

COMUNE DI QUARRATA
Provincia di Pistoia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO SERVIZIO MATERIALE DI PUBBLICHE

AFFISSIONI E DEAFFISSIONI

DALL'1/1/2019 - 31/12/2020

Art. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato speciale ha per oggetto l'affissione negli impianti pubblicitari autorizzati messi a disposizione dall'Ente nel capoluogo e nelle frazioni, successiva deaffissione e corretto smaltimento, di manifesti commerciali e non, di varie dimensioni consegnati all'aggiudicatario dal Servizio Entrate del Comune di Quarrata.

Per quanto riguarda i manifesti funebri, di norma questi vengono affissi dai soggetti che si occupano del servizio funebre. Nel caso sia necessario affiggerli attraverso la stazione appaltante, questa provvederà alla consegna all'appaltatore secondo la procedura prevista per gli altri tipi di manifesti.

Nei soli casi di manifesti funebri la cui domanda di affissione ricada fuori dall'orario di servizio del Servizio Entrate o la cui presentazione a quest'ultimo non consenta il rispetto dell'urgenza richiesta, la consegna dei manifesti all'aggiudicatario è effettuata direttamente dal soggetto richiedente l'affissione medesima, il quale provvederà successivamente al pagamento della tariffa dovuta esclusivamente al Comune di Quarrata, entro i successivi 3 giorni lavorativi, eventuale diritto di urgenza compreso. Sarà inoltre cura dell'aggiudicatario stesso, a fini di riscontro, comunicare entro i medesimi termini al Servizio Entrate la tipologia e quantitativo del materiale cartaceo affisso nonché effettuare il controllo, con conseguente rapporto anche fotografico al Servizio Entrate, di tutti i manifesti mortuari affissi dai soggetti che si occupano del servizio funebre, al fine di una loro esatta contabilizzazione.

Il servizio deve essere garantito almeno per 2 (due) giorni alla settimana, scelti tra martedì e venerdì o lunedì e giovedì, ed in caso di festività ricadente in tali giorni, il servizio dovrà essere effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Restano salve le affissioni d'urgenza che dovranno essere garantite all'occorrenza, così come precise scadenze istituzionali che richiedano la pubblicazione in giorni tassativi, che non possa essere diversamente programmata. A tal fine si richiede una reperibilità giornaliera, nella fascia oraria compresa dalle ore 12.00 alle ore 13,30.

L'affissione può essere ritardata solo a causa di forza maggiore, quali avverse condizioni atmosferiche.

Al momento della consegna all'aggiudicatario dei manifesti per l'affissione, il Servizio Entrate rilascerà un documento attestante il quantitativo degli stessi, che sarà controfirmato dall'addetto al ritiro.

Art. 2
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di affissione deve essere eseguito dall'aggiudicatario avvalendosi di personale, mezzi, attrezzature e materiali propri, nel rispetto delle normative vigenti, e consiste nella posa con collante biodegradabile e nella successiva deaffissione dei manifesti.

L'aggiudicatario dovrà gestire l'attività di affissione nel modo più efficace scegliendo le più pertinenti ubicazioni delle affissioni a seconda delle tipologie di manifesti. Dovrà inoltre organizzare le affissioni negli spazi predisposti per i manifesti in relazione sia alla stagionalità delle richieste degli utenti, sia alla scarsità di impianti. L'aggiudicatario infine, pur rimanendo in capo all'affidante l'azione di accertamento, dovrà segnalare al Servizio Entrate eventuali violazioni delle norme relative alle pubbliche affissioni e all'imposta comunale sulla pubblicità.

Sarà cura dell'aggiudicatario tenere apposito registro delle posizioni di affissione dei manifesti, da esibire su richiesta al Servizio Entrate del Comune.

La deaffissione del materiale ed il conseguente conferimento per il corretto smaltimento dovrà aver luogo quando gli strati cartacei sovrapposti raggiungano lo spessore di millimetri 5 o allorché eventi atmosferici o atti vandalici abbiano causato lo scollamento dalla superficie base di quanto affisso, alterando la sicurezza o il decoro dell'impianto pubblicitario.

