

| Id. | Oggetto del procedimento | Breve descrizione del procedimento | Tempo massimo di svolgimento (gg.) | Fasi di esecuzione | Termine max per ciascuna fase (gg.) | Normativa di riferimento |
|--|---|--|---|--|--|---|
| 1 | rilascio copie autentiche (documenti contenuti nei fascicoli personali dei dipendenti, altro) | rilascio copie autentiche (documenti contenuti nei fascicoli personali dei dipendenti, altro) | 40 | | | dpr 445/2000 |
| 2 | autenticazione documenti per l'inoltro e l'istruttoria di pratiche relative al personale dipendente | autenticazione documenti per l'inoltro e l'istruttoria di pratiche relative al personale dipendente | 30 | | | dpr 445/2000 |
| 3 | esercizio diritto di accesso | esercizio diritto di accesso | 30 | | | - L. 241/90 - regolamento sul diritto di accesso |
| 4 | acquisto beni e servizi di competenza | acquisto beni e servizi di competenza | di legge | | | - dlgs 163/2006 - regolamento dei contratti |
| 5 | liquidazione rimborsi spese di trasferta al personale assegnato al servizio personale | liquidazione rimborsi spese di trasferta al personale assegnato al servizio personale | 30 | | | - L. 836/73 - CCNL 14.9.2000 art. 41 |
| 6 | liquidazioni di competenza per forniture | liquidazioni di competenza per forniture | di legge | | | - dlgs 163/2006 - regolamento di contabilità |
| 7 | assunzioni per pubblico concorso | procedure necessarie per il reclutamento di personale di ruolo | | esperimento mobilità volontaria | 60 | regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi |
| | | | | esperimento mobilità obbligatoria | 80 | |
| | | | | pubblicazione bando | 30 | |
| | | | | esame domande (ammissione esclusione regolarizzazione) | 60 | |
| | | | | nomina commissione esaminatrice | 30 | |
| | | | | pubblicazione nel BURT del diario delle prove scritte (eventuale) | 30 | |
| | | | | svolgimento del concorso | 270 | |
| | | | | approvazione graduatoria e atti della commissione | 30 | |
| | | | | richiesta documenti | 30 | |
| | | | | stipula contratto individuale di lavoro | 30 | |
| avviso nel BURT pubblicazione graduatorie finali | 30 | | | | | |
| 8 | assunzioni di personale dal Centro per l'impiego (fino alla Cat. B) | procedure necessarie per l'assunzione di personale di ruolo e a tempo determinato dal Centro per l'Impiego | | invio avviso al centro per l'impiego | 30 | - L. 56/87 L.R.T. 32/2002 - regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi |
| | | | | nomina commissione esaminatrice | 30 | |
| | | | | espletamento prove selettive | 90 | |
| | | | | approvazione atti | 30 | |
| | | | | richiesta documenti | 30 | |
| | | | | stipula contratto | 30 | |
| | | | | comunicazione assunzione al centro per l'impiego | 30 | |
| | | | | invio avviso al centro per l'impiego e pubblicazione avviso nel BURT | 30 | |
| 9 | assunzioni soggetti appartenenti alle categorie protette mediante Centro per l'impiego | procedure necessarie per l'assunzione di soggetti disabili | | nomina commissione esaminatrice | 30 | L. 68/99 |
| | | | | espletamento prove selettive | 90 | |
| | | | | approvazione atti commissione | 30 | |
| | | | | richiesta documenti e verifica possesso requisiti | 30 | |
| | | | | stipula contratto | 30 | |
| | | | | comunicazione assunzione al Centro per l'Impiego | 30 | |
| 10 | assunzioni a tempo determinato | procedure necessarie per l'assunzione di personale a tempo determinato | | approvazione e pubblicazione avviso | 30 | - D.Lgs. 368/2001 - CCNL 14.9.2000 art. 7 |
| | | | | nomina commissione | 30 | |
| | | | | istruttoria domande | 60 | |
| | | | | prove selettive | 90 | |
| | | | | approvazione graduatoria | 30 | |
| | | | | richiesta documenti | 30 | |
| | | | | stipula contratti | 30 | |
| 11 | risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova | risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova | entro 30 gg. dal termine del periodo di prova | | | CCNL |
