

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gelli Iuri
Data di nascita	20/10/1974
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI QUARRATA
Incarico attuale	Dirigente - Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0573771107
Fax dell'ufficio	0573775053
E-mail istituzionale	i.gelli@comune.quarrata.pt.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile			
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Geometra			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dipendente a tempo pieno e determinato Istruttore Direttivo Tecnico, livello D1. Progettazione strutturale, architettonica ed impiantistica, contabilizzazione dei lavori, direzione e sorveglianza dei lavori - Agenzia interinale c/o Comune di Pontedera (PI)- Contratto di formazione 24 mesi, a tempo pieno per tipologia di acquisizione di professionalità elevate con inquadramento contrattuale finale al 7° livello: progettazione strutturale, architettonica e impiantistica, Direzione dei Lavori, gestione di discariche e impianti di selezione e smaltimento dei rifiuti, igiene e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, consulente per la certificazione qualità aziendale. - PIA srl - Publiser Ingegneria Ambiente S.r.l.- Azienda di servizi pubblici - Dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadramento contrattuale al 7° livello: Gestione di discariche ed impianti di trattamento dei rifiuti, progettazione strutturale, architettonica e impiantistica, Direzione dei Lavori e coordinamento della sicurezza. - Publiambiente S.p.A.- Dirigente Area Tecnica – AREA 2: Urbanistica, Ambiente, Sportello unico, Sviluppo Economico, Lavori Pubblici, Programmazione Opere, Patrimonio. - COMUNE DI CERRETO GUIDI			
Capacità linguistiche	<table border="1"><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		

CURRICULUM VITAE

	Inglese	Fluente	Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei programmi: AutoCad – Word – Excel - Access – MathCad - Sap90 - Sap2000 - primus.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)			