Art. 3
DESCRIZIONE E LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI

Di seguito sono elencati i pannelli pubblicitari di diverse dimensioni, in parte utilizzabili su entrambi i fronti, ed i pannelli necrologici a disposizione dell'Amministrazione Comunale, con l'indicazione della loro localizzazione (Centro capoluogo e frazioni) e delle esatte superfici disponibili per le affissioni:

	Ubicazione	Pannelli pubblici	Dimensioni espresse in cm	Fronte retro	Uso	Mq totali	Note
	CENTRO - Località Ronchi						
1	Via S. Allende (nei pressi del depuratore)	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
1	Via S. Allende (nei pressi del depuratore)	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
2	Via O. Romeo	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
2	Via O. Romeo	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
3	Via Ronchi	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
3	Via Ronchi	2	200x140	Monofacciale	Istituzionale	5,6	
	totale	12				33,60 mq	
	CENTRO						
4	Via S. Lucia (presso la scuola)	2	200x140	Monofacciale	Istituzionale	5,6	
5	Via Trieste (lungo area esterna campo sportivo)	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
5	Via Trieste (lungo area esterna campo sportivo)	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
6	P.le Aldo Moro	1	140x200	Bifacciale	Commerciale	5,6	
7	Piazza S. Pertini	7	210x200	Monofacciale	Commerciale	29,40	
8	Via G. Giusti	9	210x200	Monofacciale	Commerciale	37,80	
	totale	23				89,60 mq	
	CENTRO - Loc. Spedaletto						
9	Via Firenze	1	200x140	Monofacciale	Commerciale	2,8	
9	Via Firenze	1	140x200	Monofacciale	Commerciale	2,8	
10	Via Gramsci/via Montalbano	1	200x140	Monofacciale	Commerciale	2,8	
11							
12	Via Larga (presso ospedale Caselli)	1	200x140	Monofacciale	Commerciale	2,8	
	totale	5				11,20 mq	
	CENTRO - Stadio comunale						
13	Piazza Nannini	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	

1 3	Piazza Nannini	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
1 3	Piazza Nannini	1	140x200	Monofacciale	Istituzionale	2,8	
1 4	Via Trento (presso stadio)	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
1 5	Via Trento (ingresso stadio)	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
	Via Trento (ingresso stadio)	1	140x200	Monofacciale	Istituzionale	2,8	
	totale	10				28 mq	
	CENTRO - Santallemura						
1 8	Cimitero (ingresso vecchio)	1	140x100	Monofacciale	Necrologio	1,4	
1 9	Cimitero (ingresso nuovo)	1	140x100	Monofacciale	Necrologio	1,4	
2 0	Cimitero (presso fioraio)	1	140x200	Monofacciale	Necrologio	2,8	
	totale	3				5,6 mq	
	CENTRO lungo via Montalbano						
2 1	Via Einaudi	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
2 1	Via Einaudi	1	140x200	Monofacciale	Istituzionale	2,8	
2 1	Via Einaudi	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
	totale	4				9,1 mq	
	CENTRO Località Violina						
2 2	Via Torino (parcheeggio)	3	200x140	Monofacciale	Commerciale	8,4	
2 2	Via Torino (parcheeggio)	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
2 2	Via Torino (parcheeggio)	2	140x200	Monofacciale	Istituzionale	5,6	
2 2	Via Torino (parcheeggio)	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
2 3	Piazza Giovanni XXIII	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
2 4	Via Masaccio	2	200x140	Bifacciale	Commerciale	11,2	
	totale	11				32,2 mq	
	CENTRO - Zona Aci						
2 5	Via M. Polo	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
2 5	Via M. Polo	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
2 5	Via M. Polo	1	140x200	Monofacciale	Istituzionale	2,8	
	totale	5				14 mq	
	TIZZANA						
2 6	Via di Pozzo	1	200x140	Monofacciale murale	Commerciale	2,8	
2 6	Via di Pozzo	1	140x100	Monofacciale murale	Istituzionale	1,4	
2	Via delle Piastre	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	

