Sportello casa" per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

In esecuzione della determinazione n. 891 del 17/11/2017 del Responsabile dei Servizi Sociali, codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito.

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto e modalità di svolgimento del servizio.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio "Sportello casa" per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

Lo "Sportello casa" è un servizio attivato dai Servizi Sociali del Comune di Quarrata già da anni, con la finalità di fornire assistenza alle persone sulle problematiche relative alla casa, assistenza e controllo sui contratti di locazione, assistenza nelle procedure di sfratto o di altro procedimento di rilascio dell'alloggio, assistenza per il reperimento di un nuovo alloggio in locazione o di altre soluzioni abitative, mediazione con le agenzie immobiliare della zona e con i proprietari di immobili, informazione sulla normativa condominiale e di controllo trasparenza rendiconti, assistenza nel disbrigo di pratiche e adempimenti a carico degli assegnatari degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.), e attività di supporto tecnico all'Amministrazione Comunale nelle procedure di assegnazione degli alloggi E.R.P.

1.2 Durata del servizio

L'appalto avrà durata a partire dal 01/01/2018 fino al 31/12/2020.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

1.3 Importo del servizio

L'importo presunto complessivo a base di gara per il periodo 01/01/2018-31/12/2020 ammonta complessivamente a € 19.500,00, oltre I.V.A ai sensi di Legge.

L'importo definitivo sarà determinato dal ribasso offerto da applicare all'importo suddetto.

L'importo è comprensivo di tutte le spese, nonché di tutti gli oneri inerenti il predetto servizio.

Si precisa che gli oneri della sicurezza sono pari 0 (zero) in quanto, pur configurandosi delle interferenze, le predette sono di minimo livello.

1.4 Procedura e criterio di aggiudicazione.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016.

Al fine di favorire la massima partecipazione e garantire la concorrenza tra i soggetti economici, l'Amministrazione Comunale provvederà ad invitare, nella fase successiva, tutti i soggetti che avranno manifestato la volontà di partecipare, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione esamina, in una o più sedute segrete, i progetti presentati valutandoli con un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri specificati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100
CRITERIO A) MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 50
Sub A.1 Descrizione della attività previste nel CSA in relazione all'analisi, mappatura e monitoraggio dei bisogni espressi. <i>Il punteggio è attribuito sulla base dell'adeguatezza e della qualità delle soluzioni proposte e dell'organizzazione delle attività</i>	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 25
Sub A.2 Modalità di presa in carico e accompagnamento delle situazioni di disagio abitativo	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 15
Sub A.3 Organizzazione del servizio secondo modalità che consentano anche l'attivazione tempestiva in situazioni di emergenza rispetto al disagio abitativo	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 7
Sub A.4	PUNTEGGIO MASSIMO



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

Modello di collaborazione con le istituzioni del territorio e, in particolare, con i servizi del Comune e le agenzie immobiliari.	ATTRIBUIBILE: 3 <ul style="list-style-type: none">punti 2 per descrizione esaustiva modalità di collaborazione con i servizi sociali ed altri servizi del comunepunti 3 per descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi del territorio e con le agenzie immobiliari
CRITERIO.B): PROFESSIONALITA' E GESTIONE DEL PERSONALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 10
Sub B.1 Valutazione del curriculum vitae dell'operatore impiegato nel servizio	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 7 Titoli di studio dell'operatore: <ul style="list-style-type: none">punti 1 per diploma di scuola secondaria di secondo gradopunti 2 per diploma e attestati di specializzazionepunti 3 per Laureapunti 4 per Laurea e Master Esperienza operatore: -verranno attribuiti 0,50 punti per ogni anno (o frazione di anno superiore a 6 mesi) di esperienza come operatore di sportello casa
Sub B.2 Modalità di sostituzione del personale impiegato in caso di assenze	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 3 <ul style="list-style-type: none">0 punti: nessuna sostituzione, in caso di assenza1 punto: nessuna sostituzione e recupero apertura2 punti: sostituzione per assenza prevista3 punti: sostituzione per assenza improvvisa
CRITERIO C) SERVIZI MIGLIORATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 10
Sub C.1 Proposte migliorative del servizio offerto, che consentano al Comune di conseguire vantaggi sociali	VERRANNO ATTRIBUITI PUNTI 2 per ogni servizio migliorativo



