



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

**APPALTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INTEGRATIVI DI SUPPORTO  
ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALL'ACCOMPAGNAMENTO DEGLI  
ALUNNI SUGLI SCUOLABUS PER IL PERIODO 01/09/2014-31/08/2019**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 01 – Oggetto dell'appalto

Art. 02 – Definizioni

Art. 03 – Durata dell'appalto

Art. 04 – Importo dell'appalto e quantità dei servizi

TITOLO II

MODALITA' DI GARA

Art. 05 – Finanziamento

Art. 06 – Requisiti di partecipazione

Art. 07 – Criterio di aggiudicazione

TITOLO III

PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 08 – Valore complessivo dell'appalto e determinazione del valore annuo

Art. 09 – Adeguamento dei prezzi e costo del personale

Art. 10 – Liquidazione

Art. 11 – Cessione del credito

Art. 12 – Spese inerenti il servizio

TITOLO IV

ESECUZIONE DEL SERVIZIO E QUALITA' DEI PRODOTTI



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

Art. 13 – Modalità di esecuzione della prestazione

Art. 14 – Specifiche tecniche relative alla prestazione

Art. 15 – Sistema HACCP

Art. 16 – Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata

#### TITOLO V

##### CONTROLLI E PENALI

Art. 17 – Diritto di controllo dell'A.C.

Art. 18 – Applicazione delle penalità

Art. 19 – Inadempienze e penalità

Art. 20 – Risoluzione di diritto del contratto

Art. 21 – Ipotesi di risoluzione del contratto

Art. 22 – Recesso

Art. 23 – Controversie

#### TITOLO VI

##### NORME GENERALI DI CONTRATTO

Art. 24 – Cessione del contratto e subappalto

Art. 25 – Stipula del contratto

Art. 26 – Cauzioni

Art. 27 – Garanzie assicurative

Art. 28 – Osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi nazionali di lavoro

Art. 29 – Osservanza di leggi e regolamenti



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

### TITOLO I

#### INDICAZIONI GENERALI DELL' APPALTO

##### Art. 01 – Oggetto dell'appalto

01.01 - Il servizio in appalto ha per oggetto lo svolgimento di alcune attività legate alla distribuzione e preparazione dei pasti per i bambini delle scuole dell'infanzia, primarie e, eventualmente, secondarie di primo grado del Comune di Quarrata oltre all'accompagnamento per i bambini della scuola dell'infanzia sui mezzi adibiti al trasporto scolastico.

01.02 - L'Amministrazione Comunale attribuisce un importante valore educativo a tutti i momenti della vita scolastica, compreso quelli del pranzo e dell'accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia, pertanto chi si aggiudicherà l'appalto dovrà svolgere le seguenti attività:

Lotto 1 - Servizio di ristorazione presso le scuole del territorio dove tali mansioni non sono svolte dal personale ATA statale;

Lotto 2 - Servizio di trasporto pasti;

Lotto 3 - Servizi ausiliari presso i centri di cottura;

Lotto 4 - Servizio di accompagnamento sugli scuolabus per le scuole dell'infanzia o per altre situazioni per le quali si rilevasse la necessità;

Lotto 5 - Attività di raccordo.

01.03 - I servizi, ancorché suddivisi in lotti per l'organizzazione complessiva dell'appalto e del presente CSA, non sono suddivisibili e vengono appaltati nella loro totalità.

01.04 - L'affidatario dovrà provvedere con proprio personale, appositamente organizzato, alla gestione di tali servizi, sulla base delle indicazioni contenute nel presente capitolato e nell'offerta tecnica, da predisporre ai fini dell'aggiudicazione, sotto il controllo del Servizio Pubblica Istruzione.

##### Art. 02 – Definizioni

02.01 - Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

“Stazione appaltante” o “A.C.”: l'Amministrazione Comunale di Quarrata;

“Impresa” o “I.A.”: l'impresa o il raggruppamento di imprese risultata/o aggiudicataria/o;

“Capitolato speciale”: il presente documento comprensivo di tutti gli allegati tecnici.

##### Art. 03 – Durata dell'appalto

03.01 - Il contratto avrà la durata con decorrenza dal 01/09/2014 e comunque dalla data di affidamento del servizio e terminerà il 31/08/2019.

03.02 - I servizi di cui all'art.01.02 Lotti 1, 2, 3 e 4 dovranno essere effettuati, nell'arco degli anni scolastici dal 2014/2015 al 2018/2019, tutti i giorni previsti dal calendario scolastico per ogni ordine di scuola interessata (scuole dell'infanzia e scuole primarie).



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

03.03 - Per calendario scolastico si intende il calendario predisposto e trasmesso annualmente all'Impresa Appaltatrice dal Comune di Quarrata integrando il calendario scolastico regionale con quello deliberato dai singoli istituti scolastici presenti sul territorio.

03.04 - Il servizio non dovrà essere effettuato durante i giorni di chiusura della scuola previsti dal calendario scolastico (vacanze natalizie, pasquali, ecc.) ed in tutti i giorni eventualmente comunicati dal Comune, indipendentemente dalle cause che possano aver determinato la sospensione totale o parziale del servizio.

03.05 - I servizi di cui all'art.01.02 Lotto 5 dovranno essere effettuati per tutta la durata dell'appalto nei giorni di apertura degli uffici della Pubblica Istruzione.

03.06 - Allo scadere dell'appalto, l'affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni del contratto di servizio vigente alla scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario.

03.07 - La Stazione Appaltante, nel caso previsto al comma precedente, dovrà darne comunicazione almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto all'affidatario, comunicando inoltre l'eventuale periodo per il quale dovrà essere garantito il servizio.

03.08 - E' prevista la facoltà, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto di appalto, attraverso procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D. Lgs n. 163/2006, di ripetere il servizio di cui trattasi, sulla scorta del progetto di base oggetto del presente affidamento, per un ulteriore triennio, se persistenti l'interesse pubblico alla ripetizione dello stesso e l'adeguatezza delle esigenze poste alla base dell'affidamento.

#### Art. 04 – Importo dell'appalto e quantità dei servizi

04.01 - L'importo complessivo a base d'asta del presente appalto ammonta complessivamente ad € 2.839.945,39= (in lettere duemilionioctotrentanovemilanocecentoquarantacinque/39) oltre IVA di legge per l'intera durata per un importo lordo complessivo di €3.464.733,37 .

04.02 - L'importo definitivo sarà determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

04.03 - La rideterminazione dell'importo verrà effettuata annualmente per ogni anno scolastico in base alle effettive esigenze rilevate per i servizi in appalto secondo le modalità descritte all'art. 8.

04.04 - Il corrispettivo dovuto dal Comune si intende omnicomprensivo di qualunque costo.

04.05 - La tipologia del servizio e la sua qualità sono meglio definiti nel successivo art. 12 e dall'allegato B. La quantità e gli eventuali monte ore minimi sono meglio definiti nell'allegato A.

04.06 - Considerato che i servizi di cui all'articolo 01.02 Lotto 1, sono in parte vincolati alla volontaria accettazione dello svolgimento delle stesse funzioni da parte del personale ATA statale, che può variare annualmente o anche durante l'anno scolastico, si precisa che qualora si verificasse, per i motivi di cui sopra, una diminuzione delle prestazioni di servizio da garantire nel presente appalto, lo stesso cesserebbe in parte di esplicare i suoi effetti, senza che l'I.A. possa far valere diritto alcuno. Nel caso per gli stessi motivi, fosse necessario un aumento delle prestazioni di cui sopra, all'I.A. potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere richiesto un aumento del servizio agli stessi patti e condizioni del contratto originario con riferimento al plesso oggetto di incremento secondo quanto previsto nell'Allegato A Foglio "Contingente minimo".