| 12 | procedimenti disciplinari di competenza | istruttoria ed irrogazione provvedimenti disciplinari | | contestazione addebito al dipendente | 5 | - DLGS 165/01 - CCNL |
| | | | | istruttoria | 30 | |
| | | | | convocazione per la difesa | almeno 10 gg. Prima | |
| | | | | eventuale proseguimento istruttoria | 30 | |

| Id. | Oggetto del procedimento | Breve descrizione del procedimento | Tempo massimo di svolgimento (gg.) | Fasi di esecuzione | Termine max per ciascuna fase (gg.) | Normativa di riferimento |
|------------|--|--|---|---|--|---|
| | | | | irrogazione sanzione o archiviazione atti | entro i termini di legge | |
| 13 | aspettativa per motivi di famiglia e per altri motivi previsti dalla normativa (esercizio funzioni pubbliche elettive, motivi sindacali, servizio militare) | concessione aspettative | | aspettativa per motivi di famiglia e per altri motivi previsti dalla normativa (esercizio funzioni pubbliche elettive, motivi sindacali, servizio militare) - discrezionale | 30 | - D.Lgs. 267/2000 normativa di settore - CCNL |
| | | | | aspettativa per motivi di famiglia e per altri motivi previsti dalla normativa (esercizio funzioni pubbliche elettive, motivi sindacali, servizio militare) - obbligatoria | 30 | |
| 14 | riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di una infermità o dell'aggravamento dell'ascrivibilità di una infermità già riconosciuta a causa di servizio | riconoscimento causa di servizio | 120 | trasmissione istruttoria alla commissione medico ospedaliera | 90 | - DPR 349/94 - L 724/94 |
| | | | | adozione provvedimento finale | 30 | |
| | | concessione equo indennizzo | 120 | trasmissione istruttoria al comitato per le pensioni privilegiate ordinarie | 90 | |
| | | | | adozione provvedimento finale | 30 | |
| 15 | controllo medico su assunti tramite legge 68/99 | | | invio richiesta accertamento sanitario | 30 | L 68/99 |
| | | | | adozione provvedimento finale | 30 | |
| 16 | autorizzazione all'uso del mezzo proprio dipendenti ufficio personale | autorizzazione all'uso del mezzo proprio dipendenti ufficio personale | 30 | | | - L 836/73 - CCNL |
| 17 | attribuzione incarichi interni al personale dipendente (diversi dalla commissioni di concorso) | attribuzione incarichi interni al personale dipendente (diversi dalla commissioni di concorso) | 30 | | | - art. 53 D.Lgs. 165/2001 - L 662/96 - regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi |
| 18 | autorizzazione ad assumere incarichi esterni | autorizzazione ad assumere incarichi esterni | 30 | | | - art. 53 D.Lgs. 165/2001 - L 662/96 - regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi |
| 19 | autorizzazione esercizio diritto allo studio | autorizzazione esercizio diritto allo studio | 30 | | | CCNL 14/9/00 |
| 20 | comando presso altri enti | comando presso altri enti | | comando presso altri enti | 60 | regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi |
| | | | | richiesta di rimborso | 30 | |
| 21 | mobilità d'ufficio | mobilità d'ufficio | 90 | presa d'atto mobilità | 60 | dlgs 165/01 |
| | | | | stipula contratto individuale di lavoro | 30 | |
| 22 | trasferimento per mobilità verso altri enti | trasferimento per mobilità verso altri enti | | concessione nulla osta per altro ente | 180 | dlgs 165/01 |
| | | | | trasmissione documentazione relativa al trattamento economico, giuridico e previdenziale del dipendente | 90 | |
| 23 | riammissione in servizio di personale già dimessosi volontariamente | riammissione in servizio di personale già dimessosi volontariamente | | riammissione dipendente dimessosi volontariamente per collocamento a riposo o altri motivi | 60 | CCNL 94/97 |
| | | | | riammissione dipendente nel periodo di conservazione del posto per mancato superamento del periodo di prova in altro ente | 60 | |