7				ale			
	totale	3				4,9 mq	
	CATENA						
2 8	Via V. Fiorentina (secondo tronco presso la Chiesa)	1	70x100	Monofacci ale	Necrologio	0,7	
	totale	1				0,7 mq	
	CASINI						
3 0	Via Statale (presso via Casini)	2	200x140	Monofacci ale	Istituziona le	5,6	
3 0	Via Statale (presso via casini)	1	100x70	Monofacci ale murale	Necrologio	0,7	
3 2	Via Larga (muro presso mostra Meoni)	2	140x200	Monofacci ale murale	Commerci ale	5,6	
3 2	Via Larga (muro presso mostra Meoni)	2	140x200	Monofacci ale murale	Commerci ale	5,6	
	totale	7				17,5 mq	
	CASERANA						
3 3	Via di Mezzo (presso vecchie scuole elementari)	1	200x140	Monofacci ale	Commerci ale	2,8	
	totale	1				2,8 mq	
	VIGNOLE						
3 5	Via di Mezzo (ingresso scuola elementare)	2	200x140	Monofacci ale	Commerci ale	5,6	
3 6	Via IV Novembre (parcheggio scuole)	1	200x140	Bifacciale	Commerci ale	5,6	
3 6	Via IV Novembre (parcheggio scuole)	1	140x200	Bifacciale	Istituziona le	5,6	
3 6	Via IV Novembre (parcheggio scuole)	1	140x200	Bifacciale	Commerci ale	5,6	
3 7	Via IV Novembre (presso cimitero)	1	70x100	Monofacci ale	Necrologio	0,7	
3 8	Via IV Novembre (presso campo sportivo)	4	200x140	Monofacci ale	Commerci ale	11,2	
	totale	10				34,3 mq	
	LUCCIANO						
4 5	Via delle Poggiolo (presso parcheggio)	1	140x100	Monofacci ale	Commerci ale	1,4	
4 5	Via delle Poggiolo (presso parcheggio)	1	140x100	Monofacci ale	Istituziona le	1,4	
4 5	Via delle Poggiolo (presso parcheggio)	1	70x100	Monofacci ale	Necrologio	0,7	
4 6	Via di Maone (ingresso cimitero)	1	70x100	Monofacci ale	Necrologio	0,7	
	totale	4				4,2 mq	
	MONTEMAGNO						
4 7	Via Bonaccorso da Montemagno (ingresso poste)	1	140x100	Monofacci ale murale	Commerci ale	1,4	
4 7	Via Bonaccorso da Montemagno (ingresso poste)	1	70x100	Monofacci ale murale	Necrologio	0,7	
	totale	2				2,1 mq	
	VALENZATICO						
4 8	Via delle Corbellicce (di fronte alle scuole)	4	70x100	Monofacci ale	Commerci ale	2,8	

4 9	Via delle Corbellicce (presso cimitero)	2	70x100	Monofacciale	Necrologio	1,4	
	totale	6				4,2 mq	
	BARBA						
5 0	Via Statale (a fianco della chiesa)	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
5 1	Via Statale (presso parcheggio)	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
5 1	Via Statale (presso parcheggio)	2	140x200	Monofacciale	Istituzionale	5,6	
	totale	5				11,9 mq	
	FERRUCCIA						
5 3	Via di Brana (argine chiesa)	2	140x200	Monofacciale murale	Istituzionale	5,6	
5 3	Via di Brana (argine chiesa)	13	140x200	Monofacciale murale	Commerciale	36,4	
	totale	15				42 mq	

Il suddetto elenco può variare di anno in anno, in base alle eventuali modificazioni apportate al piano generale degli impianti pubblicitari.

Art. 4 IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il costo unitario ribassabile in sede di gara è pari ad € 0,87, IVA esclusa, per per ogni foglio di formato fino a cm 70x100.

Verranno inoltre corrisposti € 10,00 per eventuale quota di maggiorazione di cui all’articolo 22 comma 9 del D.Lgs. 15 novembre 1993 n° 507.

Si precisa che per manifesti di dimensioni superiori al formato standard di cm 70x100, l’unità di misura è costituita dal “foglio” di cm 70x100. Ad esempio, se il manifesto è di cm 100x140 si considerano n. 2 fogli; se il manifesto è di cm 140x200 si considerano 4 fogli etc.

L’importo presunto dell’appalto ammonta ad € 16.000,00 oltre IVA di legge, per il biennio di riferimento. Detto importo è totalmente indicativo. L’importo definitivo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente fornite, su richiesta del committente nel periodo di vigenza contrattuale. L’aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto al raggiungimento dell’importo presunto dell’appalto. Quindi si procederà all’affidamento con la formula del “contratto aperto”, inteso come quello in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per servizi non predeterminati con esattezza nel numero, ma necessarie secondo le necessità della stazione appaltante.

Il corrispettivo determinato sulla base dell’offerta economica effettuata in sede di gara (costo unitario) è da considerarsi omnicomprensivo di ogni e qualsiasi spesa inerente l’effettuazione delle prestazioni (costo del personale, acquisto eventuali attrezzature, benzina, assicurazioni, smaltimento rifiuti, colle, carta, etc.).