04.07 - Allo stesso modo se, nel periodo di vigenza dal contratto di affidamento, dovesse essere emanata una nuova normativa sull'organizzazione della scuola e/o dei servizi scolastici, che producesse modifiche anche sostanziali all'organizzazione dei servizi oggetto di affidamento, si provvederà a rimodulare l'orario



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

minimo previsto nell'Allegato A adeguando conseguentemente in più o in meno il valore dell'appalto senza che l'affidatario, possa far valere diritto alcuno.

04.08 - L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del servizio, e l'I.A. è tenuta ad accettare agli stessi patti e condizioni dell'appalto originario, un aumento o diminuzione del servizio stesso, nei limiti del 20%, ai sensi del vigente regolamento dei contratti.

04.09 - L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a rivedere l'organizzazione del servizio ed anche, se necessario, l'articolazione degli orari, sulla base delle accertate e modificate esigenze di servizio, entro 48 ore dalla richiesta da parte del Servizio Pubblica Istruzione.

04.10 - L'Amministrazione può, in caso di assenza del personale ATA svolgente funzioni miste in quei plessi nei quali non è stato affidato l'appalto, richiedere la sostituzione di tale personale all'A.I. che dovrà provvedere, in caso di urgenza e/o emergenza, a garantire il servizio anche nella stessa giornata. Le ore effettuate per questo servizio, eccedenti quelle eventualmente offerte in sede gara con l'offerta migliorativa, verranno liquidate con le modalità previste dall'8 comma 08.02.05 nella fattura di conguaglio prevista dall'Art.10.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

### TITOLO II

#### MODALITA' DI GARA

##### Art. 05 – Finanziamento

05.01 - Il servizio è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.

##### Art. 06 – Requisiti di partecipazione

06.01 - Possono partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di cui al presente capitolato, le imprese di cui all'art. 34, comma 1 del D. Lgs. 163/06 che:

06.01.01 - Risultino iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente gara (quindi servizi educativi e di ristorazione collettiva scolastica), e/o iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della L. 381/1991 (sez. A o C), o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto ed in particolare avente ad oggetto la gestione di servizi socio educativi di ristorazione scolastica;

06.01.02 - Non siano escluse in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/06;

06.01.03 - Siano in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara.

06.01.04 – Siano in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente in corso di validità per l'esecuzione dei servizi di refezione scolastica o ristorazione collettiva;

06.01.05 - che si impegnano a ricollocare tutti gli operatori attualmente utilizzati per l'erogazione del servizio (come meglio specificato all'art. 14 commi 14.24 e 14.28.06 del presente CSA).

##### Art. 07 – Criterio di aggiudicazione

07.01 - L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dell'art. 53, par. 1 a) della dir. 2004/18/CE.

07.02 - I criteri specifici di affidamento per il calcolo del criterio economicamente più vantaggioso e per le modalità di presentazione delle offerte sono descritti in dettaglio nel Disciplinare di gara.

07.03 - L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta valida e congrua.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

#### TITOLO III

#### PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 8 - Valore complessivo dell'appalto e determinazione del valore annuo

08.01.01 - L'importo complessivo dell'offerta è da considerarsi a corpo e omnicomprensivo di qualunque onere e costo previsto dal presente CSA, dagli obblighi contrattuali e dalle normative vigenti.

08.01.02 - Considerata però l'estrema flessibilità e variabilità del servizio nel tempo è necessario che i valori dell'offerta siano singolarmente valutati per poter apportare le opportune variazioni in maniera congrua e coerente.

08.01.03 - Vista la diversità della tipologia dei servizi richiesti per i singoli lotti specificati nell'art.1 vengono sotto riportate le modalità con le quali il valore dell'appalto potrà essere rideterminato, a partire dall'offerta di aggiudicazione, per ogni anno scolastico fin dal primo giorno di servizio.

#### 08.02 - LOTTO 1 – SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO DOVE TALI MANSIONI NON SONO SVOLTE DAL PERSONALE ATA STATALE

08.02.01 - Nell'allegato A foglio "Contingente minimo" sono stati indicati, per ogni plesso scolastico ad oggi presente sul territorio in base alla frequenza massima realizzatasi per l'anno scolastico 2013/2014, criteri oggettivi per la determinazione del contingente minimo e dell'orario minimo richiesti per l'appalto.

08.02.02 - Nell'allegato A foglio "Base gara Lotto 1" sono indicati i soli plessi per i quali è prevista l'offerta di appalto, trattandosi di quelli dove, al momento della pubblicazione del bando, non è prevista la presenza del personale ATA statale. Su tali prospetti, che però potrebbero subire modifiche fin dal primo anno scolastico, ed in base all'ultimo calendario scolastico, nell'allegato A foglio "Monte ore Lotto 1" è stato calcolato un monte ore annuo ed uno complessivo per tutto il periodo dell'appalto.

08.02.03 - Tale monte ore è solo indicativo ma è funzionale al ricalcolo annuo del valore dell'appalto.

08.02.04 - Dividendo il valore offerto in sede di gara per il LOTTO 1 per il monte ore complessivo dell'appalto previsto per tale lotto, verrà determinato un valore orario che sarà alla base per ogni rideterminazione successiva, sia per l'adeguamento dei prezzi, sia per la rimodulazione del servizio in funzione dell'utenza a scuola che per i nuovi plessi in più o in meno da servire.

08.02.05 - Tale valore orario verrà inoltre utilizzato per il pagamento a conguaglio delle ore in più richieste dall'A.C. in base a quanto previsto dall'Art. 4 comma 04.10 del CSA non previste nell'offerta migliorativa dell'I.A.

08.02.06 - Per ogni anno scolastico verranno individuati i plessi scolastici presso i quali il servizio dovrà essere effettuato. In base ai criteri specificati nell'allegato A. L'A.C. provvederà ad individuare il contingente minimo e le fasce orarie minime di presenza per l'effettuazione del servizio. Come riferimento per il calcolo delle ore minime previste ogni giorno in ogni plesso verrà presa a riferimento la presenza (non gli iscritti al servizio) massima degli alunni (non viene considerata la presenza degli insegnanti) durante il mese di ottobre ed i parametri previsti nell'Allegato A. Ogni anno, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'A.C. predisporrà per il mese di settembre e di ottobre un prospetto orario provvisorio in base all'anno precedente ed alle previsioni



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

che verrà successivamente corretto per l'ottimizzazione del servizio e per i necessari conguagli. In base a questo nuovo prospetto e al calendario scolastico effettivo verrà calcolato un monte ore annuo che servirà per determinare il valore dell'appalto per quell'anno scolastico ottenuto moltiplicando il monte ore minimo per il valore orario ottenuto in sede di gara eventualmente rivalutato in base a quanto previsto nel CSA.

08.02.07 - Tale valore, sommato a quello rideterminato per gli altri lotti, costituirà il valore finale annuo a corpo dell'appalto che, salvo i conguagli previsti nel CSA, verrà liquidato con le modalità previste nel successivo Art. 10.

#### 08.03 - LOTTO 2 – SERVIZIO DI TRASPORTO PASTI

08.03.01 - Nell'allegato A foglio "Trasporto pasti" sono indicati i percorsi ed i tempi massimi per l'esecuzione del servizio di trasporto pasti da parte dell'I.A. Su questa base oraria ed in base all'ultimo calendario scolastico, nello stesso foglio dell'allegato è stato calcolato un monte ore annuo ed uno complessivo per tutto il periodo dell'appalto.