| 24 | distacco sindacale | distacco sindacale | 60 | | | CCNQ 7.8.1998, 9.10.2009 e smi |
| 25 | concessione assegno alimentare in sospensione dal servizio per procedimento penale | concessione assegno alimentare in sospensione dal servizio per procedimento penale | 30 | | | CCNL |
| 26 | riammissione in servizio a seguito di sospensione cautelare | riammissione in servizio a seguito di sospensione cautelare | | in corso di procedimento disciplinare | allo scadere dei termini indicati nel provvedimento di sospensione | CCNL |
| | | | | in corso di procedimento penale | 60 | |
| 27 | accertamento idoneità alle mansioni per eventuale dispensa dal servizio o mutamento di mansioni (anche con mutamento di qualifica) per inidoneità permanente o momentanea a svolgere le mansioni nel profilo professionale | accertamento idoneità alle mansioni per eventuale dispensa dal servizio o mutamento di mansioni (anche con mutamento di qualifica) per inidoneità permanente o momentanea a svolgere le mansioni nel profilo professionale | 100 | invio istruttoria alla commissione medica | 60 | - CCNL 94/97 D.Lgs. 81/2008 - DLGS 81/2008 |
| | | | | provvedimento finale di dispensa o mutamento mansioni con nuovo inquadramento | 40 | |

| Id. | Oggetto del procedimento | Breve descrizione del procedimento | Tempo massimo di svolgimento (gg.) | Fasi di esecuzione | Termine max per ciascuna fase (gg.) | Normativa di riferimento |
|------------|---|---|---|---|---|---|
| 28 | collocamento in astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. Concessione congedi parentali e permessi retribuiti per assistere il figlio malato di età inferiore a 3 anni | collocamento in astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. Concessione congedi parentali e permessi retribuiti per assistere il figlio malato di età inferiore a 3 anni | 15 | | | D.Lgs. 151 del 2001 |
| 29 | autorizzazione alla fruizione di permessi retribuiti richiedenti una previa istruttoria | autorizzazione alla fruizione di permessi retribuiti richiedenti una previa istruttoria | 30 | | | D. Lgs. 267/2000 CCNL |
| 30 | riconoscimento benefici legge 104/92 | riconoscimento benefici legge 104/92 | 30 | | | L. 104/1992 |
| 31 | adeguamento trattamento economico fondamentale a seguito di rinnovo contrattuale compreso l'adeguamento delle indennità corrisposte a particolari figure (VVUU, Educatori asilo nido, funzionari) | attuazione istituti a contenuto economico con carattere vincolato ed automatico e aggiornamento stato giuridico | 30 | | | CCNL |
| 32 | rideterminazione importi e tariffe trattamento economico accessorio a seguito di rinnovo contrattuale (straordinario, turno, rischio, ecc) con riferimento all'attuazione di istituti a carattere vincolato e automatico | rideterminazione importi e tariffe trattamento economico accessorio a seguito di rinnovo contrattuale (straordinario, turno, rischio, ecc) con riferimento all'attuazione di istituti a carattere vincolato e automatico | 30 | | | CCNL |
| 33 | ricongiunzione o riscatto servizio utile a pensione | ricongiunzione o riscatto servizio utile a pensione | 90 | | | - L. 29/79-L.45/90 - L. 274/91-L.668/81 - art. 25 D.Lgs. 151/2001 |
| 34 | corresponsione competenze per prestazione lavoro straordinario, reperibilità, maneggio valori, maggiorazione per orario festivo, turno. | corresponsione competenze per prestazione lavoro straordinario, reperibilità, maneggio valori, maggiorazione per orario festivo, turno. | entro i tempi previsti dal ccdi e cmq entro 30 gg. dalla liquidazione | | | CCNL |
| 35 | corresponsione indennità di rischio | corresponsione indennità di rischio | 60 | | | CCNL |
