



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

**CAPITOLATO D'ONERI
PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE ED
ACCOGLIENZA PRESSO IL PARCO DELLA QUERCIOLA – CASA DI ZELA –
PER GLI ANNI 2011-2021
CIG 310763230D**

SOMMARIO

Art. 1.	Oggetto della concessione e durata	p.	2
Art. 2.	Descrizione della struttura		2
Art. 3	Obbiettivi		3
Art. 4	Servizi richiesti		3
Art. 5	Condizioni previste per la concessione della gestione		6
Art. 6	Prezzi e tariffe		7
Art. 7	Oneri di gestione e assicurazioni		7
Art. 8	Miglioramenti, addizioni e modifiche		8
Art. 9	Requisiti di partecipazione		8
Art. 10	Piano di gestione della struttura		8
Art.11	Aggiudicazione		9
Art. 12	Obblighi del concessionario prima dell'inizio del servizio		10
Art. 13	Inadempienze e penalità		10
Art. 14	Risoluzione del contratto		11
Art. 15	Stipula del contratto		11
Art. 16	Foro competente		11
Art. 17	Trattamento dati personali		11



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

1. Oggetto della concessione e durata

Il comune di Quarrata intende procedere alla concessione della gestione delle attività e dei servizi di carattere educativo, turistico, scientifico e socio-culturale da svolgersi presso il Centro Didattico e di Accoglienza situato all'interno dell'ANPIL La Querciola di Quarrata il denominato " Casa di Zela ", censito al N.C.U. di proprietà del Comune di Quarrata.

La concessione avrà una durata di 10 anni, con verifica e facoltà di disdetta del contratto, al 5° anno di vigenza dello stesso. La concessione viene, infatti, attribuita in via sperimentale, tale per cui l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di interrompere il rapporto concessorio al termine sopra indicato previa adeguata motivazione che tenga conto sia dell'interesse pubblico che dei risultati raggiunti.

2. Descrizione della struttura

Il complesso edilizio denominato *Casa di Zela*, oggetto di un intervento di recupero di un antico complesso rurale situato all'interno dell'ANPIL *La Querciola* di Quarrata, ospita il Centro Didattico e il Centro di Accoglienza di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Quarrata.

La struttura, recuperata rispettando la distribuzione interna e le modalità costruttive originarie, è articolata in modo da ospitare i due centri, che si integrano e si completano, come è evidenziato nella cartografia allegata.

Al piano terreno è previsto l'ingresso comune sia al "Centro Didattico" che al "Centro di Accoglienza" dal quale si raggiungono i locali specifici.

Il Centro didattico è finalizzato all'educazione dei giovani e degli adulti nel campo dei beni ambientali e naturali. La struttura è utilizzata come sede per attività educative, luogo privilegiato dove ragazzi e adulti possono svolgere attività di ricerca sul territorio.

Si sviluppa principalmente al piano terreno e al piano primo con vani destinati a svolgere conferenze, raccogliere la documentazione sulle tradizioni culturali locali, organizzare lo studio e l'esposizione dei beni di valore demontologico, oggetto di una specifica convenzione dell'Amministrazione di Quarrata consultabile tra la documentazione allegata, organizzare seminari e allestire laboratori didattici sull'ambiente e sulla cultura locali.

Parte del piano primo e del secondo insieme all'ultimo piano dell'edificio ospitano i servizi comuni ad entrambi i settori e il "Centro di Accoglienza", organizzato come ostello per la gioventù secondo le leggi regionali in materia di turismo (L.R. 23.03.2000, n. 42 e s.m.i. e testo coordinato del regolamento di attuazione DPGR 23.04.2001, n. 18R e DPGR 07.08.2007 n. 45R) con camere i cui posti letto sono disponibili per 18 persone.