08.03.02 - Tale monte ore è solo indicativo ma è funzionale al ricalcolo annuo del valore dell'appalto.

08.03.03 - Dividendo il valore offerto in sede di gara per il LOTTO 2 per il monte ore complessivo dell'appalto previsto per tale lotto, verrà determinato un valore orario che sarà alla base per ogni rideterminazione successiva del valore annuo dell'appalto.

08.03.04 - Per ogni anno scolastico, in base al calendario scolastico effettivo verrà calcolato un monte ore annuo che servirà per determinare il valore dell'appalto per quell'anno scolastico ottenuto moltiplicando il monte ore per il valore orario ottenuto in sede di gara eventualmente rivalutato in base a quanto previsto nel CSA.

08.03.05 - Tale valore, sommato a quello rideterminato per gli altri lotti, costituirà il valore finale annuo a corpo dell'appalto che, salvo i conguagli previsti nel CSA, verrà liquidato con le modalità previste nel successivo Art. 10.

#### 08.04 - LOTTO 3 – SERVIZI AUSILIARI PRESSO I CENTRI DI COTTURA

08.04.01 - Nell'allegato A foglio "Servizi ausiliari" è indicato il personale ritenuto necessario dall'A.C. all'inizio di ogni anno scolastico per lo svolgimento del servizio previsto per il Lotto 3.

08.04.02 - Il Lotto 3 è caratterizzato dalla presenza di operatori della I.A. con profili professionali diversi indicati in maniera specifica nel presente CSA e nei suoi allegati. Per tale motivo l'offerta della I.A. per questo lotto sarà determinata dal valore orario offerto per i diversi profili professionali moltiplicato per il monte orario complessivo per tutto il periodo dell'appalto calcolato tenendo conto dell'ultimo calendario scolastico e sulla base oraria indicata nell'allegato A foglio "Servizi ausiliari".

08.04.03 - Tale monte ore è solo indicativo ma è funzionale al calcolo complessivo dell'offerta dell'I.A. per tutti i lotti in gara.

08.04.04 - Per ogni anno scolastico, in base al calendario scolastico effettivo verrà calcolato un monte ore annuo che servirà per determinare il valore dell'appalto per quell'anno scolastico ottenuto moltiplicando il monte ore per il valore orario offerto per i singoli profili in sede di gara eventualmente rivalutato in base a quanto previsto nel CSA.

08.04.05 - Tale valore, sommato a quello rideterminato per gli altri lotti, costituirà il valore finale annuo a corpo dell'appalto che, salvo i conguagli previsti nel CSA, verrà liquidato con le modalità previste nel successivo Art. 10.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

#### 08.05 - LOTTO 4 – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA O PER ALTRE SITUAZIONI PER LE QUALI SI RILEVASSE LA NECESSITA'

08.05.01 - Nell'allegato A foglio "Accompagnamento" sono indicate le fasce orarie per le quali è previsto il servizio, compresi i plessi della scuola dell'infanzia per i quali il servizio stesso è organizzato. Su questa base oraria ed in base all'ultimo calendario scolastico, nello stesso foglio dell'allegato è stato calcolato un monte ore annuo ed uno complessivo per tutto il periodo dell'appalto.

08.05.02 - Tale monte ore è solo indicativo ma è funzionale al ricalcolo annuo del valore dell'appalto.

08.05.03 - Dividendo il valore offerto in sede di gara per il LOTTO 4 per il monte ore complessivo dell'appalto previsto per tale lotto, verrà determinato un valore orario che sarà alla base per ogni rideterminazione successiva del valore annuo dell'appalto.

08.05.04 - Per ogni anno scolastico, in base al calendario scolastico effettivo verrà calcolato un monte ore annuo che servirà per determinare il valore dell'appalto per quell'anno scolastico ottenuto moltiplicando il monte ore per il valore orario ottenuto in sede di gara eventualmente rivalutato in base a quanto previsto nel CSA.

08.05.05 - Tale valore, sommato a quello rideterminato per gli altri lotti, costituirà il valore finale annuo a corpo dell'appalto che, salvo i conguagli previsti nel CSA, verrà liquidato con le modalità previste nel successivo Art. 10.

#### 08.06 - LOTTO 5 – ATTIVITA' DI RACCORDO

08.06.01 - Il servizio previsto per il presente lotto dovrà essere prestato in maniera costante, secondo le modalità previste dal CSA e dai suoi allegati per tutta la durata dell'appalto.

08.06.02 - Per determinare il valore annuo del corrispettivo previsto per il presente lotto, da sommare a quello degli altri lotti, il valore offerto in sede di gara verrà diviso per 5, rivalutando il valore secondo le modalità previste dal CSA.

08.06.03 - Tale valore, sommato a quello rideterminato per gli altri lotti, costituirà il valore finale annuo a corpo dell'appalto che, salvo i conguagli previsti nel CSA, verrà liquidato con le modalità previste nel successivo Art. 10.

#### Art. 09 – Adeguamento dei prezzi e costo del personale

09.01 - Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido fino al 01/09/2015, il costo annuo a corpo individuato secondo le modalità previste nell'Art.8 potrà essere aumentato, previa richiesta dell'I.A. da effettuarsi entro 30 giorni dalla scadenza dell'annualità. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, dietro richiesta esplicita dell'affidatario, l'importo annuo contrattuale, sarà soggetto ad adeguamento sulla base di apposta istruttoria condotta dal RUP sulla base dei dati di cui all'art.7 comma 4 lett.c e comma 5. In assenza di tali dati, l'adeguamento verrà effettuato sulla base dell'inflazione annua desunta dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie relativo al mese di agosto di ogni anno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere considerati dalla ditta remunerativi, in quanto dovranno tener conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire, anche nel tempo, sulla fornitura del servizio.

09.02 - L'affidatario si impegna a non effettuare alcuna richiesta di adeguamento dell'importo contrattuale diversa e/o maggiore di quanto previsto al precedente comma 09.01, ritenendo l'offerta effettuata congrua e comprensiva di ogni rischio o imprevisto dovesse verificarsi nel periodo di vigenza contrattuale.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

#### Art. 10 – Liquidazione

10.01 - Sull'importo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPR 207/2010. Le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale previa acquisizione del DURC.

10.02 - Ai fini del pagamento delle somme previste in appalto di cui all'articolo precedente, l'affidatario emetterà fattura, con cadenza mensile, posticipata rispetto all'effettuazione del servizio.

10.03 - Le fatture saranno pari al 95% di 1/12 dell'importo annuale di riferimento (anno scolastico) come calcolato in base all'Art. 9.

10.04 - La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'I.A., avverrà su presentazione di regolari fatture, entro 30 giorni - naturali e consecutivi - dalla data di ricezione della fattura da parte dell'ufficio protocollo nel rispetto di quanto previsto dalle norme regolamentari di questa Amministrazione Comunale.

10.05 - La fattura sarà liquidata solo dopo la verifica della correttezza contributiva previa acquisizione del DURC. In caso di esito negativo del controllo, l'amministrazione provvederà ai sensi di legge.

10.06 - Il saldo è calcolato applicando quanto previsto dagli Artt. 8, 9 e 10. Al conguaglio verranno applicate tutte le detrazioni previste nel capitolato per la non effettuazione del servizio nel periodo da conguagliare fatto salve le ulteriori penali da incassare. Nel caso di saldo negativo, il conguaglio sarà effettuato con il successivo credito dell'affidatario. Il calcolo verrà effettuato entro il 30 settembre successivamente al termine di ogni anno scolastico.