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per l'ente , ma solo come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. I progetti per servizi migliorativi saranno valutati sulla base della portata innovativa e della pertinenza rispetto ai servizi già in essere sul territorio.	proposto, del quale verrà valutato dalla Commissione l'interesse per l'Amministrazione Comunale e la pertinenza rispetto ai servizi in essere sul territorio
CRITERIO D) OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30 Il punteggio massimo pari a 30/100, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della seguente formula: - al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (percentuale di ribasso più alta), verrà attribuito il punteggio massimo (30). - alle altre offerte si applicherà la seguente formula: $X = (Ox * 30) / Om$ Dove: X= punteggio da attribuire Ox= offerta in esame Om= offerta migliore	

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Punteggio criterio di valutazione A.1, A.2 e A.3:

Il punteggio attribuito al progetto presentato, sulla base dei criteri di valutazione A e B, viene calcolato attraverso la seguente formula:

$C(a) = W_i * V(a)$ i dove:

C(a) = indice di valutazione del progetto (a) rispetto al criterio di valutazione A.1, A.2 e A.3;

W_i = punteggio attribuito ai sub - criteri (i) cioè:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

per sub. A.1 = 25 punti

per sub. A.2 = 15 punti

per sub. A.3 = 7 punti

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione del progetto (a) rispetto a ciascun sub-criterio (i) variabile tra zero e uno.

Per i sub - criteri A.1, A.2 e A.3, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso il seguente procedimento:

a. La commissione attribuisce discrezionalmente al progetto, in relazione ai sub-criteri A.1 – A.2 – A.3 ecc, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Distinto	0,85
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Scarso	0,25
Insufficiente	0

Per l'attribuzione del punteggio relativamente ai criteri A.4, B.1., B.2 e C.1 si procederà come descritto nei singoli paragrafi.

Il punteggio dei criteri di valutazione A, B e C è dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai sub-criteri A.1 - A.2 – A.3 – A.4 , B.1 – B.2 – C.1 calcolati come sopra descritto.

Punteggio criterio di valutazione D):

Il punteggio al sub-criterio D.1 è assegnato sulla base della formula riportata nella tabella di cui sopra.

Nel caso di presentazione di un solo progetto, viene assegnato il punteggio massimo attribuibile. Per l'assegnazione del punteggio complessivo di ciascun progetto si sommano i punteggi assegnati ai criteri di valutazione A, B, C e D.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

1.5 Modalità e termini di presentazione delle offerte.

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 14/12/2017** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 7.

La documentazione amministrativa verrà esaminata il giorno 14/12/2017 a partire dalle ore 10.15 presso la sede dei Servizi Sociali.

1.6 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti fino al 13/12/2017. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, ecc. – verranno effettuate per via elettronica mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START contattare la Società I-Faber tel 055/6560174 dalle 08.30 alle 18.30, dal lunedì al venerdì o all'indirizzo di posta elettronica info-pleide@i-faber.com

SEZIONE 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La presente procedura è riservata ai soggetti del Terzo Settore, iscritti negli specifici albi regionali, aventi qualsiasi forma giuridica, aventi i seguenti requisiti:

A. Requisiti di idoneità professionale e requisiti generali

- a.1) iscrizione agli albi del Terzo Settore;
- a.2) requisiti di ordine generale: assenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall' art. 80 D.Lgs. n. 50/2016. né di altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

B. Requisiti speciali

Requisiti di capacità tecnico professionale:

- b.1) Esperienza documentata presso Enti pubblici e/o privati in servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso (gestione di sportelli casa finalizzati all'inserimento abitativo delle fasce deboli della popolazione).



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.5 la seguente documentazione:

OFFERTA TECNICA di cui alla successiva sezione 6;

OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva sezione 7.

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico; b) se società con meno di 4 soci occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda".

La domanda di cui al presente paragrafo 4.1, dovrà essere presentata in caso di RTI da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo - Allegato 1 DGUE

Tutti i concorrenti, compresa l'eventuale impresa ausiliaria, dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel DGUE relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, nonché le altre dichiarazioni ivi previste.