Tutti i piani sono collegati fra loro tramite ascensore e potranno, quindi, essere accessibili anche a persone portatrici di handicap.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

3. Obbiettivi

Si intende realizzare un nuovo centro, di proprietà pubblica, finalizzato alla realizzazione di una sede dove sia possibile ospitare, anche per brevi soggiorni, gruppi di giovani studenti o adulti che usufruiscono delle attività svolte nell'attiguo Centro Didattico. L'Amministrazione intende così promuovere la valorizzazione delle emergenze culturali del contesto socio-ambientale nel quale è inserito la struttura.

Il comune di Quarrata intende perseguire con l'apertura al pubblico della struttura i seguenti obbiettivi:

- a. favorire e promuovere, con visite e soggiorni, la frequentazione del Parco e della struttura a fini didattici da parte di gruppi organizzati a vario livello (scuole, università, scout, centri estivi, gruppi giovanili del CAI, CRAL, ecc.), in ambito sia regionale che extra regionale;
- b. favorire e promuovere, con incontri, visite e soggiorni presso la struttura, attività di educazione ambientale e attività di studio sui temi della cultura contadina, nonché degli aspetti naturalistici, storici e culturali dell'area protetta, al fine di promuovere la salvaguardia e la valorizzazione di un equilibrio tra la natura e la presenza umana;
- c. promuovere l'attività escursionistica nell'area protetta della Querciola, nelle altre aree protette e nelle zone naturalistiche che insistono sul territorio comunale, quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale protetto e delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale locale.

4. Servizi richiesti

La concessione ha per oggetto la gestione di una serie di servizi da svolgersi presso la struttura sopra descritta:

- a. **accoglienza** di visitatori occasionali con fornitura di informazioni e di materiale divulgativo.
- b. **accoglienza** con pernottamento di gruppi fruitori dei servizi erogati in funzione degli obbiettivi posti dall'amministrazione;
- c. **coordinamento** delle attività presenti nella struttura: collezione sulla tradizione popolare del territorio, attività di laboratorio e di educazione ambientale e visite guidate all'area protetta per gruppi organizzati o scolaresche;
- d. **ideazione e organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione** di progetti specifici di tipo didattico-ambientale e di promozione e conoscenza del territorio, adatti alle varie categorie di utenti potenziali;
- e. **manutenzione ordinaria** dell'immobile e organizzazione di tutti i servizi connessi con la buona tenuta dello stesso (riscaldamento, elettricità, pulizie, manutenzione ordinaria delle attrezzature, ecc.);
- f. **realizzazione** di materiale didattico – informativo a supporto delle attività;
- g. **gestione sito internet;**



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

- h. **manutenzione ordinaria** dell'immobile e organizzazione di tutti i servizi connessi con la buona tenuta dello stesso (riscaldamento, elettricità, pulizie, etc.)

4.1. Accoglienza

Il centro è dotato oltre che di una reception, di una sala riunione/didattica, di sale espositive anche di 18 posti letto da gestire come ostello.

Gli offerenti dovranno indicare in particolare:

- l'orario di apertura previsto per il centro visita, eventualmente stagionalmente differenziato, che comunque non potrà essere inferiore, nel periodo aprile-settembre compresi, a 24 ore settimanali;
- eventuali altri programmi di visita ed animazione, con indicazione delle relative tariffe;
- le forme di produzione in proprio di depliant, opuscoli ed altro materiale illustrativo che si intende produrre per promuovere i servizi offerti;
- un programma di gestione dei servizi connessi alla pulizia ed alla ordinaria manutenzione dell'immobile, indicando le modalità di organizzazione dei vari servizi, ed in particolare la periodicità della pulizia dei locali, la esplicita disponibilità ad assumere direttamente le spese connesse alla gestione dell'immobile;
- il numero e la qualifica del personale addetto al servizio informativo e didattico.

4.2 Organizzazione di visite naturalistiche

La guida al territorio della Querciola deve essere organizzata con finalità didattiche ed educative, sulla base di precisi programmi e deve quindi sapere unire al momento ludico quello della conoscenza e dell'apprendimento. La gamma delle attività deve essere tale da soddisfare le richieste di diverse tipologie di utenza potenziale in relazione agli specifici interessi.