10.07 - L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità del contratto stesso. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pistoia – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10.08 - Le parti convengono che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere il risarcimento di eventuali danni contestati all'I.A., il rimborso di spese e il pagamento di penalità irrogate, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine a mezzo incameramento parziale o totale della cauzione. Dal pagamento dell'importo della fattura in questo caso sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio, quelle delle penalità e quant'altro dovuto dall'I.A.

10.09 - Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa qualora le siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.

10.10 - La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'impresa a mezzo di PEC. Trascorsi il suddetto periodo senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

#### Art. 11 – Cessione del credito

11.01 - La cessione del credito è disciplinata dall'art. 117 del D. Lgs. 163/06.

#### Art. 12 – Spese inerenti il servizio



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

12.01 - Con il corrispettivo previsto dal presente titolo si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio stesso e qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato speciale comunque necessario al corretto adempimento delle prestazioni ed inerente e conseguente l'appalto.

12.02 - Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di appalto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione sono a carico della I.A.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

#### TITOLO IV

#### ESECUZIONE DEL SERVIZIO

##### Art. 13 – Modalità di esecuzione della prestazione

13.01 - Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di Cooperative).

13.02 - L'affidatario del servizio è tenuto a svolgere le prestazioni di cui al presente appalto con piena autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative a disposizione per il settore.

13.03 - Per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto è necessario che l'aggiudicatario disponga di una sede sul territorio comunale, dotata di attrezzature minime quali il telefono e il fax, oltre al materiale di cancelleria necessario e ad attrezzature informatiche per la gestione e l'elaborazione della documentazione da produrre mensilmente al Comune. Nel caso in cui l'affidatario non disponga di una sede sul territorio comunale, dovrà in sede di offerta impegnarsi a reperirne ed attrezzarne una almeno 30 giorni prima dell'inizio del servizio stesso. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere prodotta dall'affidatario idonea documentazione circa l'esistenza e le caratteristiche della sede. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di revocare l'affidamento in caso di mancata ottemperanza a quanto sopra previsto.

13.04 - Le modalità di organizzazione dovranno risultare da specifica documentazione (registri per le presenze del personale e quant'altro necessario all'attività) conservata presso l'aggiudicatario e disponibile per eventuali verifiche da parte dell'Amministrazione Comunale.

13.05 - Il Comune esplicherà, tuttavia, funzioni di indirizzo e coordinamento, per assicurare l'unitarietà degli interventi in tutte le scuole interessate ai servizi del presente affidamento.

13.06 - L'affidatario dovrà impegnarsi ad assicurare gli interventi coordinandosi ai programmi predisposti dal Comune ed alle ordinazioni tecnico-organizzative del Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati del Comune.

13.07 - Ogni intervento deve essere attivato entro sette giorni (festivi inclusi) dal ricevimento della richiesta, salvo situazioni di particolare urgenza, debitamente segnalata, in cui l'intervento dovrà essere immediatamente attivato.

13.08 - Gli operatori, tramite il loro coordinatore, si raccordano con le diverse competenze all'interno del Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati in merito alla programmazione, verifica e valutazione del servizio di cui trattasi.

13.09 - La ditta appaltatrice dovrà fornire il seguente materiale presso i singoli refettori scolastici:

13.09.01 - I materiali ed i prodotti necessari alla pulizia della cucina, del refettorio e per il lavaggio di stoviglie, posate e quant'altro utilizzato per l'esecuzione del servizio (con esclusione dei prodotti per la lavostaviglie dove presente) corrispondenti alle specifiche indicate nell'allegato C;

13.09.02 - Sacchetti per la raccolta dei rifiuti (con la raccolta differenziata dei rifiuti organici) quando non forniti dal servizio pubblico di raccolta. In ogni caso l'approvvigionamento dei sacchetti e/o dei contenitori è a carico dell'I.A.

13.09.03 - Grebiuli, camici, guanti, cuffie, per il personale addetto al servizio.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

13.10 - L'Amministrazione comunale metterà a disposizione i contenitori per la veicolazione dei pasti, stoviglie, posate e bicchieri necessari allo svolgimento del servizio. La ditta aggiudicataria dovrà garantire la corretta manutenzione e conservazione dei beni assegnatigli.

13.11 - Tutti i trattamenti di riassetto, pulizia e sanificazione del refettorio scolastico oggetto di sporzionamento affidato alla I.A. sono a totale carico della medesima e dovranno essere eseguiti rispettando la periodicità e le corrette modalità previste dal piano di autocontrollo.

13.12 - Nel caso che durante il periodo dell'appalto si rendessero necessari spostamenti fra strutture comunali del personale incaricato l'affidatario dovrà comunque provvedere con propri mezzi.

13.13 - Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, in particolare, determinerà le modalità tecnico-organizzative relative conformemente a quanto indicato negli allegati A e B:

13.13.01 - Tempi minimi di durata del servizio;

13.13.02 - Numero minimo di personale da impiegare;

13.13.03 - Verifica degli interventi.

13.14 - Pur avendo l'I.A. autonomia nell'organizzazione del servizio, il Comune, per garantire in base a parametri omogenei, l'efficacia e l'efficienza del servizio di ristorazione, nell'allegato A ha individuato, in base alla previsione delle presenze degli alunni nei vari plessi ed in base alla esperienza pregressa, il numero minimo di ore che dovranno essere garantite nei singoli plessi, il numero degli operatori e le fasce orarie minime di presenza.

13.15 - Niente impedirà all'I.A. di organizzare il servizio con più operatori e più ore di presenza. Queste scelte organizzative, dovranno essere comunque preventivamente proposte al Comune di Quarrata che, anche in caso di accettazione, non avrà da riconoscere alcun compenso aggiuntivo all'I.A.

13.16 - Per quanto concerne il servizio di ristorazione il monte ore viene calcolato in base ai criteri oggettivi indicati nello stesso, pur facendo salvi alcuni correttivi indicati in calce alle rispettive tabelle.

### Art. 14 – Specifiche tecniche relative alla prestazione

14.01 - Oltre alle attività previste al precedente articolo 1 e a quanto specificato negli allegati A, sono a carico della Ditta appaltatrice:

14.01.01 - le spese per l'acquisto, la pulizia, la sostituzione degli indumenti per il personale impiegato, occorrenti per l'espletamento del servizio, compreso il materiale per la sicurezza personale dei dipendenti (camici, cappelli, scarpe, guanti, tesserini di riconoscimento ecc.), che dovrà essere conforme ai piani HACCP di autocontrollo di ciascuna struttura ove viene effettuato il servizio. Ogni operatore dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, da tenere bene in vista;

14.01.02 - le spese per l'acquisto del materiale occorrente per la pulizia e la sanificazione di quanto previsto nei singoli plessi dal piano HACCP predisposto dall'A.C. (con esclusione dei prodotti per le lavastoviglie ove presenti) compreso quanto necessario per il lavaggio dei contenitori per il trasporto dei pasti. Tali materiali e spese sono previste anche per il refettorio di Via Torino, mentre sono a carico dell'A.C. quelle previste per i locali e le attrezzature del Centro di Cottura. Le specifiche tecniche del materiale di pulizia, dettagliate nell'allegato C, dovranno rispettare quanto previsto dal DM 24 maggio 2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia e la fornitura di prodotti per l'igiene".