Per semplificare la composizione del documento alcune parti sono evidenziate in celeste: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

Per semplificare la procedura, considerato l'importo dell'appalto, il concorrente dovrà indicare nella sezione B del DGUE, SOLO i nomi dei legali rappresentanti senza però necessità di allegare per i medesimi apposita dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 80/2016. Resta inteso che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere alle verifiche circa il possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario del servizio e dei suoi legali rappresentanti conformemente all'art. 80.

* * * * *

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D.Lgs. 56/2017.

NOTA BENE: Il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante è **aggiornato al decreto correttivo** e contiene le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3).

* * * * *

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità altro) inserendoli in questa sezione o nella “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*”.

ATTENZIONE. Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

ATTENZIONE.

- in caso di partecipazione in raggruppamento, ciascuna impresa raggruppata dovrà presentare un proprio DGUE;
- in caso di avvalimento, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria;

4. 3 RTI ex art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del d.lgs. 50/2016

Le imprese invitate singolarmente possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento anche con ditte non invitate, purché il ruolo di capogruppo sia assunto dall'impresa che abbia manifestato interesse e che pertanto sia stata invitata alla gara.

I concorrenti dovranno compilare il DGUE nelle parti pertinenti al presente appalto. Il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto con firma digitale:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante.

Si fa presente che:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato;
- i requisiti speciali: devono essere posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria. In particolare i requisiti speciali devono essere posseduti in modo tale che la capogruppo possieda almeno il 40% del singolo requisito e ciascuna mandante almeno il 10% del singolo requisito.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotte:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo (informazione richiesta e contenuta anche nel DGUE); specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento (indicazione richiesta nella domanda di partecipazione creata da START; sarà possibile indicare la percentuale delle quote di esecuzione contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al **punto 4.1** della presente lettera di invito). Pertanto detto modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- le offerte dovranno essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come ca-



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

pogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

DISPOSIZIONI COMUNI PER RTI/ CONCORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

Le imprese raggruppate dovranno indicare le percentuali di servizio che verranno eseguite.

Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purché non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purché le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

4.4 AVVALIMENTO

E' consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Limitatamente al requisito sul personale richiesto al punto b.1 (titoli di studio), si ricorda che, oltre ad essere requisito di qualificazione, è anche condizione di esecuzione del servizio: pertanto, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il/i professionista/i dovrà/nno in concreto eseguire il servizio per cui si richiedono dette professionalità.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità.

Il concorrente dovrà compilare il proprio DGUE indicando nella PARTE II - C le seguenti informazioni:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione dell'impresa ausiliaria
- il requisito oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà

- essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto (Allegato 2 Impresa Ausiliaria) con le informazioni richieste per la partecipazione alla gara;
- compilare e firmare digitalmente una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto le risorse di cui è carente il concorrente per l'esecuzione del servizio



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella dell'impresa ausiliaria, avviene a cura dell'impresa concorrente.

Dovrà inoltre essere presentato originale o copia autentica del **contratto di avvalimento inserito nell'apposito spazio del sistema telematico "Contratto di avvalimento"**. Il contratto di avvalimento non dovrà essere generico ma dovrà compiutamente indicare l'oggetto, le risorse, i mezzi prestati, la durata, il corrispettivo ed ogni altro elemento utile. Il contratto deve contenere a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La giurisprudenza ha più volte affermato che la sinergia aziendale che si viene a creare con l'avvalimento deve essere effettiva ed idonea a consentire l'esecuzione dell'appalto, e non si può tradurre in un impegno meramente formale e cartolare (che potrebbe avere come conseguenza quella di eludere la *lex specialis*), non rilevando il carattere immateriale del requisito che viene prestato in esecuzione del contratto di avvalimento.

Si specifica che l'allegazione del contratto è elemento formale integrabile. La stipulazione del contratto invece, attenendo alla qualificazione dell'impresa ed in ossequio al principio della par condicio tra concorrenti dovendo sussistere la qualificazione al momento della scadenza delle offerte, è prevista a pena di esclusione.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