L'accompagnamento e guida potranno costituire attività a sé stanti od essere parte di programmi didattico – educativi comprendenti anche attività in sede. Dovranno essere garantite le forme di assicurazione nei confronti dei rischi connessi all'accompagnamento secondo le normative in materia.

Gli offerenti dovranno indicare:

- il personale coinvolto, con descrizione delle specifiche competenze, specificando se trattasi di personale interno o coinvolto tramite specifici accordi;
- quali attività escursionistiche si intendono attivare per le diverse categorie di utenti;
- un esempio di escursione, dettagliandone le finalità e le metodiche operative;
- le forme di assicurazione che si intendono attivare;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

- le tariffe delle prestazioni tipo.

4.3 Organizzazione di programmi didattico – educativi

L'attività didattico – educativa in sede, strettamente correlata con gli obiettivi di cui all'art. 3 del presente Capitolato, deve costituire il vero fulcro dei servizi offerti. La disponibilità delle sale espositive, della sala polifunzionale e dei posti letto da gestire come ostello, consente di definire dei veri e propri programmi educativi mirati alla conoscenza dell'ambiente e del territorio.

Dovranno essere definiti programmi specifici, rivolti a diverse categorie di utenti, di durata differenziata, comprendenti momenti "in ambiente" e momenti "in sede", con l'obiettivo di fornire un servizio completo e qualificato.

Tali attività prevedono a supporto, l'elaborazione e la disponibilità di adeguati strumenti didattici.

Dovranno in particolare essere indicati:

- il personale coinvolto nelle attività didattiche, con relative competenze ed eventuali esperienze nel settore;
- tracce dei programmi didattico educativi che si intendono attivare;
- le tariffe che si intendono applicare ai vari programmi.

4.4 Realizzazione materiale informativo, divulgativo e didattico- Attività promozionale della struttura

Un ruolo importante per la promozione del centro viene svolto dal materiale informativo, divulgativo e didattico. E' auspicabile l'ideazione di un marchio per la sponsorizzazione dell'offerta proposta e di un sito internet dedicato.

Dovranno in particolare essere indicati:

- strumenti promozionali che si intende utilizzare;
- una bozza di progetto grafico identificativo per il materiale prodotto dal centro;
- un'ipotesi del tipo di materiale informativo, divulgativo e didattico che si intende produrre, anche in termini di numero di pubblicazioni previste all'anno, diversificate in relazione alle diverse fasce di utenza.

4.5 Servizi connessi con la manutenzione dell'immobile.

La gestione dei servizi didattici, di visita e guida deve essere accompagnata da un'efficiente gestione dei servizi logistici connessi alla pulizia ed alla ordinaria manutenzione dell'immobile.

Dovrà essere specificato:

- il personale coinvolto, specificando se trattasi di personale interno od esterno;
- le modalità di organizzazione dei vari servizi, ed in particolare la periodicità della pulizia dei locali;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

- l'esplicita disponibilità ad assumere direttamente le spese connesse alla gestione dell'immobile;
- eventuale disponibilità ad effettuare in proprio piccole opere di manutenzione straordinaria della struttura;
- l'esplicita disponibilità ad effettuare quanto riportato nell'allegato "Attività manutentive"

5. Condizioni previste per la concessione della gestione

Il concessionario ha i seguenti obblighi:

- a. utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata, considerandola un luogo di accoglienza e presidio della zona, organizzato per dare ospitalità, pernottamento, informazione ambientale e altri servizi connessi alla fruizione del territorio contiguo e alla presenza dell'area protetta;
- b. si impegna a gestire la struttura anche attraverso l'impiego di manodopera giovanile (soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni);
- c. corrispondere al comune di Quarrata il canone di concessione determinato in sede di aggiudicazione, entro il 30 giugno. L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiornare il canone offerto in funzione dell'andamento della gestione della struttura.
- d. stipulare una cauzione definitiva a favore del Comune di Quarrata, d'importo pari ad € 1.000,00 escutibile a prima richiesta del comune e con obbligo di ricostituzione, in caso di escussione della stessa nel corso del contratto, di durata pari al contratto e comunque valida fino allo svincolo della stessa da parte del Comune, a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario, della corretta restituzione della struttura alla scadenza contrattuale e per il risarcimento di danni, non imputabili a normale usura, eventualmente arrecati alla struttura, agli impianti, agli arredi, alle attrezzature ed alle suppellettili nel corso della gestione;
- e. stipulare: **1) una polizza incendio** con clausola per c/ di chi spetta, completa delle eventuali estensioni di garanzia quali eventi atmosferici, atti vandalici, acqua condotta, spese di ricerca, fenomeno elettrico, ricorso terzi ecc con somma assicurata per il fabbricato pari la valore di ricostruzione a nuovo dello stesso(valore dell'immobile) e per il contenuto pari al valore a nuovo per l'acquisto di oggetti simili per uso valore e destinazione; **2) polizza furto** relativa al contenuto ed agli oggetti esposti con somma assicurata a primo rischio assoluto individuata come valore maggiore che può essere asportato in un solo evento (valore della collezione), nonchè guasti da ladri ai fissi ed infissi sia esterni che interni, anche in ipotesi di guasti per tentato furto, con somma assicurata sempre a primo rischio assoluto di almeno € 10.000,00 - **3) polizza RCTO** relativa a: "esercizio dell'attività di accoglienza per i visitatori con possibilità di relativo pernottamento e ristorazione, compresa l'effettuazione di visite guidate all'interno dell'Area protetta della Querciola, attività di laboratorio e di educazione ambientale rivolte a diverse categorie di utenti, gestione delle attrezzature e materiale didattico presenti nell'area, allestimento ed esercizio dell'attività museale all'interno del fabbricato, gestione ordinaria dell'immobile e di tutti i servizi connessi"con massimale consigliato è di almeno € 3.000.000,00



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

unico, con sottolimito di € 1.500.000,00 per RCO; la polizza dovrà presentare queste estensioni di garanzia: danni alle cose in consegna a custodia con limite di risarcimento di almeno € 300.000,00; danni da inquinamento accidentale con limite di risarcimento di almeno € 500.000,00; danni alle cose consegnate e non consegnate ex artt. 1783, 1784, 1785, 1786 C.C., danni da somministrazione di cibi e bevande con limite di risarcimento pari al max di polizza per sinistro e per anno, danni da incendio derivanti da incendio di cose dell'assicurato con limite di risarcimento di € 500.000,00;

- f. garantire la custodia, la cura e la conservazione della struttura in condizioni di decoro ed efficienza, attuando a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'intera struttura secondo quanto meglio specificato nell'allegato "Attività manutentive";
- g. segnalare all'amministrazione comunale proprietaria della struttura la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dall'ufficio Lavori Pubblici che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
- h. garantire l'utilizzo gratuito della struttura, su richiesta dell'amministrazione comunale, per lo svolgimento di attività connesse alle finalità istituzionali del Comune, fino ad un massimo di cinque giorni l'anno;
- i. praticare i prezzi indicati nel tariffario affisso all'interno della struttura, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione;
- j. provvedere, a proprie cure e spese, all'ottenimento di tutti i titoli abilitativi e/o autorizzatori previsti dalle disposizioni normative e regolamentari di settore, anche comunali (a titolo meramente esemplificativo, inerenti agibilità, requisiti igienico-sanitari, commerciali, turistico-ricettivi, ecc.) e necessari all'avvio dell'attività di gestione della struttura ovvero al rinnovo e/o alla reintestazione, ai fini della prosecuzione dell'attività, di titoli abilitativi, autorizzazioni, permessi e canoni a scadenza periodica già in essere.

6. Prezzi e tariffe

I costi dei servizi offerti saranno stabiliti dal concessionario, in accordo con il Comune in base a:

1. prezzi dell'"offerta-base" della struttura: pernottamento, ingresso/visita all'area protetta;
2. prezzi dell'offerta dei vari pacchetti educativi, escursioni ecc., che verranno indicati nel progetto di gestione.