14.01.03 - le spese per i mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti;



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

- 14.01.04 - le spese per assicurazione del personale addetto al servizio e per eventuali responsabilità verso terzi;
- 14.01.05 - le spese relativa alla formazione, all'aggiornamento ed all'addestramento obbligatori del personale secondo quanto previsto dalla normativa vigente sull'autocontrollo, compreso il costo orario da sostenere per quelle ore di aggiornamento la cui responsabilità ricada sulla Amministrazione Comunale.
- 14.02 - La Ditta dovrà provvedere, inoltre, a sua cura e spese, alla sostituzione di materiale in generale eventualmente rotto o danneggiato nell'espletamento del servizio.
- 14.03 - Il servizio oggetto di appalto ha carattere di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. Grava pertanto sull'impresa appaltatrice l'obbligo assoluto di dargli esecuzione con qualsiasi tempo e condizione ai sensi e per gli effetti della L.146/1990.
- 14.04 - L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio affidatogli con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente Capitolato, del contratto d'appalto e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.
- 14.05 - E' obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni vigenti nella materia oggetto d'appalto ed in particolare si impegna ad osservare la massima riservatezza con riferimento alle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.lgs 196 del 30 giugno 2003. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- 14.06 - L'appaltatore dovrà altresì espletare il servizio affidatogli nel rispetto delle indicazioni impartite per scritto dal responsabile competente e concordare con il referente dell'Ente eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che dovessero compromettere la regolarità del servizio.
- 14.07 - La Ditta appaltatrice è titolare del potere disciplinare: le circostanze disciplinarmente rilevanti verranno comunicate tempestivamente alla Ditta, la quale provvederà a contestarle al lavoratore sulla base delle leggi vigenti. Quanto previsto dal presente comma non esime l'appaltatore dalle proprie responsabilità in quanto lo stesso risponde comunque direttamente del comportamento di detto personale, delle inosservanze al presente Capitolato e dei danni derivanti all'Ente ed a terzi imputabili al personale stesso.
- 14.08 - L'appaltatore è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi:
- 14.08.01 - a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
  - 14.08.02 - a redigere e trasmettere al competente ufficio comunale, su richiesta di quest'ultimo, un rapporto sull'andamento del servizio, sulle attività svolte, sui problemi rilevati ed un rapporto annuale sui risultati raggiunti;
  - 14.08.03 - a comunicare all'Amministrazione comunale ogni notizia utile connessa al servizio appaltato con specifico riferimento alle varie problematiche verificatesi;
  - 14.08.04 - a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni affidate, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
- 14.09 - Il Comune mette a disposizione i locali sede dei servizi, facendosi carico delle spese per le utenze (acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento, telefono, ecc.) e dell'onere per le forniture alimentari necessarie (acqua, colazioni e/o merende, pasti), per gli arredi e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio. Al Comune compete anche l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle strutture-attrezzature in essi presenti.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

14.10 - Le apparecchiature telefoniche devono essere usate dal personale della I.A. esclusivamente per comunicazioni di servizio o per finalità connesse con le attività stesse. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare l'uso delle apparecchiature telefoniche e di richiedere il rimborso delle spese non giustificate.

14.11 - Tutto il materiale di proprietà dell'Amministrazione comunale in uso nelle sedi scolastiche, verrà preso in carico dal responsabile-coordinatore del servizio e, per le rispettive competenze, dal personale in servizio, che saranno quindi responsabili della sua custodia e del suo uso corretto e conforme.

14.12 - L'I.A. sarà responsabile dei prodotti utilizzati.

14.13 - Il soggetto aggiudicatario dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata dell'appalto, il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover, se non per cause di forza maggiore, di personale superiori a 2/5 delle unità minime previste nell'Allegato A.

14.14 - In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda impresa in graduatoria e l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione.

14.15 - Il soggetto aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare per ogni tipologia di prestazione descritta all'art. 8 e dall'Allegato B, personale qualificato in possesso di idonei requisiti professionali e personali adatti alla delicatezza, al tipo particolare di servizio ed all'eventuale assistenza dell'utente. In considerazione della particolarità di tali servizi e considerando che detto personale dovrà essere a contatto con bambini e ragazzi si richiede una particolare attenzione nell'individuazione degli operatori.

14.16 - Il personale impiegato dall'I.A. nella gestione dei servizi descritti nel presente Capitolato e nei suoi allegati dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

14.16.01 - avere compiuto il diciottesimo anno di età;

14.16.02 - essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

14.16.03 - per il servizio di trasporto pasti occorre: patente tipo B

14.16.04 - Tutto il personale impegnato nella refezione o trasporto pasti, compresi gli eventuali sostituti, deve essere in possesso di attestato di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari semplici per operatore oppure corso per addetti ad attività alimentari complesse per addetti alla cucina, rilasciato da strutture accreditate ai sensi della DGR Toscana n. 559/08 e sue modifiche e dal D. Leg.vo 193/2007.

14.17 - L'I.A. dovrà garantire - salvo diversa richiesta - la continuità degli operatori impiegati nel complessivo periodo di durata del rapporto contrattuale; la stessa dovrà garantire la sostituzione - su richiesta dell'Amministrazione comunale - di personale negligente o ritenuto da questa, a suo insindacabile giudizio, inadeguato all'assolvimento del ruolo professionale assegnato con personale in possesso degli stessi requisiti.

14.18 - L'interruzione del rapporto di continuità degli operatori impegnati dalla I.A. potrà essere giustificata solo dalla loro personale ed espressa rinuncia al rapporto, che la stessa dovrà documentare nei confronti dell'Amministrazione comunale preventivamente alla loro sostituzione con altri operatori.

14.19 - L'I.A. deve garantire al proprio personale il vestiario necessario e previsto dalla normativa vigente; gli abiti e gli effetti personali degli operatori devono essere collocati negli appositi armadietti nelle scuole e negli altri luoghi di servizio. Se in alcune strutture gli armadietti a disposizione non fossero sufficienti per il numero del personale utilizzato l'I.A. dovrà provvedere all'acquisto degli stessi autonomamente.

14.20 - L'I.A. dovrà garantire che tutto il personale addetto sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

- 14.20.01 - Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia
- 14.20.02 - Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza)
- 14.20.03 - Differenze tra disinfezione e lavaggio
- 14.20.04 - Modalità di conservazione dei prodotti
- 14.20.05 - Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minore impatto ambientale e dei prodotti ausiliari ecologici; le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.
- 14.21 - L'I.A. è tenuta a fornire al proprio personale tutte le informazioni ed i corsi di aggiornamento necessari per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08.
- 14.22 - L'I.A. si impegna ad attuare il piano di sicurezza e di evacuazione in caso di emergenza con proprio personale che dovrà aver frequentato apposito corso come previsto dal D.Lgs. 81/08.
- 14.23 - L'I.A. dovrà dare piena collaborazione all'amministrazione comunale per un corretto coordinamento in caso di emergenza e per mettere in atto le misure di evacuazione ed emergenza nel rispetto del D.Lgs. 81/08.
- 14.24 - L'I.A. si impegna a ricollocare il personale attualmente impiegato nei servizi oggetto dell'appalto; tale ricollocamento deve fare riferimento alla normativa ed ai CCNL vigente. (in particolare l'art. 37 e seguenti del CCNL delle cooperative e l'art. 332 e seguenti del CCNL del settore turismo o altro CCNL a cui fa riferimento l'I.A.).
- 14.25 - L'I.A. dovrà provvedere in maniera autonoma all'organizzazione degli eventuali spostamenti del personale da una sede di servizio all'altra.
- 14.26 - Le assenze a qualsiasi titolo del personale impegnato dovranno essere regolarmente sostituite con personale in possesso degli stessi titoli e comunicate tempestivamente per scritto all'A.C.
- 14.27 - COORDINATORE
- 14.27.01 - L'aggiudicatario dovrà, in sede di presentazione dell'offerta, indicare il nominativo della persona a cui sarà affidato il compito di coordinare i servizi di cui al presente appalto.
- 14.27.02 - L'affidatario dovrà avere una sede operativa sul territorio comunale presso la quale il coordinatore dovrà essere reperibile ed al quale l'Amministrazione comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio; la sede operativa ed il coordinatore dovranno essere muniti di recapito telefonico (fisso e mobile), fax ed email per ogni comunicazione che si rendesse necessaria.
- 14.27.03 - Il coordinatore dovrà garantire la reperibilità almeno da 30 minuti prima dell'inizio del primo servizio in appalto nella giornata, fino alla fine dell'ultimo servizio.
- 14.27.04 - Suoi compiti saranno:
- 14.27.04.01 - curare la regolarità delle presenze del personale impegnato nei vari servizi;
  - 14.27.04.02 - predisporre la programmazione settimanale delle attività del personale;
  - 14.27.04.03 - effettuare una programmazione razionale, efficiente ed efficace;
  - 14.27.04.04 - provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per garantire la continuità degli interventi;
  - 14.27.04.05 - organizzare il personale necessario alle sostituzioni richieste dal Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati;