* * * * *

PRESENTAZIONE DGUE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Riassumendo i concorrenti dovranno:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare e scaricare sul proprio PC il form on line il documento "*domanda e scheda*" generata automaticamente dal sistema; in conseguenza della forma di partecipazione dovranno essere firmate digitalmente una o più dichiarazioni, come descritto nei precedenti paragrafi; la/e stesse dovranno/anno essere poi reinserite/e a sistema;
- Scaricare sul PC il documento "*DGUE*". Il documento dovrà essere poi compilato nelle parti richieste, firmato digitalmente da parte del dichiarante e riallegato a sistema. A seconda della forma di partecipazione (es. RTI, avvalimento), la stessa procedura dovrà essere eseguita da ogni soggetto dichiarante previsto ai precedenti paragrafi (mandante, impresa ausiliaria ecc);
- In caso di avvalimento, il DGUE dovrà essere presentato anche dall'impresa ausiliaria. Il documento dovrà essere poi compilato nelle parti richieste, firmato digitalmente da parte del dichiarante e riallegato a sistema;
- Il concorrente potrà allegare ulteriore documentazione (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, procure, altro) inserendola in questa sezione o nella sezione "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

* * * * *

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016. La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incomple-



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

tezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificata, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

5.2 OFFERTE. Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima;

5.3 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE. Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura,
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti **max 70 punti**. Per il dettaglio dei criteri e dei punteggi si rimanda al precedente punto 1.4, con le seguenti precisazioni:

- la Commissione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui al Capitolato o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata;
- qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuta comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità;
- le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte della Impresa aggiudicataria;
- il progetto tecnico dovrà essere articolato secondo paragrafi, che riflettono gli elementi oggetto di valutazione come descritti al precedente punto 1.4.:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

- a) Modalità organizzative del servizio:
- a.1 Descrizione attività previste nel CSA, analisi, mappatura e monitoraggio bisogni espressi;
 - a.2 Modalità di presa in carico e accompagnamento delle situazioni di disagio abitativo
 - a.3 Organizzazione del servizio
 - a.4 Collaborazione con le istituzioni del territorio, con i servizi del comune e con le agenzie immobiliari;
- b) organizzazione e gestione del personale:
- b1 curriculum vitae dell'operatore impiegato nel servizio;
 - b2 modalità di sostituzione del personale impiegato in caso di assenze (indicare se il personale: non viene sostituito, se viene recuperata l'apertura dello sportello, se la sostituzione viene effettuata in caso di assenza prevista e se viene effettuata per assenza improvvisa);
- c) servizi migliorativi;
- c1 descrizione dettagliata delle proposte, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione.

ATTENZIONE – SOGLIA DI SBARRAMENTO: a garanzia della qualità del servizio, verranno ammessi al proseguo della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica un punteggio **almeno pari o superiore a 35 punti**. Le offerte che non raggiungeranno detto punteggio verranno escluse e non ammesse alle fasi successive: pertanto non si procederà né alla riparametrazione né, ovviamente, all'apertura dell'offerta economica.

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Al fine di garantire parità di trattamento tra le imprese concorrenti, le offerte progettuali potranno essere confrontate tra loro.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verranno attribuiti complessivamente **max 30 punti**.

Nel formulare l'offerta il concorrente dovrà indicare il valore della percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara.

IMPORTANTE. Nell'apposito modello di **offerta economica generata in automatico dal sistema START** dovrà essere inserita la percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara.

Per **presentare l'offerta economica** il concorrente dovrà:

1. accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. compilare il form on line “*offerta economica*” indicando la percentuale di ribasso;
3. scaricare sul proprio pc il documento “*offerta economica*” generato dal sistema;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

4. firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
5. inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto dalla piattaforma.

Oneri per la sicurezza afferenti l’impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema.

I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi. Non essendo un campo impostato dal programma, il concorrente dovrà allegare apposita indicazione. E' possibile utilizzare l'apposito modello inserito nella piattaforma (allegato).

Il documento “offerta economica” creato dal sistema ed il documento sul costo della manodopera **dovranno essere sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) da tutte le imprese. I documenti di offerta dovranno poi essere inseriti nello spazio telematico predisposto su START.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, oppure offerte al ribasso rispetto alla base gara.

SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E VERIFICA REQUISITI

8.0 Svolgimento di gara.

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione dei concorrenti; espletata questa fase, il RUP rinvia i lavori alla Commissione giudicatrice;
- successivamente la Commissione all'uopo nominata, procederà, in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche pervenute, e successivamente in seduta riservata, alla valutazione delle medesime;
- in seduta pubblica la Commissione procederà ad inserire a sistema i punteggi assegnati ed alla lettura delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti. Il sistema



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

telematico procede in automatico all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria.