I prezzi praticati dovranno essere riportati in apposito tariffario, affisso all'interno della struttura e dovranno essere comprensivi di tutti i servizi e le prestazioni, dell'IVA e di qualsiasi altra imposta o tassa.

7. Oneri di gestione e assicurazioni

Sono a carico del concessionario:

- a. tutti gli oneri inerenti alla gestione della struttura, rifornimenti energetici, gas per il riscaldamento, telefono, spese di pulizia, imposte, tributi, ecc.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

- b. tutte le spese per la stipula delle polizze fidejussorie ed assicurazioni di cui al punto 5 del presente documento;
- c. tutte le spese per l'eventuale assunzione di mano d'opera, per le assicurazioni sociali e previdenziali, infortunistiche, mutualistiche ed ogni altra, declinando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità dovuta per violazioni di legge;
- d. tutte le spese di promozione e di pubblicizzazione della struttura attraverso i canali comunicativi ritenuti più adeguati;
- e. le spese relative alla pulizia di tutti gli spazi oggetto della presente concessione, alla fornitura dei sacchi occorrenti per la raccolta di nettezza ed al loro trasporto ai luoghi di raccolta anche se la stessa è effettuata in modo differenziato;
- f. al termine di ogni anno di gestione, il concessionario dovrà presentare apposita reportistica contenente una relazione descrittiva delle attività svolte, dei risultati conseguiti, del numero di utenti coinvolti etc.

8. Miglioramenti, addizioni e modifiche

La ditta aggiudicataria potrà eseguire opere e/o interventi di miglioria, addizioni e modifiche impiantistiche che eccedano l'ordinaria manutenzione soltanto previo consenso dell'Amministrazione. L'esecuzione di eventuali interventi di cui sopra sarà richiesta al Comune di Quarrata, in quanto proprietario della struttura e dovrà da questa essere autorizzata mediante approvazione del relativo progetto presentato dalla concessionaria, anche ai fini della vigente normativa edilizia e urbanistica. Tutte le opere e/o interventi di cui sopra accederanno gratuitamente alla proprietà al termine della presente convenzione, senza diritto ad alcun indennizzo connesso, direttamente o indirettamente, alla realizzazione degli stessi e a tal fine il concessionario dovrà sottoscrivere apposita clausola di accettazione di tale condizione rinunciando contestualmente alle eventuali azioni previste nell'art. 2041 del cod.civ.

Qualunque modifica impiantistica che comporti variazioni rispetto al verbale di consistenza redatto al momento della consegna, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione ed avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli eventuali lavori autorizzati dovranno in ogni modo essere consegnati alla proprietà le necessarie dichiarazioni di conformità ed avviate le pratiche agli uffici competenti (VV.FF, I.S.P.E.S.L. ecc) ove previsto.

9. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 comma 1, del D.Lgs 163/2006, Enti di carattere morale o religioso, Associazioni operanti senza scopo di lucro, ai fini del turismo sociale e giovanile, persone fisiche.

10. Piano di gestione della struttura

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno presentare:

- a. un piano di gestione pluriennale, relativo alla durata del contratto, che si impegnano a realizzare con risorse proprie.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

Tale piano è finalizzato alla valorizzazione della struttura concessa in uso, al potenziamento dei servizi offerti ai visitatori dell'area protetta e allo sviluppo di iniziative ed attività di promozione del territorio, coordinate con il Comune di Quarrata e con altri soggetti locali.