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

14.27.04.06 - partecipare alle riunioni di servizio e coordinamento con il Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati del Comune di Quarrata;

14.27.04.07 - trasmettere i dati elaborativi relativi all'utenza e il prospetto riepilogativo delle ore prestate dal personale con periodicità mensile al Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati del Comune di Quarrata, su supporto informatico realizzato secondo modalità da concordare con il Responsabile del Servizio;

14.27.04.08 - fornire relazioni trimestrali sullo stato di attuazione del servizio.

14.27.04.09 - produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzato. La relazione dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice.

14.27.05 - L'aggiudicatario dovrà, indipendentemente dall'orario di lavoro del coordinatore, per tutto il periodo dell'appalto, essere in grado di provvedere alle sostituzioni del personale o comunicare eventuali modifiche al servizio.

14.27.06 - L'attività del coordinatore dovrà essere garantita per tutta la durata dell'appalto; in sua assenza, ferie, malattia o permessi, le sue funzioni dovranno essere espletate da altra figura individuata dall'affidatario avente i necessari requisiti professionali per garantire le funzioni sopra elencate il cui nominativo e recapito dovrà essere indicato in anticipo (salvo impedimento improvviso e non programmabile).

14.27.07 - Il coordinatore sarà responsabile della completa realizzazione del servizio affidato, dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di tenere collegamenti con i competenti livelli operativi del Comune, con i quali concorderà riunioni con cadenza almeno mensile per verificare lo stato di attuazione del servizio.

14.27.08 - Tutte le contestazioni di inadempienze, fatti e in contraddittorio con detto coordinatore si intendono fatte direttamente all'affidatario titolare del servizio.

14.27.09 - Nel compenso dell'appalto dovrà essere considerata compresa la prestazione del coordinatore per la cui attività non è prevista nei suoi confronti o nei confronti dell'affidatario, altra forma di remunerazione.

### 14.28 - OPERATORI

14.28.01 - Per lo svolgimento del servizio l'affidatario si impegna a fornire personale (dipendente e/o volontario) in possesso dei requisiti professionali idonei alla migliore realizzazione del servizio.

14.28.02 - Uno dei dipendenti previsti per i servizi ausiliari nei centri di cottura (Lotto 3) dovrà essere inquadrato come minimo al livello C1 (ex 4°) del CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo o al livello 4° del CCNL delle aziende del settore turismo.

14.28.03 - Gli altri dipendenti previsti per i servizi ausiliari nei centri di cottura (Lotto 3), per il trasporto dei pasti (Lotto 2), per l'accompagnamento sugli scuolabus (Lotto 4) e per il servizio di ristorazione scolastica (Lotto 1) dovranno essere inquadrati come minimo al livello B1 (ex 3°) del CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo o al livello 5° del CCNL delle aziende del settore turismo.

14.28.04 - L'operatore previsto per le attività di raccordo (Lotto 5) dovrà essere inquadrato come minimo al livello D2 (ex 6°) del CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo o al livello 2° del CCNL delle aziende del settore turismo.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

14.28.05 - Qualora l'I.A. non aderisse ad uno dei CCNL sopra citati dovrà comunque garantire un profilo professionale e retributivo minimo analogo a quelli sopra individuati.

14.28.06 - L'affidatario di impegna altresì a ricollocare il personale attualmente già impiegato nei servizi in appalto come previsto dal Codice Civile, dagli artt. 37 e seguenti del CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (triennio 2010/2012) e dagli artt. 332 e seguenti del CCNL delle aziende del settore turismo.

14.28.07 - L'inquadramento dei dipendenti dovrà fare riferimento al CCNL del proprio comparto e le prescrizioni contrattuali avranno valore anche nel caso di dipendenti appartenenti ad aziende aderenti a CCNL diversi.

14.28.08 - Tale prescrizione è da ritenersi perentoria e, in caso di disapplicazione anche parziale immotivata, può essere motivo di risoluzione immediata del contratto o di revoca dell'affidamento.

14.28.09 - Sono da preferire operatori in possesso di attestati professionali, propri del settore, e con riconosciuta esperienza nel settore. Dovranno, inoltre, avere le seguenti capacità:

14.28.09.01 - di sapersi relazionare correttamente con gli utenti e le famiglie;

14.28.09.02 - di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;

14.28.09.03 - di rispettare il programma predisposto;

14.28.09.04 - di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;

14.28.09.05 - di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni ed al corretto utilizzo delle risorse.

14.28.10 - Per una corretta individuazione del personale dipendente e/o volontario che sarà adibito allo svolgimento del servizio, l'affidatario dovrà predisporre e consegnare, prima del perfezionamento contrattuale, un apposito elenco con le generalità degli operatori impegnati, con il relativo curriculum che ne evidenzia le esperienze compiute nel settore e in eventuali altre attività socio-sanitarie e socio-assistenziali, oltre alla qualifica professionale. Ove si presenti la necessità di modificare o integrare il suddetto elenco, l'affidatario ne dovrà dare preventiva comunicazione al Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati del Comune.

14.28.11 - Tutto il personale (coordinatore e operatori), fermi restando il rispetto delle competenze di indirizzo da parte del Comune e l'obbligo della fattiva collaborazione nei confronti del competente Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati, presteranno il loro lavoro senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune stesso e risponderanno per produttività e buon senso delle proprie prestazioni esclusivamente all'affidatario del servizio.

14.28.12 - Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impegnato e nel caso di ripetute segnalazioni di disservizio da parte degli utenti, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati potrà richiedere all'affidatario la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.

14.28.13 - In caso di scioperi dei dipendenti la ditta deve dare comunicazione preventiva e tempestiva al Comune secondo le modalità della legislazione vigente in materia di scioperi, soprattutto tenendo conto della particolare normativa relativa alla fornitura di servizi pubblici essenziali per le pubbliche amministrazioni.

14.28.14 - Per consentire al Comune di fornire la necessaria informativa agli utenti nel caso di sciopero dei dipendenti della ditta affidataria, la comunicazione di cui al comma 14.28.13 dovrà pervenire almeno cinque giorni prima dello scoppio dello sciopero.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

14.28.15 - Nel caso di servizi non prestati in caso di sciopero il corrispettivo economico spettante all'affidatario verrà ridotto in sede di conguaglio proporzionalmente al prezzo unitario orario fissato in sede di gara.