Non rilevandosi rischi da interferenza, gli oneri per la sicurezza saranno pari a zero e non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I.

L’affidamento del servizio, di durata biennale, avrà inizio l’1/1/2019 e terminerà il 31/12/2020.

L’Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, sino all’espletamento della successiva gara, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento delle ordinarie procedura di scelta del nuovo contraente, e comunque per un periodo massimo di 6 mesi.

Art. 5 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria è responsabile verso il Comune della esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

L'Impresa è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali nonché di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa aggiudicataria. Il rapporto di impiego di tutto il personale adibito al servizio appaltato intercorrerà esclusivamente con l'Impresa aggiudicataria che sarà responsabile del suo operato sia nei confronti del Comune che di terzi.

L'Impresa deve eseguire il servizio con l'impiego di un numero adeguato di persone formate e di idonee attrezzature.

Il servizio dovrà essere eseguito in modo continuativo indipendentemente da assenze, permessi, ferie, malattie, maternità o infortuni.

L'Impresa aggiudicataria deve assicurare la reperibilità di un Responsabile, incaricato di vigilare anche sull'efficacia del servizio, il cui nominativo deve essere comunicato al Comune entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione della gara, per riscontrare eventuali richieste dell'Ente in ordine all'espletamento del servizio. Ogni eventuale contestazione avanzata nei confronti del suddetto Responsabile è da intendersi come mossa direttamente all'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalla legislazione vigente e dai CCNL ed Accordi integrativi applicabili alla categoria. Il personale dovrà risultare regolarmente iscritto a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per Legge ed essere adeguatamente assicurato contro il rischio di morte, infortunio e danni a terzi.

Art. 6 PRODOTTI ED ATTREZZATURE

L'Impresa deve fornire a propria cura e spese tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio, compreso l'automezzo necessario per spostarsi sul territorio.

L'Impresa deve utilizzare solo prodotti ed attrezzature funzionali e di comprovata validità ed affidabilità rispondendo di tutti i possibili danni provocati dall'utilizzo di materiali qualitativamente scadenti o inidonei, da uso di prodotto erraneo o non conforme alle normative vigenti, da negligenza, imprudenza o imperizia del personale addetto al servizio.

L'Impresa dovrà provvedere rapidamente ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione di quanto danneggiato a seguito delle suddette condotte sollevando il Comune da ogni responsabilità ed avrà ad esclusivo suo carico l'onere di risarcire l'Ente, il proprio personale o i terzi circa i danni che dovessero essere comunque causati nello svolgimento del servizio.

Tutti i prodotti e le attrezzature impiegati devono essere conformi alle norme antinfortunistiche vigenti nell'Unione europea.

I collanti devono essere accompagnati dalla relativa Scheda di sicurezza se prevista dalla normativa vigente.

Art. 7 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI LAVORATORI

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, deve fornire i propri dipendenti di mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale rispondenti alla normativa vigente inerente la tipologia delle attività previste e provvedere ad una formazione adeguata per garantire la tutela della salute e della sicurezza degli stessi.

L'Impresa provvederà a fornire al Comune il nominativo dei propri Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e del Medico competente.

Il personale dell'Impresa impiegato per lo svolgimento del servizio deve essere sottoposto, a carico dell'Impresa medesima, ai controlli sanitari preventivi e periodici nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8 ASSICURAZIONE

L'Impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone, animali o cose, tanto propri, dell'Amministrazione che di terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

A tale scopo deve stipulare, o dimostrare di avere già stipulato, e mantenere per tutta la durata dell'affidamento, a propria cura e spese, una Polizza assicurativa RCT contro il rischio di danni arrecati nello svolgimento della propria attività a persone, animali o cose comprensiva di quelli causati dopo il completamento dell'attività ma alla stessa conseguenti. Il massimale unico della suddetta assicurazione dovrà essere di almeno € 1.000.000,00 nell'intesa che eventuali danni non indennizzati dalla Compagnia assicurativa resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa medesima; copia della suddetta assicurazione andrà consegnata dall'aggiudicatario all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto.

Art. 9 CONTROLLO DEL SERVIZIO E SANZIONI

Il Comune ha facoltà di effettuare controlli sul rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato speciale d'appalto e sul corretto espletamento del servizio.