| 36 | pagamento indennità di salario accessorio previste dal CCNL (per particolari posizioni di lavoro e responsabilità, per la qualità della prestazione individuale, per la produttività collettiva e il miglioramento dei servizi) | pagamento indennità di salario accessorio previste dal CCNL (per particolari posizioni di lavoro e responsabilità, per la qualità della prestazione individuale, per la produttività collettiva e il miglioramento dei servizi) | entro i tempi previsti dal ccdi e cmq entro 30 gg. dalla liquidazione | | | CCNL |
| 37 | liquidazione istituti vari | liquidazione istituti vari | | prestazione di lavoro straordinario | entro i tempi previsti dal ccdi e cmq entro 30 gg. dalla liquidazione | CCNL |
| | | | | altre indennità di salario accessorio previste da leggi o contratti di lavoro per l'UO Personale. | entro i tempi previsti dal ccdi e cmq entro 30 gg. dalla liquidazione | |
| 38 | pagamento competenze fisse e ricorrenti al personale dipendente di ruolo | pagamento competenze fisse e ricorrenti al personale dipendente di ruolo | mensilmente | | | CCNL |
| 39 | elaborazione cedolini cococo e redditi assimilati | elaborazione cedolini cococo e redditi assimilati | mensilmente | | | |
| 40 | pagamento indennità di carica del Sindaco, assessori, Presidente del C.C. e Difensore Civico | pagamento indennità di carica del Sindaco e degli assessori | mensilmente | | | D.lgs. 267/2000 |
| 41 | pagamento competenze a dipendenti di altre amministrazioni per incarichi svolti assimilati a lavoro dipendente | pagamento competenze a dipendenti di altre amministrazioni per incarichi svolti assimilati a lavoro dipendente | 30 dalla liquidazione | | | CCNL |

| Id. | Oggetto del procedimento | Breve descrizione del procedimento | Tempo massimo di svolgimento (gg.) | Fasi di esecuzione | Termine max per ciascuna fase (gg.) | Normativa di riferimento | |
|------------|--|--|---|---|--|--|--|
| 42 | pagamento gettoni di presenza a consiglieri per sedute del C.C., commissioni consiliari o altre commissioni comunali, nonché pagamento gettoni di presenza ad altre membri facenti parte di commissioni comunali, se assimilati a lavoro dipendente. | pagamento gettoni di presenza a consiglieri per sedute del C.C., commissioni consiliari o altre commissioni comunali, nonché pagamento gettoni di presenza ad altre membri facenti parte di commissioni comunali, se assimilati a lavoro dipendente. | 30 dalla liquidazione | | | | - D.lgs. 267/2000 - Regolamento del Consiglio |
| 43 | rimborsi quota di accantonamento annuale del TFR per amministratori in aspettativa | rimborsi quota di accantonamento annuale del TFR per amministratori in aspettativa | 90 | | | | D.lgs. 267/2000 |
| 44 | assegni nucleo familiare | istruttoria, concessione e sospensione o cessazione erogazione assegno nucleo familiare | 90 | | | | D.L. 69/1988 conv. L. 153/88 |
| | | adeguamento automatico assegni nucleo familiare già spettanti e corresponsione arretrati | 90 | | | | |
| 45 | attribuzione progressione economica orizzontale | attribuzione progressione economica orizzontale | entro i tempi previsti dal ccdi e cmq entro 30 gg. dalla liquidazione | | | | CCNL 31/03/99 |
| 46 | estinzione rapporto di lavoro e collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età o di servizio | estinzione rapporto di lavoro e collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età o di servizio | | collocamento a riposo | 120 | - L. 335/95 - Dlgs 503/92 - L. 133/2008 - L. 15/2009 - L. 724/94 - DPR 538/86 - Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi | |
| | | | | predisposizione modelli e trasmissione atti agli istituti previdenziali per la corresponsione del trattamento pensionistico della pensione | 90 | | |
| | | | | predisposizione modelli ed atti a seguito rinnovo contrattuale o corresponsione altro emolumento | 60 | | |
| 47 | estinzione rapporto di lavoro per dimissione del dipendente e collocamento in quiescenza | estinzione rapporto di lavoro per dimissione del dipendente e collocamento in quiescenza | | provvedimento di collocamento a riposo | entro la scadenza dei termini di preavviso | L. 335/95 L. 133/2008 L. 15/2009 L. 102/2009 CCNL L. 247/2007 | |