14.28.16 - Pur nel rispetto del diritto allo sciopero dei lavoratori, il servizio in appalto può altresì essere considerato, quando previsto, servizio pubblico essenziale ai sensi della L. 146/90 e s.m. ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

14.28.17 - L'impresa aggiudicataria garantirà – su richiesta dell'Amministrazione – un servizio di emergenza.

### Art. 15 – Sistema HACCP

15.01 - L'aggiudicatario dovrà garantire la piena osservanza delle disposizioni in materia di igiene degli alimenti, ovvero la piena applicazione della DGR Toscana n. 559/08 e sue modifiche e dal D. Leg.vo 193/2007 per quanto riguarda il "Manuale di autocontrollo per l'igiene degli alimenti sistema HACCP": le strutture scolastiche, sedi dei servizi, sono già dotate ciascuna di un proprio manuale di autocontrollo, pertanto l'affidatario, con il proprio personale, dovrà garantire la corretta tenuta e compilazione delle schede ad essi allegate. Il personale dovrà possedere l'attestato di frequenza al corso in materia di igiene degli alimenti: dovrà essere munito di vestaglia, guanti, cuffie e quanto necessario, ai sensi delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, nell'espletamento del servizio di colazioni/merende.

### Art. 16– Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata

16.01 - L'aggiudicatario dovrà provvedere a che il proprio personale effettui la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità e i tempi previsti dal servizio pubblico presente sul territorio comunale e a fare in modo che i rifiuti siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal Comune oltre a provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotta nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

#### TITOLO V

#### CONTROLLI E PENALI

Art. 17 – Diritto di controllo dell’A.C.

17.01 - L’I.A. deve collaborare con il Comune per l’attuazione dei programmi tesi alla corretta acquisizione di tutte le informazioni utili per la programmazione ed il controllo delle attività oggetto di intervento.

17.02 - L’I.A. presenta annualmente e, comunque, entro trenta giorni dalla richiesta avanzata dal competente Servizio Pubblica Istruzione, una relazione concernente:

17.02.01 - i dati sull’attività ed interventi attuati, con una valutazione dei risultati raggiunti, con particolare riferimento al progetto presentato in sede di selezione;

17.02.02 - le iniziative di formazione ed aggiornamento professionale sostenute dagli operatori impegnati nelle attività del servizio;

17.02.03 - il programma da svolgersi nei dodici mesi successivi per l’aggiornamento e la formazione dei dipendenti;

17.02.04 – il rispetto della tipologia e dell’uso dei prodotti di pulizia.

17.03 - L’Amministrazione Comunale, attraverso il Servizio Pubblica Istruzione, potrà esercitare la propria funzione di direzione da svolgere anche tramite controlli diretti a scopo conoscitivo per verificare la rispondenza agli indirizzi dell’Amministrazione stessa.

17.04 - Inoltre il Comune promuove controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza delle attività svolte dall’I.A. ed il rispetto degli standard operativi e di qualità, con particolare riferimento al rapporto qualifiche-operatori/utenti.

17.05 - In caso di inadempienze da parte dell’I.A. in generale e degli operatori in particolare, il competente Servizio Pubblica Istruzione del Comune informa tempestivamente l’I.A. affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni con le modalità definite nel presente articolo e nel successivo art. 18.

17.06 - Il Comune si riserva, non potendo l’aggiudicatario nulla eccepire, la più ampia ed insindacabile facoltà di:

17.06.01 - far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio oggetto del contratto avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e del contratto d’appalto.

17.06.02 - esaminare, in genere, l’andamento del servizio in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all’idoneità e professionalità degli addetti al servizio medesimo.

17.07 - Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per gli ulteriori interventi del Comune.

17.08 - Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell’impresa aggiudicataria, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

17.09 - Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l’impresa dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente capitolato. L’aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

17.10 - L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'aggiudicatario dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipula del contratto.

#### Art. 18 – Applicazione delle penalità

18.01 - Qualora da accertamenti eseguiti dall'Amministrazione appaltante risultasse che l'appaltatore non adempia scrupolosamente agli obblighi e compiti previsti nei precedenti articoli verrà attuata la seguente procedura:

18.02 - Le violazioni riscontrate sono contestate tempestivamente dall'Amministrazione comunale a mezzo raccomandata o a mezzo PEC. L'I.A. entro 10 giorni dalla data di ricevimento del suddetto avviso può produrre all'Amministrazione le proprie osservazioni. Il Comune entro 10 giorni dal ricevimento delle osservazioni di cui sopra, qualora non le ritenga fondate, provvede a comunicare la penale applicata secondo quanto previsto dal successivo comma 18.04. La lettera di notifica della penalità applicata contiene l'invito al pagamento della stessa entro 90 giorni, trascorsi i quali si potrà procedere alla riscossione coattiva, anche tramite compensazione con i crediti dell'affidatario.

18.03 - L'I.A. sarà comunque tenuta ad eliminare gli inconvenienti contestati nei tempi indicati dall'Amministrazione Appaltante. Qualora ciò non avvenga l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'I.A., gli interventi previsti o non effettuati o effettuati in maniera insoddisfacente.

18.04 - Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, il Funzionario responsabile del Servizio provvederà a dare tempestiva informazione all'impresa mediante comunicazione scritta inviata con raccomandata A/R o a mezzo PEC. Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalla cauzione prestata ai fini della stipulazione del contratto.

18.05 - Se l'aggiudicatario sarà sottoposto al pagamento di tre penali, sarà discrezione dell'Amministrazione Comunale rescindere il contratto aggiudicandolo al secondo soggetto in graduatoria: in tale caso, l'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

18.06 - Questa Amministrazione interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di quattro anni.

#### Art. 19 – Inadempienze e penalità

19.01 - La procedura descritta nell'art. 18 potrà portare alle seguenti sanzioni:

19.01.01 - disfunzione nell'erogazione dei servizi, da un minimo di € 250 al giorno ad un massimo di € 1.000 al giorno a seconda la gravità e della frequenza della disfunzione.

19.01.02 - Mancata effettuazione di uno o più servizi minimi essenziali € 1.000 al giorno

19.01.03 - Non sostituzione entro 15 giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione del personale non idoneo: € 450 al giorno per ogni mancata sostituzione.

19.01.04 - Mancato invio dell'elenco del personale utilizzato di cui all'art.14 comma 14.28.10 nei termini previsti e mancato invio delle variazioni a detto elenco come previsto nel medesimo articolo, comporterà una penale di € 1.000,00 e di ulteriori € 200,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

19.01.05 – Mancata o difforme applicazione delle norme previste per l'uso dei prodotti di pulizia e per lo smaltimento dei rifiuti comporterà una penale da € 500,00 ad € 1.000,00 per ogni difformità o disapplicazione;

19.01.06 - Ogni altra mancanza circa la regolare effettuazione dei servizi in appalto comporterà una penale da €500,00 a €3.000,00 a seconda della gravità della stessa ad insindacabile giudizio dell'A.C. fino alla rescissione del contratto in caso di recidiva.

19.02 - L'importo delle penali sarà detratto da pagamenti dovuti alla A.I. o dalla cauzione prestata.

19.03 - In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio e salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuiti alla ditta inadempiente, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi alla ditta per l'esecuzione, con spese a carico di quest'ultima, applicando, oltre a ciò, le penalità previste nel presente articolo.

### Art. 20 – Risoluzione di diritto del contratto

20.01 - La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente.

20.02 - L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 20.01 sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto o tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di gara.

20.03 - Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto, fatti salvi i provvedimenti di cui al comma 20.06, il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione.