Ove a seguito di tale attività di controllo si riscontrino inadempienze agli obblighi contrattuali, quali il ritardo e/o mancata affissione dei manifesti sarà applicata la sanzione di € 5,00 a manifesto. Le eventuali sanzioni saranno detratte dal corrispettivo dovuto alla impresa senza che la stessa possa vantare pretese di ogni genere ovvero dalla cauzione di cui al successivo articolo 11. Resterà a carico dell'impresa l'eventuale onere per il risarcimento al committente a seguito della mancata o ritardata affissione.

Le inadempienze saranno comunicate per iscritto all'impresa aggiudicataria a mezzo fax e/o a mezzo PEC-a discrezione dell'amministrazione.

Avverso le suddette contestazioni l'Impresa potrà presentare proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della nota di contestazione. Qualora il Comune replichi per iscritto alle controdeduzioni dell'Impresa ritenendole in tutto o in parte infondate, esse si intenderanno respinte.

Alla terza inadempienza il Comune potrà risolvere il contratto ex articolo 1453 C.C. ed introitare l'intero deposito cauzionale.

Il Contratto potrà inoltre essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria, qualora questa venga a perdere i requisiti di idoneità richiesti per svolgere il servizio.

Art. 10 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente Capitolato speciale d'appalto senza interruzione, escluse le cause di forza maggiore. In caso di sciopero o agitazione sindacale l'Impresa si impegna a provvedere all'erogazione di prestazioni minime.

Art. 11 CORRISPETTIVO

Per l'espletamento del servizio regolato dal presente Capitolato speciale d'appalto sarà corrisposto all'Impresa il corrispettivo unitario per ciascuna tipologia di manifesto

effettivamente affisso, oltre all'eventuale diritto di urgenza, quali determinati in sede di aggiudicazione di gara.

La fattura emessa dall'aggiudicatario, a cadenza periodica trimestrale posticipata, computerà i manifesti, di varia dimensione e relativo corrispettivo, consegnati nello stesso periodo dal Servizio Entrate per la relativa affissione ed i manifesti funebri consegnati all'aggiudicatario, sempre nello stesso periodo, sia dal Servizio Entrate che direttamente dai soggetti richiedenti l'affissione, nell'ammontare riscontrato dallo stesso Servizio, oltre agli eventuali diritti di urgenza.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, a meno che non siano state rilevate inadempienze di qualsiasi natura sul contenuto delle prestazioni eseguite, nel qual caso il suddetto periodo inizierà a decorrere dal momento della regolarizzazione da parte dell'Impresa delle fattispecie oggetto della Fattura contestata o della eventuale emissione di Nota di credito. Il Comune assolverà all'IVA nella misura di Legge.

Art. 12 CAUZIONE

In sede di contratto la ditta aggiudicataria dovrà presentare una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del codice dei contratti calcolato sul valore complessivo dell'appalto. Le caratteristiche saranno meglio dettagliate negli atti di gara.

Art. 13 SUBAPPALTO

In caso di subappalto di parte del servizio, questo non potrà superare la quota del 30 % dell'importo complessivo del contratto; è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dagli stessi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 14 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare le Parti convengono che tutti i pagamenti in qualunque modo connessi al presente contratto dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore provvederà a comunicare tempestivamente gli estremi del c/c sul quale l'Amministrazione provvederà ad effettuare i pagamenti.

Il mancato rispetto delle formalità di cui sopra comporterà la nullità del contratto.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della citata Legge 136/2010 gli estremi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto dedicato saranno oggetto di separata comunicazione da parte dell'aggiudicatario al Comune di Quarrata, che sarà effettuata in data anteriore alla prima utilizzazione del conto dedicato.

Art. 15 NORMA DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme di legge.

Art. 16 FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia, inerente e conseguente al presente contratto, le parti dichiarano la competenza esclusiva del Foro di Pistoia.

Art. 17

RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di Quarrata, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, ed avviene sulla base delle disposizioni di legge che autorizzano il trattamento dei dati a carattere giudiziario.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali (in particolare: dipendenti adibiti alla protocollazione degli atti, alla pubblicazione all'albo pretorio, all'ufficio contratti, all'ufficio ragioneria, e all'ufficio competente per il contratto).

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento del servizio/fornitura/lavoro, l'operatore economico aggiudicatario/appaltatore viene designato

come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Quarrata, con sede in Via Vittorio Veneto 2.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Lucio Luzzetti tel. 0573771223, mail: dpo@comune.quarrata.pistoia.it.