| | | | | predisposizione modelli e atti da trasmettere agli II.PP. Per la liquidazione e il trattamento provvisorio/definitivo di pensione | 90 | | |
| | | | | predisposizione modelli e atti a seguito di rinnovo contrattuale o corresponsione altro emolumento. | 60 | | |
| 48 | estinzione rapporto di lavoro per dimissione senza conseguimento della pensione e con corresponsione dell'indennità di preavviso | estinzione rapporto di lavoro per dimissione senza conseguimento della pensione e con corresponsione dell'indennità di preavviso | | adozione del provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro | entro i termini di preavviso | CCNL | |
| | | | | indennità di preavviso | 90 | | |
| 49 | estinzione rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione (con o senza conseguimento del diritto a pensione) | estinzione rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione (con o senza conseguimento del diritto a pensione) | | adozione atto | entro i termini di preavviso | CCNL 94/97 art. 21, 22 25 art. 27 ter CCNL 94/97 | |
| | | | | in caso di diritto a pensione: compilazione modelli e trasmissione atti agli II.PP. Per la liquidazione ed eventuale erogazione della pensione e liquidazione TFR o IPS | 60 | | |
| | | | | predisposizione modelli e atti per la liquidazione e l'eventuale erogazione della pensione se spettante a seguito di rinnovo contrattuale o corresponsione altro emolumento | 60 | | |
| 50 | Elaborazione modelli per per riliquidazione tfr a personale personale a t.d. a seguito di rinnovi contrattuali o altro | Elaborazione modelli per per riliquidazione tfr a personale personale a t.d. a seguito di rinnovi contrattuali o altro | 60 | | | | |
| 52 | elaborazione Mod. 98 | in caso di richiesta da altro Ente o richiesta da Istituti di Previdenza | 90 | | | | |
| 53 | cessazione rapporto di lavoro per decesso | cessazione rapporto di lavoro per decesso | | adozione atto | 60 | CCNL | |
| | | | | pagamento indennità sostitutiva di preavviso e di una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti | 90 | | |
| | | | | predisposizione dei modelli e degli atti per la liquidazione dell'IPS e per l'erogazione della pensione, se spettante, agli aventi diritto | 90 | | |

| Id. | Oggetto del procedimento | Breve descrizione del procedimento | Tempo massimo di svolgimento (gg.) | Fasi di esecuzione | Termine max per ciascuna fase (gg.) | Normativa di riferimento |
|------------|---|---|---|--|--|--|
| 53 | del dipendente | del dipendente | | predisposizione dei modelli e degli atti per liquidazione dell'IPS e per l'erogazione della pensione se spettante, agli aventi diritto a seguito di rinnovo contrattuale | 60 | CCNL |
| | | | | predisposizione modelli da trasmettere agli Istituti di Previdenza o Enti | 90 | |
| 54 | adempimenti finalizzati alla liquidazione indennità premio servizio | adempimenti finalizzati alla liquidazione indennità premio servizio | 60 | | | CCNL |
| 55 | riconoscimento di pensione privilegiata | riconoscimento di pensione privilegiata | | adozione atto per effettuazione visita medico collegiale | 60 | L 335/95 L 549/95 DPR 461/2001 L 271/91 |
| | | | | adozione atto per avvenuto riconoscimento di trattamento economico privilegiato | 90 | |
| | | | | predisposizione modelli ed atti da trasmettere agli II.PP. Per la liquidazione IPS e per l'erogazione del trattamento di pensione | 60 | |
| 56 | liquidazione periodi prestati in posizione fuori ruolo | liquidazione periodi prestati in posizione fuori ruolo | 120 | | | L 152/68 Sent.C.Cost. 208/86 |
| 57 | certificazione ed attestazioni varie (di servizio, etc) | certificazione ed attestazioni varie (di servizio, etc) | 60 | | | |
| 58 | predisposizione ed invio UNIAMENS cococo | predisposizione ed invio UNIAMENS cococo | entro il 30 del mese successivo a quello di competenza | | | |
