

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

Mi chiamo Antonella Zinna, sono nata a Prato il 25/3/1961 e risiedo a Prato in via Bandinelli 9 (tel. 0574/550257 – 347/8456243).

Nell'anno 1980 ho conseguito il Diploma di scuola media superiore presso l'istituto tecnico commerciale Paolo Dagomari di Prato, inerente a maturità tecnica per ragioniere e perito commerciale.

Nell'anno 1981 ho lavorato per tre mesi per il Comune di Prato e per ulteriori tre mesi presso l'uff. Postale di Prato.

Nel Dicembre 1982 sono stata assunta presso il Comune di Montemurlo, in qualità di operatrice di vigilanza, a seguito di concorso per titoli ed esami nel quale mi sono classificata al secondo posto (con arma).

Dall'anno 1987 al 1996, ho lavorato presso l'ufficio sviluppo economico del Comune, in quanto lo stesso era gestito dal Comandante della polizia municipale(con arma).

Dall'anno 1996 all'anno 2000, ho ricoperto il ruolo di istruttore di vigilanza,(con arma) sesto livello, a seguito di vincita di concorso interno (prima classificata).

Preciso che, a seguito di tale idoneità sono stata nominata responsabile di unità operativa, con coordinamento del personale appartenente al Corpo.

Nel Giugno 2000 mi sono laureata in sociologia, indirizzo economico, organizzativo e del lavoro (**equip. Scienze politiche ed economia**), presso l'Università degli studi di Urbino, con tesi sull'organizzazione della polizia municipale.

Ho sostenuto i seguenti esami:

- antropologia culturale,
- diritto regionale e degli enti locali,
- economia politica (micro e macro),
- istituzioni di diritto pubblico,
- metodologia delle scienze sociali,
- metodologia e tecnica della ricerca sociale,
- politica economica,
- prova di conoscenza lingua inglese,
- prova di conoscenza lingua tedesca,,
- psicologia sociale,
- relazioni internazionali,
- sociologia del lavoro,
- sociologia dell'organizzazione,
- sociologia della comunicazione,
- sociologia economica,
- sociologia 1,
- sociologia 2,
- sociologia industriale,
- statistica,
- storia contemporanea,
- storia dei movimenti e dei partiti politici,
- storia dei movimenti cooperativi di credito,
- storia del pensiero economico,
- storia del pensiero sociologico.

Dal 1/11/2000, ho ricoperto il ruolo di specialista di polizia locale (cat, D), con possibilità di sostituzione del Comandante in caso di assenza o impedimento, in virtù delle disposizioni regolamentari del corpo, che attribuiscono tale prerogativa, in quanto prima classificata al concorso interno per specialista di polizia locale.

Sono stata responsabile dell'unità operativa sanzioni e prossimità che ingloba le seguenti competenze:

- polizia di prossimità,
- studi di settore,
- rappresentanza dell'ente in giudizio nelle cause di fronte al Giudice di Pace,
- gestione procedimenti sanzionatori, ricorsi, ruoli etc.,
- supporto logistico,
- organizzazione servizi del personale (team),
- istruttoria atti deliberativi, regolamenti, determinazioni, acquisti, atti amministrativi in genere,
- preposta alla sicurezza dei luoghi di lavoro (limitatamente al vestiario e a mezzi in dotazione),
- adempimenti in merito alla normativa sulla privacy,
- gestione comunicazioni cessione fabbricato,
- gestione comunicazioni infortuni sul lavoro,
- polizia amministrativa,
- oggetti smarriti,
- armeria e pratiche de personale,
- ogni altra funzione ricadente nell'area di vigilanza con particolare riguardo al coordinamento e al controllo del personale ed organizzazione dell'attività dello stesso all'interno del turno di servizio,
- responsabile di turno.

Nel corso della mia carriera lavorativa ho preso parte a numerosi corsi di formazione tenuti sia presso l'Ente che all'esterno.

Nel 2001 ho effettuato anche docenza per corsi tenuti presso l'Ente dove lavoro.

Negli anni 2001/2002 sono stata componente di commissione per l'assunzione di personale dell'area di vigilanza, nei Comuni di Montemurlo, Agliana e Quarrata e, sempre nello stesso periodo ho effettuato docenza (a titolo gratuito) in materia di codice della strada e infortunistica stradale, presso un sindacato che ha organizzato un corso per gli aspiranti agenti di polizia provinciale.

Nel periodo fine 2003 inizio 2004, ho partecipato attivamente con l'ufficio sviluppo economico alla redazione del piano e del regolamento di commercio su aree pubbliche.

Ho invece, in totale autonomia, predisposto la bozza del piano per le edicole con annesso studio e indagine di mercato.

Dal 22/10/2007, sono stata inserita nel progetto "qualità" (con finalità di ottenimento certificazione dell'Ente), da parte del nostro dirigente area qualità amministrativa, per il quale ho tra l'altro curato la stesura di bozza cartacea e informatica della carta di servizio per l'Ente.

Dal mese di Marzo 2008, lavoro presso l'ufficio ambiente (cat. D4) con mansioni di specialista amministrativa.

Sono inoltre inserita in un altro gruppo di lavoro che opera in materia di educazione ambientale nelle scuole, in quanto referente per agenda 21.

Ho recentemente preso parte ad un corso tenutosi a Pisa, in materia di certificazione ambientale.

Di avere partecipato a n. 3 corsi di aggiornamento, di cui uno sul controllo di gestione, uno sui contratti, uno sulla bioedilizia.

Da dicembre 2010 sono inquadrata in posizione economica D5. Attualmente lavoro presso l'area servizi alla persona con mansioni di specialista amministrativa. Per circa un anno ho sostituito la responsabile della pubblica istruzione assente per motivi di salute, operando anche recupero crediti.. Ho recentemente seguito un seminario inerente alla gestione delle morosità e recupero coatto crediti e sulle nuove disposizioni per redazione nuova Isee.

In data 27/6/14 ho frequentato un corso di formazione su “Mepa e Consip”.

Ho successivamente preso parte a corsi di formazione in materia di nuova Isee, con laboratorio specifico su servizi sociali per la non autosufficienza.

Dal 2014/15 nominata rendicontatore per pratiche maggiori oneri SGATE.

Da novembre 2015, referente per l'intera area servizi alla persona per anticorruzione, trasparenza e gestione sito.

Nello stesso periodo sono stata nominata commissario straordinario dell'Istituto Cicognini di Prato.

Ho svolto il ruolo di:

- componente di commissione esaminatrice per l'assunzione di personale della polizia municipale,
- segretaria di commissione per selezione personale amministrativo e per candidati servizio civile.

Dal mese di novembre 2017 lavoro presso l'ufficio ragioneria del Comune di Quarrata.

Data.....

Firma.....