Il piano di gestione dovrà precisare quanto segue:

1. il costo delle visite guidate all'area protetta e, in generale, il programma di promozione dei servizi offerti in ambito educativo/ambientale e le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti (associazioni e organizzazioni, operatori turistici, agenzie, scuole, ecc.);
 2. la previsione di particolari agevolazioni per gruppi organizzati, associazioni o altri soggetti che promuovono l'escursionismo, l'educazione ambientale, periodi di vacanza in aree protette, ecc;
 3. il programma di attività di animazione che si intende sviluppare che a titolo puramente esemplificativo potranno consistere in iniziative di valorizzazione dei prodotti agricoli e gastronomici tipici, iniziative educative, attività ricreative e sportive consone al contesto;
 4. il programma dell'attività promozionale della struttura;
 5. eventuali servizi aggiuntivi che, a titolo esemplificativo, potranno riguardare l'escursionismo, l'equiturismo, il cicloturismo, ecc.
- b. Indicazione degli orari di apertura della struttura e degli eventuali periodi di chiusura.
- c. Curriculum del soggetto o dei soggetti partecipanti, nel quale devono essere indicati gli incarichi e le attività svolte nell'ultimo quinquennio con particolare riferimento ad eventuali prestazioni nei settori dell'educazione ambientale, della comunicazione e divulgazione scientifica, della ricerca in ambito ecologico/naturalistico, della promozione turistica, nonché delle eventuali esperienze di gestione nell'ambito di strutture di informazione ed interpretazione.

11. Aggiudicazione

L'aggiudicazione della concessione avverrà a favore dell'offerente che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il canone annuo di concessione a base di gara è pari a €. 1.000,00

Il punteggio massimo a disposizione della commissione di gara è di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta cui sarà attribuito il maggior punteggio complessivo.

Ogni partecipante, a pena l'esclusione, dovrà procedere alla ricognizione del luogo e delle strutture oggetto del presente bando e dovrà prendere visione del Regolamento di gestione dell'A.N.P.I.L..

La commissione aggiudicatrice provvederà motivatamente alla valutazione delle offerte applicando i seguenti criteri:

- a. progetto tipo di gestione: max. 90 punti su 100:
 - programma di promozione dei servizi offerti in ambito educativo/ambientale con l'indicazione dei relativi costi; max. 50;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

- programma dell'attività promozionale della struttura; max 20;
- progetto di miglioramento della struttura: max. 5
- eventuali servizi aggiuntivi: max. 5
- ore complessive di apertura annuale: max. 10

b. offerta economica: max 10 punti su 100.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

12. Obblighi del concessionario prima dell'inizio del servizio

1. Prima dell'inizio della concessione l'aggiudicataria dovrà comunicare formalmente, anche via fax, al Dirigente Area Valorizzazione del Territorio:

- l'elenco nominativo del personale incaricato; la Ditta si impegna altresì a comunicare preventivamente e formalmente qualsiasi variazione riguardante il personale assegnato;

- l'orario di inizio e fine servizio per ciascun operatore impiegato per l'esecuzione dei servizi appaltati.

2. L'elenco dovrà essere comprensivo di tutto il personale anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente. Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni) dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale prima dell'utilizzazione nel servizio. Il mancato invio di tale elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà l'applicazione di una penale di € 150,00 (centocinquanta/00).

13. Inadempienze e penalità

1. Il Comune potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:

a) per ogni giorno, o frazione di giorno, di interruzione del servizio: € 200,00;

b) per ogni mancato servizio di apertura/chiusura degli spazi oggetto del presente appalto in ogni caso di evento o manifestazione organizzata dall'amministrazione comunale fino ad un massimo di € 300,00;

c) mancata igiene dei locali (servizio di pulizia qualitativamente non apprezzabile) fino ad un massimo di € 300,00;

d) per violazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: penali che possono andare da € 300,00 fino ad € 600,00;

e) mancata comunicazione dei nominativi di cui al precedente art. 12: per ogni mancata comunicazione dei nominativi o per ogni mancata comunicazione dovuta a successiva variazione nei termini indicati una penale pari a € 150,00.

f) per qualsiasi inadempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale e conseguente all'offerta in materia di personale dipendente dell'appaltatore: in caso di accertata violazione degli obblighi previsti in materia e a tutela del personale dipendente svolgente il servizio verrà applicata una penale che potrà andare da € 100,00 fino a € 500,00; rimane ferma tuttavia anche in questo caso la facoltà dell'amministrazione di valutare la gravità dell'inadempimento e di procedere alla risoluzione del contratto (si veda per i casi di risoluzione l'art. 14 del presente capitolato);