| 59 | Attestazione servizi con iscrizione INPS (solo personale dipendente): DS per assunzioni a tempo determinato | Attestazione servizi con iscrizione INPS (solo personale dipendente): DS per assunzioni a tempo determinato | 20 | | | |
| 60 | attestazione INPS DS servizi dei due anni precedenti | attestazione INPS DS servizi dei due anni precedenti | 20 | | | |
| 61 | applicazione di benefici di tipo previdenziale a non vedenti | applicazione di benefici di tipo previdenziale a non vedenti | entro 60 gg. Dal provvedimento o entro i termini di collocamento a riposo | | | L 113/85 L 120/91 |
| 62 | attribuzione dei benefici ex art. 2 L. 336/70 (ex combattenti ed altre categorie beneficiarie) | attribuzione dei benefici ex art. 2 L. 336/70 (ex combattenti ed altre categorie beneficiarie) | entro i termini di collocamento a riposo | | | L 336/70 |
| 63 | Cessione del quinto dello stipendio, prestito con delega INPDAP | Cessione del quinto dello stipendio, prestito con delega INPDAP | | invio agli II.PP. | 60 | come stabilito dagli II.PP. |
| | | | | ritenuta mensile sullo stipendio | | |
| 64 | Piccolo Prestito contratto con INPDAP | Piccolo Prestito contratto con INPDAP | | invio all'INPDAP | 60 | come stabilito dall'Inpdap |
| | | | | ritenuta mensile sullo stipendio | | |
| 65 | Cessione del quinto dello stipendio con Finanziarie o Istituti Bancari | Cessione del quinto dello stipendio con Finanziarie o Istituti Bancari | | predisposizione certificato di stipendio | 60 | |
| | | | | trasmissione atto delega | 30 | |
| | | | | ritenuta mensile sullo stipendio | | |
| 66 | Mutuo ipotecario INPDAP | Mutuo ipotecario INPDAP | | invio all'INPDAP | 60 | come stabilito dall'Inpdap |
| | | | | ritenuta mensile sullo stipendio | | |
| 67 | Cessione del quinto dello stipendio con Finanziarie o Istituti Bancari | Cessione del quinto dello stipendio con Finanziarie o Istituti Bancari | | predisposizione certificato di stipendio | 60 | |
| | | | | trasmissione atto delega | 30 | |
| | | | | ritenuta mensile sullo stipendio | | |
| 68 | Gestione crediti (piccolo prestito e cessioni) INPDAP | Gestione crediti (piccolo prestito e cessioni) INPDAP | mensile | | | |
| 69 | Incarichi professionali di assistenza o di consulenza tecnica | Incarichi professionali di assistenza o di consulenza tecnica | | attribuzione incarico | secondo l'avviso | dlgs 165/01 |
| | | | | stipula contratto | competenza AGAN | |
| 70 | liquidazione incarichi professionali conferiti | liquidazione incarichi professionali conferiti | 30 gg. Salvo altre previsioni contrattuali | | | Regolamento di contabilità |
| 71 | dichiarazione annuale aspettative e permessi sindacali. Aspettative per funzioni pubbliche GEDAP | dichiarazione annuale aspettative e permessi sindacali. Aspettative per funzioni pubbliche | entro il 31.5 di ogni anno | | | dlgs 165/01 art. 50 |

| Id. | Oggetto del procedimento | Breve descrizione del procedimento | Tempo massimo di svolgimento (gg.) | Fasi di esecuzione | Termine max per ciascuna fase (gg.) | Normativa di riferimento |
|-------------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| 72 | rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva | rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva | entro il 31.3 di ogni anno | | | dlgs 165/01 art. 43 |
| 73 | anagrafe prestazioni | anagrafe prestazioni comunicazione dati ad altri enti | entro il 30 aprile di ogni anno | | | dlgs 165/01 art. 53 |
| 74 | anagrafe prestazioni | anagrafe prestazioni | entro il 30 Giugno di ogni anno | | | dlgs 165/01 art. 53 |
| 75 | conto annuale sulla consistenza e sulla spesa del personale | conto annuale sulla consistenza e sulla spesa del personale | entro il 31 maggio di ogni anno | | | dlgs 165/01 art. 60 |
