



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI DEL COMUNE DI QUARRATA

- Vista la determinazione a contrattare dello stesso responsabile n. 790 del 17/09/2009;
- Considerata la necessità di procedere alle acquisizioni del servizio indicato mediante procedura in economia data l'esiguità della spesa, tale per cui non si ritiene conveniente attivare procedure di gara ad evidenza pubblica;

INDICE

la seguente procedura per cottimo fiduciario (art. 125 del D. Lgs. 163/2006):

BANDO DI GARA N. 12/2009

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto n. 2, 51039 Quarrata (PT); tel. 0573 7710; fax 0573 775053; Email: attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it; sito Internet www.comune.quarrata.pt.it
- 2. PROCEDURA DI GARA:** procedura in economia mediante cottimo fiduciario (ex art. 125 del D. Lgs. 163/2009) del servizio di trascrizione integrale e corretta delle sedute del Consiglio Comunale, o di altre riunioni o manifestazioni, periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2014. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ex art. 82 del D. Lgs. 163/2006.
Per maggiori dettagli, si veda il CSA.
- 3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DEL SERVIZIO:**
 - a) luogo di esecuzione: locali dell'impresa;
 - b) descrizione: il servizio è meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - c) importo dell'appalto: costo orario del servizio € 45,00 IVA esclusa. Per ulteriori chiarimenti si veda l'art. 2 del CSA. Si precisa che per il servizio oggetto della procedura non sono configurabili oneri per la sicurezza, né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del DUVRI.

Si rende noto che la procedura di cottimo fiduciario di cui sopra si terrà presso la sede comunale di via Vittorio Veneto 2, Quarrata (II piano), o altro locale che verrà tempestivamente indicato, il giorno

13/10/2009 alle ore 10.00

4. SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Nella data di cui sopra si procederà, in seduta pubblica, all'esame della regolarità della presentazione dei plichi e della documentazione richiesta, all'ammissione delle imprese e successivamente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si rende altresì noto che la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 38 della L.R.T. n. 38/2007 e ss.mm., per cui la verifica dei requisiti dichiarati avverrà al termine della procedura dopo l'aggiudicazione provvisoria.

Si invitano le ditte partecipanti ad indicare il loro numero di fax e indirizzo di posta elettronica.

La Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, rinviare una o più fasi dei lavori a date successive. Resta inteso che verranno comunicate le date delle sedute pubbliche mediante posta elettronica.

Il RUP si riserva di chiedere eventuali chiarimenti e/o giustificazioni in merito alla documentazione di gara presentata, sia a mezzo fax che a mezzo posta elettronica.

Per essere ammessa a partecipare alla procedura, Codesta Impresa dovrà far pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo - **entro le ore 12,00 del giorno 12/10/2009 in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**, i documenti appresso indicati. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico contenente i documenti di gara e l'offerta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico, indirizzato al Sindaco del Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto, 2, 51039 - Quarrata (PT), **deve essere riportato l'oggetto dell'appalto "Servizio di trascrizione" e il nominativo del mittente**. In caso di RTI/consorzio ancora da costituire, occorre l'indicazione di TUTTE le imprese costituenti il raggruppamento. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, del bando di gara e dei fac simile sono liberamente consultabili e scaricabili dal sito internet dell'amministrazione comunale all'indirizzo www.comune.quarrata.pt.it, alla pagina "Gare e Appalti". Allo stesso indirizzo internet sarà possibile leggere i chiarimenti eventualmente richiesti, o altre informazioni riguardanti la gara. Si precisa che i chiarimenti potranno essere richiesti fino a 3 giorni prima la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il plico al suo interno dovrà contenere la documentazione amministrativa elencata di seguito, nonché una busta separata contenente l'offerta economica riportante la seguente dicitura:

▪ **OFFERTA ECONOMICA**

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5. DOCUMENTI DA PRODURRE

Istanza di ammissione alla gara con le dichiarazioni sostitutive richieste, in bollo da € 14,62 redatta secondo l'allegato fac simile e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione).