20.04 - Nei soli casi di risoluzione del contratto di cui all'art.21, commi 21.01.02, 21.01.04, 21.01.05, 21.01.06, 21.01.08, 21.02 e 21.03 il Comune ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio, in danno dell'impresa inadempiente.

20.05 - L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte dal comma 20.02 del presente articolo, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, dei servizi affidati e degli importi relativi.

20.06 - All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, previo "fermo amministrativo" del corrispettivo regolarmente dovuto all'impresa, disposto con provvedimento dell'organo competente.

20.07 - Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

20.08 - L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

### Art. 21 – Ipotesi di risoluzione del contratto

21.01 - In base a quanto sopra disposto si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

21.01.01 - quando il Comune e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;

21.01.02 - per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; il Comune incamera la cauzione definitiva;



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

21.01.03 - fallimento dell'impresa;

21.01.04 - ricorso al subappalto senza l'autorizzazione scritta da parte del Comune; il Comune incamera la cauzione definitiva;

21.01.05 - mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dal Comune per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; il Comune incamera la parte restante della cauzione;

21.01.06 - cessione dell'azienda, ove il Comune, ai sensi dell'art. 116, 2° comma, del D.lgs 163/2006, decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva; la medesima procedura si adotta in caso di affitto e usufrutto dell'azienda;

21.01.07 - ove il Comune, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse, l'impresa aggiudicataria ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva e al pagamento del dieci per cento dei servizi non eseguiti fino a quattro quinti dell'importo del contratto;

21.01.08 - qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto; il Comune incamera la cauzione definitiva;

21.01.09 - negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa;

21.02 - Ogni violazione di quanto stabilito nel presente capitolato potrà comportare, a discrezione dell'Amministrazione affidataria, la risoluzione del contratto con danni e spese a carico dell'impresa da detrarre, direttamente, dalle competenze dovute.

21.03 - In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

21.04 - Gli articoli 20 e 21 si intendono espressamente approvati dai soggetti partecipanti alla gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C.

#### Art. 22 – Recesso

22.01 – La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenute esigenze di servizio e di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal contratto del presente appalto con preavviso di almeno 3 mesi, senza che l'affidatario possa vantare alcun credito per il periodo di appalto non effettuato.

#### Art. 23 – Controversie

23.01 – L'I.A. non potrà sospendere le prestazioni né rifiutarsi di eseguire disposizioni dell'Amministrazione Comunale per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti. Ove l'impresa ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al foro di Pistoia. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

### TITOLO VI

#### NORME GENERALI DI CONTRATTO

##### Art. 24 – Cessione del contratto e subappalto

24.01 - Il contratto di appalto non può essere ceduto a pena di nullità.

24.02 - Il subappalto è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs.163/2006.

24.03 - In caso di subappalto l'amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori; pertanto agli affidatari e' fatto obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

##### Art. 25 – Stipula del contratto e relative spese

25.01 - La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla ditta medesima provando la propria legittimazione ed identità.

25.02 - Ove il rappresentante dell'impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione.

25.03 - Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno al Comune, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del procedimento può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

25.04 - Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, che dovranno essere versate dall'impresa nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.

##### Art. 26 – Cauzioni

26.01 - L'impresa appaltatrice del servizio, in sede di firma del contratto, dovrà versare una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

26.02 - La cauzione copre il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali; l'Amministrazione comunale avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse. Fermo restando quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà mantenere l'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e dovrà reintegrarla mano a mano che su di essa l'Amministrazione comunale operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto stesso. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

comunicazione al riguardo da parte dell'Amministrazione Comunale, sorgerà in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dello stesso.

#### Art. 27 – Garanzie assicurative

27.01 - L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta appaltatrice da parte di Società assicuratrici.

27.02 - La ditta appaltatrice dovrà disporre di una adeguata polizza RCT per danni a cose e/o a persone che copra ogni tipo di rischio derivante dalla esecuzione dell'appalto con un massimale pari ad almeno € 3.000.000,00 per sinistro, con limite di risarcimento per danni a persone di almeno € 1.500.000. Tale polizza stipulata dalla Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad assicurare i danni arrecati a cose ed a persone, in conseguenza della attività svolta nei luoghi di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

27.03 - L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale impiegato dall'impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. A tale riguardo dovrà essere stipulata dalla Ditta aggiudicataria idonea polizza RCO (responsabilità civile prestatori d'opera o di lavoro) con un massimale pari ad almeno € 3.000.000,00 per sinistro con sottolimito di € 1.500.000,00 per persona lesa.

27.04 - Le succitate coperture assicurative RCT e RCO potranno essere stipulate anche attraverso un'unica specifica polizza RCTO.

27.05 - I mezzi non di proprietà comunale adibiti al servizio in appalto dovranno essere assicurati con polizza RC auto con massimale unico di 25.000.000,00 per sinistro.

27.06 - L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, così come l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicataria, non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere in quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

#### Art. 28 – Osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi nazionali di lavoro

28.01 - Nell'esecuzione del servizio del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa o cooperativa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

28.02 - Il soggetto affidatario è inoltre tenuto all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, nonché al pagamento dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali, come previsto dalla vigente normativa.

28.03 - In caso di DURC negativo, l'Amministrazione sospenderà immediatamente i pagamenti e verrà applicato quanto previsto dall'art. 4 del DPR 207/2010.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

28.04 - Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non potrà opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

28.05 - Ribadendo il contenuto dell'art. 14 commi 14.24 e 14.28.06, l'aggiudicatario è tenuto a riassumere tutto il personale già impiegato nell'espletamento delle attività di cui al presente contratto, anche di quello attualmente ad incarico a tempo determinato, che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro. A tali fini l'impresa si impegna ad effettuare incontri preventivi con le organizzazioni sindacali per cercare possibili soluzioni a tutela dei lavoratori occupati.

28.06 - Allo stesso personale non potrà, in nessun caso, essere applicato un trattamento retributivo, previdenziale e d'indennità percepite inferiore a quello goduto alla data di passaggio di gestione.

28.07 - In caso di gestione affidata a Cooperative sociali non sono ammessi trattamenti previdenziali e retributivi di tipo convenzionale. La riassunzione del personale già in servizio da parte della Cooperativa sociale eventualmente affidataria dello stesso, non potrà in nessun caso essere condizionata dalla adesione dei lavoratori in qualità di soci, adesione che dovrà essere lasciata alla esclusiva discrezionalità degli stessi.

28.08 - Questa amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola e del foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

28.09 - L'impresa è responsabile, in rapporto al Comune, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non è stato autorizzato non esime l'impresa dalle responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Comune.

28.10 - In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'Amministrazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

28.11 - L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

28.11.01 - dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale, adeguatamente informato e formato sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di mezzi e attrezzature atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;

28.11.02 - dovrà comunicare, al momento dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione nominato ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. stesso; ai sensi del medesimo articolo l'appaltatore assume la qualità di "datore di lavoro";

28.11.03 - dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc. ed, in particolare, adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

28.12 - In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà alla ditta ed anche all'ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento della fornitura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

28.13 - Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre eccezione alla stazione appaltante, né a titolo di risarcimento danni. L'aggiudicatario è obbligato, altresì, al rispetto della circolare del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale n. 87/93 del 10.09.1993.



## CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

### *Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati*

28.14 - Tutti gli obblighi e gli onere assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Art. 29 – Osservanza di leggi e regolamenti

29.01 - Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle normative vigenti in materia.

29.02 - La partecipazione all'appalto de quo, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni cui sopra nonché delle norme in esso riportate.