| 76 | Determinazione monte ore e riparto monte ore permessi sindacali spettanti alle OO.SS. | Determinazione monte ore e riparto monte ore permessi sindacali spettanti alle OO.SS. | entro il 31.3 di ogni anno | | | CCNQ |
| 77 | corsi di riqualificazione interni | corsi di riqualificazione interni | | pubblicazione bando | 40 | regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi |
| | | | | esame domande (ammissione esclusione regolarizzazione) | 40 | |
| | | | | nomina docenti corso | 60 | |
| | | | | svolgimento corso | 90 | |
| | | | | ammissione alla valutazione finale | 30 | |
| | | | | nomina commissione esaminatrice | 30 | |
| | | | | svolgimento prove di esame | 60 | |
| | | | | approvazione graduatoria e atti della commissione | 30 | |
| | | | | eventuale richiesta documenti | 30 | |
| | | | | stipula contratto individuale di lavoro | 30 | |
| accertamenti sanitari sul personale | 30 | | | | | |
| 78 | autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato di lavoro | autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato di lavoro | entro 30 gg. Dal rilascio del parere del collegio dei revisori | | | Dlgs 165/01 CCNL |
| 79 | denuncia annuale INAIL | denuncia annuale INAIL e liquidazione premio | entro il 16.2 di ogni anno | | | Dlgs 165/01 CCNL |
| 80 | Mod. 770 ordinario e semplificato (per la parte di competenza) | Mod. 770 semplificato (per la parte di competenza) | termini di legge | | | Dlgs 165/01 CCNL |
| 81 | Mod. CUD | Mod. CUD | 28.2. di ogni anno | | | Dlgs 165/01 CCNL |
| 82 | Calcolo permessi non usufruiti e comunicazione all'Anci | Calcolo permessi non usufruiti e comunicazione all'ANCI | entro il 31.1 di ogni anno | | | |
| 83 | Liquidazione quote forfetarie amministratori locali che non siano lavoratori dipendenti | Liquidazione quote forfetarie amministratori locali che non siano lavoratori dipendenti | | contatti con l'Ente previdenziale una volta insediato l'amministratore | 30 | Decreto 25/05/2001 |
| | | | | richiesta eventuale numero di previdenza dell'iscritto | 30 | |
| | | | | pagamento mensile del contributo | | |
| 84 | DMA | denuncia contributi INPDAP | entro il mese successivo a quello di pagamento degli stipendi | | | |
| 85 | UNIEMENS INPS | denuncia contributi INPS | entro il mese successivo a quello di pagamento degli stipendi | | | |
| 86 | UNIEMENS INPS DISOCCUPAZIONE | denuncia contributi INPS | entro il mese successivo a quello di pagamento degli stipendi | | | |
| 87 | PERMESSI SINDACALI E RSU | Gestione permessi sindacali | | richiesta nulla osta partecipazione all'incontro al responsabile servizio | 15 | CCNQ 9.10.2009 |
| | | | | comunicazione al dipendente per la partecipazione all'incontro una volta accertato il monte ore | 15 | |
| | | | | pubblicazione sul sito della funzione pubblica | 48 ore | |
| | | | | comunicazione trimestrale alle OO.SS. dei permessi sindacali fruiti | | |
| 88 | ONAOSI | DENUNCIA SEMESTRALE | entro il 15/7 e entro il 15/1 di ogni anno | | | entro il 15/7 e entro il 15/1 di ogni anno |

| Id. | Oggetto del procedimento | Breve descrizione del procedimento | Tempo massimo di svolgimento (gg.) | Fasi di esecuzione | Termine max per ciascuna fase (gg.) | Normativa di riferimento |
|------------|---|---|---|---------------------------|--|---------------------------------|
| 89 | risarcimento danni dipendenti coinvolti in incidenti stradali | richiesta danni compagnia assicuratrice o altro | dalla fine dell'assenza per malattia del dipendente | | | art.21 CCNL 6.7.1995 |
| 90 | pubblicazione sito istituzionale ente tasso presenza personale dipendente | pubblicazione sito istituzionale ente tasso presenza personale dipendente | entro il mese successivo | | | L. 69/2009 |
| 91 | Costituzione posizione assicurativa c/o L'INPS | Costituzione posizione assicurativa c/o L'INPS | 60 | | | L.322/1958 |
| 92 | Denuncia disabili | Gestione assunzioni disabili | entro il 31 gennaio | | | L. 68/99 |