Si rende noto che qualora gli atti di gara vengano sottoscritti da un procuratore, occorrerà presentare originale o copia conforme della procura stessa. Potrà essere presentata anche una fotocopia della procura con dichiarazione di conformità all'originale, o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, fermo restando che in caso di aggiudicazione dovrà essere presentata, entro il termine perentorio che verrà comunicato, l'originale o la copia conforme. Laddove il potere di rappresentanza risulti dal certificato della CCIAA, in luogo della documentazione richiesta, potrà essere presentata copia del predetto certificato.

In caso di raggruppamenti ancora da costituire, la predetta istanza/dichiarazione dovrà essere presentata da TUTTE le imprese costituenti il raggruppamento stesso.

Si invitano le imprese a leggere con attenzione e a compilare il fac simile in ogni sua parte eventualmente cancellando le parti che non interessano.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le imprese di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni obbligatorie per la partecipazione alla procedura di gara sono (vedere fac simile allegato):

a) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti del legale rappresentante né di altro amministratore dotato di potere di rappresentanza, né dei direttori tecnici, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;

c) che nei confronti del legale rappresentante né di altro amministratore dotato di potere di rappresentanza né dei direttori tecnici è mai stata pronunciata sentenza di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna irrevocabili, o sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e comunque di non avere condanne per i reati espressamente richiamati dall'art. 38 lett.

- c) del D. Lgs. 163/2006 (reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio come definiti all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18);
- d) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare, il socio, l'amministratore munito dei poteri di rappresentanza né il direttore tecnico, oppure che si è verificata una sostituzione o cessazione ed in questo caso dovranno essere indicati i nomi e le qualifiche e dovrà essere resa la dichiarazione circa l'eventuale condanna ad uno dei reati di cui alla lettera c);
- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55;
- f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa amministrazione, non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo da questa stazione appaltante;
- h) non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di appartenenza;
- i) non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- l) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 6 bis comma 1 del D.L. 223/2006 convertito in legge 248/2006;
- o) con riferimento a tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo (articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);
- p) di non trovarsi nella causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della legge 383/2001 sui piani di emersione (art. 1 comma 14 della legge 266/2002);
- q) che, con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile, non hanno presentato offerta per il presente appalto altre Imprese nei confronti delle quali esistano rapporti di controllo con la sottoscritta impresa o che comunque siano riconducibili alla sottoscritta impresa mediante intrecci tra organi amministrativi o tecnici con poteri di rappresentanza o mediante quant'altro sia comunque idoneo a determinare la riconducibilità ad un medesimo centro decisionale;
- r) di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;
- s) che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008 etc);
- t) di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna il bando di gara e il capitolato speciale con i relativi allegati;
- u) di aver preso visione e conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sui tempi e modalità di prestazione del servizio e sulla determinazione dei prezzi e di obbligarsi ad eseguire il contratto ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi;

- v) di possedere una struttura aziendale idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente con competenza, efficacia e continuità, l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, secondo le modalità stabilite nel bando di gara e capitolato speciale, nel rispetto della normativa vigente;
- z) di impegnarsi ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- aa) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto;
- bb) estremi di iscrizione alla Camera di Commercio, con indicazione dell'oggetto sociale attinente all'appalto;
- cc) elenco dei soggetti che in base al proprio Statuto o atto costitutivo hanno il potere di rappresentanza;
- dd) *solo per i consorzi*: indicazione delle singole imprese consorziate che fanno parte del consorzio e indicazione di quelle che eseguiranno concretamente il servizio;
- dd bis) *solo per i RTI di cui alla lett. d) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006*: specificazione dell'impresa capogruppo e delle mandanti, nonché dell'impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione;
- ee ter) *solo per le cooperative*, indicazione dell'iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative di cui al DM 23/6/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, indicando sezione e numero;
- ff) accettazione che le comunicazioni relative a richieste chiarimenti, calendario lavori, etc. possano essere fatte tramite posta elettronica.

6. COSTITUENDI RTI DI CONCORRENTI (ex art. 34 comma 1 lett. d) D. Lgs. 163/2006)

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che:

- le dichiarazioni di cui all'art. 5) (requisiti generali) devono essere rese da TUTTE le imprese che costituiranno il raggruppamento, quindi l'allegato 1 dovrà essere presentato da TUTTE le imprese che faranno parte del raggruppamento.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando abbia partecipato alla medesima gara l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

7. CONSORZI

I consorzi dovranno presentare, oltre alla documentazione di cui all'art. 5), anche l'elenco di tutte le imprese consorziate. Per semplicità procedurale, nel caso in cui risultasse aggiudicatario un consorzio, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei requisiti generali (punto 5), vedere pag. 6 del presente bando) anche in capo all'impresa eventualmente indicata quale esecutrice.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione "Offerta economica".