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

- g) violazione a qualsiasi obbligo previsto dal presente Capitolato Speciale o conseguente al progetto tecnico presentato: per ogni inadempimento verrà applicata una penale che potrà andare da € 100,00 a € 500,00.
2. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni di qualsiasi natura, anche con riferimento ai danni di risoluzione anticipata, il comune potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti vantati dall'Impresa, ovvero sulla cauzione definitiva, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. L'appaltatore è tenuto a reintegrare il deposito cauzionale entro cinque (5) gg. decorrenti dalla data di comunicazione della richiesta stessa. In tutti i casi di applicazione di penali, l'appaltatore verrà informato tramite fax inviato alla sede operativa di detta applicazione.
3. In tutti i casi in cui i servizi in tutto o in parte non siano effettuati, l'amministrazione si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'aggiudicatario rivalendosi sulla cauzione definitiva.

14. Risoluzione del contratto

1. Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, o assicurativi, o contributivi, o assistenziali o contrattuali nei confronti del personale dipendente, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
2. In ogni caso l'amministrazione si riserva di risolvere il contratto senza alcun genere di indennità e compenso per l'impresa anche nei seguenti casi:
- a) reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali, siano essi contenuti nel presente capitolato, nell'offerta tecnica, nel contratto e in genere in tutti gli atti di gara, contestate per iscritto dalla stazione appaltante;
 - b) almeno 4 contestazioni scritte circa lo scarso livello qualitativo delle prestazioni erogate;
 - c) violazione della normativa sulla tutela dei dati personali, laddove vi sia una diffusione, e/o comunicazione e/o divulgazione di dati riservati di cui il personale dell'impresa sia venuto a conoscenza in ragione del servizio espletato;
 - d) in caso di frode, fallimento o concordato fallimentare;
 - e) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito di prelievi effettuati dal comune in applicazione delle penali di cui all'articolo precedente;
 - f) cessione del contratto;
 - g) subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante o comunque in violazione di legge;
 - h) gravi violazioni delle prescrizioni contenute nel documento di valutazione dei rischi di cui al D. Lgs. 81/2008.
3. L'amministrazione procederà alla contestazione scritta, tramite fax o raccomandata A/R, degli addebiti: nei casi più gravi tale contestazione costituirà l'unica formalità preliminare alla risoluzione. Negli altri casi, la società potrà essere invitata a presentare, entro cinque (5) giorni dal ricevimento delle contestazioni, proprie memorie difensive, che verranno valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

4. In tutti i casi di risoluzione, l'Amministrazione tratterrà, a titolo di penale, la cauzione definitiva e i crediti maturati dalla ditta per servizi resi, sempre fatto salvo la richiesta del maggior danno.
5. La risoluzione del contratto, tranne i casi di cui al comma 3, è dichiarata con semplice preavviso di giorni 20 (venti), da trasmettere con lettera raccomandata A/R.
6. Nei casi previsti dal presente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta collocata al posto immediatamente successivo nella graduatoria approvata nella determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di ripetere la procedura di selezione. Naturalmente la ditta sollevata dall'incarico non potrà richiedere alcunché a titolo di risarcimento, e dovrà continuare il servizio fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria dell'appalto.
7. In caso di mancata stipula del contratto o di mancato versamento delle spese contrattuali l'Amministrazione procederà tempestivamente alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria, riservandosi di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

15. Stipula del contratto

1. Il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo.
2. Sono a carico della ditta tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

16. Foro competente

1. Per qualsiasi controversia inerente il contratto, è stabilita la competenza del foro esclusivo di Pistoia, con rinuncia di qualsiasi altro.

17. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Servizio Affari Generali e Attività Negoziali e dall'Area Valorizzazione del Territorio del Comune di Quarrata per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.
2. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

4. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.
5. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
6. Il titolare del trattamento è il Comune di Quarrata nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.