In caso di parità del punteggio totale, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio come sopra determinato e della proposta di aggiudicazione fatta dalla medesima. I risultati verranno comunque tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

In caso di anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 3, la commissione chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP. Il RUP procederà con il supporto eventuale della commissione, o di altra commissione appositamente costituita, a valutare la serietà, la congruità e sostenibilità delle offerte. Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

8.1 Aggiudicazione e contratto.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere integrazioni o giustificazioni all'offerta presentata.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P.. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 non si applica alla presente procedura il termine dilatorio (cd stand still) per la stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere. Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

8.2 Accesso agli atti



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con **dichiarazione motivata e comprovata** i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

8.3 Modalità e tempi per la verifica dei requisiti (art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016)

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti necessari alla partecipazione alla predetta gara nei confronti dell'aggiudicatario e nei confronti degli eventuali subappaltatori indicati. In particolare si procederà:

Certificato/Documento	Amministrazione Certificante	Tempistica e modalità
Certificato camerale art. 80 comma 5 lett. b e m)	Visura on line CCIAA	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
Casellario Giudiziale art. 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 5 lett. a	Ufficio del Casellario Giudiziale Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Pistoia	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via fax



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

Carichi pendenti art. 80 comma 5 lettera c)	Procura della Repubblica del Tribunale competente avuto riguardo alla residenza dei controllati (persone fisiche)	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via fax
Sanzioni interdittive dipendenti da reato art. 80 comma 5 lettera f)	Procura della Repubblica c/o Tribunale – Ufficio locale Casellario Giudiziale di Pistoia	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via fax
Regolarità fiscale art. 80 comma 4	Agenzia delle Entrate competente per territorio (sede dell'aggiudicatario)	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, tramite PEC
Fallimentare art. 80 comma 5 lett. b	Visura on line CCIAA dal sito https://verifichepa.infocamere.it/vepa/	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
DURC art. 80 comma 4	Visura on line dallo Sportello unico previdenziale on line (dal sito INAIL)	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
Antimafia art. 80 comma 2	Non soggetto a verifica	
Casellario Informativo ANAC art. 80 comma 5 lettere a), c), f-bis), f-ter), g), h), l), art. 80 comma 12	Accesso on line ad ANAC	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
Ottemperanza legge 68/99 art. 80 comma 5 lettera i)	Provincia o Centro provinciale per l'impiego presso la Provincia dove ha sede la ditta	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via PEC

In relazione alla causa di esclusione relativa ai gravi illeciti professionali, questa stazione appaltante precisa che, le figure tipizzate al comma 5, lett. c), dell'art. 80, rappresentano ipotesi paradigmatiche, non esaustive e tassative, in quanto detto comma non contempla un numero chiuso di illeciti professionali (Cons. Stato, commissione speciale, parere 3 novembre 2016, n. 2286; in relazione ai mezzi di prova si veda anche Linee guida n. 6 di attuazione del D.Lgs. 50/2016); ne consegue che rientra nella discrezionalità di questa stazione appaltante, a fronte dell'accertamento in oggetto, l'individuazione del “punto di rottura dell'affidamento” inteso come venir meno dell'affidabilità morale, nel pregresso e/o futuro contraente che determini il “deficit di fiducia” fondante l'esclusione (Cass., sez. un., nn. 2312 e 2313/2012, TAR Toscana, sez. I, 1 agosto 2017 n. 1011).



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

8.4 Norme e avvertenze.

La Stazione Appaltante mette a disposizione dei concorrenti dei fac simile. E' onere tuttavia del concorrente aggiungere allegati o documentazione inerente laddove la compilazione dei modelli non sia sufficiente per mancanza di spazio o per necessarie integrazioni. Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione. Tutta la documentazione di gara e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema START.

La Commissione si riserva di valutare la congruità dell'offerta in caso di riscontro di elementi sintomatici di anomalia dell'offerta stessa.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente provvedimento, senza che i concorrenti o comunque interessati possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

8.5 Altre Informazioni

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e i soggetti interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della legge sopra richiamata.

8.6 Responsabile Unico del Procedimento e informazioni.

Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto 2, 5139 – telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Maria Alessandra Tofani.

Informazioni sulla procedura di gara: Servizi Sociali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto.

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dott.ssa Maria Alessandra Tofani



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizi Sociali