In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio pubblico nella medesima seduta.

L'impresa dovrà indicare il **costo orario** che intende offrire per il servizio, costo che dovrà essere inferiore al costo orario a base di gara che è di **€ 45,00**, IVA esclusa. L'aggiudicazione verrà infatti fatta a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta oraria migliore, intesa quale quella più bassa.

Per le precisazioni del caso vedere artt. 2 e 3 del CSA.

Per fornire dei riferimenti utili alla determinazione del costo orario, si fornisce il seguente prospetto:

Anno di riferimento	Numero totale di sedute consiliari	Ore di registrazione
2009**	8	21,00
2008	21	81,00
2007	20	66,45
2006	16	58,30

** per l'anno 2009 il numero si riferisce a quanto verificatosi fino alla data di pubblicazione del presente bando pari a n. 8 sedute consiliari (fino a luglio compreso).

N.B.: L'offerta economica sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio occasionale ancora da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese.

Si prenderà in considerazione fino al II decimale. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in numeri e quanto scritto in lettere, prevale quanto scritto in lettere.

* * * * *

9. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà offerto il **prezzo orario** più basso.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria (cauzione definitiva, etc.) ai fini della stipulazione.

Il contratto verrà stipulato nelle forme della scrittura privata, e le spese in via indicativa ammontano ad € 300,00.

Si specifica che il mancato versamento delle spese contrattuali, nonché della mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione. Il contratto di appalto sarà stipulato entro il termine di 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Per la cauzione definitiva si applicherà l'art. 10 del CSA.

NORME E AVVERTENZE

a) non saranno ammesse alla gara offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o offerte in aumento; non si farà luogo a miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

b) non sarà compreso fra quelli ammessi a partecipare alla gara il plico che non risulti pervenuto entro la data stabilita;

c) le dichiarazioni sostitutive, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione dalla gara);

d) nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta dovrà essere prodotta la relativa procura notarile (originale o copia autenticata), ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante;

- e) l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette, anche da parte di eventuali sub-appaltatori nei riguardi dei loro rispettivi dipendenti. Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- f) in conformità a quanto disposto dall'art. 118, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 non è consentita la cessione, totale o parziale, ad altra impresa, del contratto d'appalto, salvo quanto disposto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006, in merito a fusioni, trasferimento e affitto di azienda;
- g) la stazione appaltante o il responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- h) per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti;
- i) le prescrizioni contenute nel presente bando annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale;
- l) in caso vi siano discordanze tra il contenuto dei documenti presentati, sarà ritenuto valido quello della documentazione recante la data più recente;
- m) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

VERIFICA REQUISITI

Si invitano le imprese partecipanti a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni prestate in sede di gara ed in particolare le dichiarazioni: relative alle condanne, all'ottemperanza all'obbligo del pagamento delle tasse ed imposte, al pagamento dei contributi, etc.. L'Amministrazione infatti si riserva di procedere a richiedere agli enti competenti le relative certificazioni a dimostrazione di quanto dichiarato (casellario, DURC, agenzia delle entrate etc.).

TUTELA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 163/2006: dott.ssa Danila Bandaccari.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 163/2006; Legge 68/1999; Legge 383/2001; DM 24.10.2007 (in GU n. 279 del 30.11.2007), LRT 38/2007, etc.

Per eventuali informazioni:

- di natura "tecnica": Servizio Affari Generali e Attività Negoziali sig.ra Catuscia Bellini tel. 0573/771240 mail to: c.bellini@comune.quarrata.pt.it
- sulla procedura di selezione: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali sig.ra Barbara Magrini tel. 0573/771225, mail to: b.magrini@comune.quarrata.pt.it; sig.ra Manuela Bresci tel. 0573/771226, mail to: m.bresci@comune.quarrata.pt.it

Quarrata, li 18/09/2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
e Attività Negoziali
F.to Dott.ssa Danila Bandaccari