



| Id. | Oggetto del procedimento  | Breve descrizione del procedimento  | Tempo massimo di svolgimento  | Fasi di esecuzione   | Termine max per ciascuna fase   | Normativa di riferimento  |
|-----|---|---|---|--|---|---|
| 2   | Servizio di trasporto per persone con disabilità motoria o ciechi assoluti          | erogazione di contributi economici a rimborso della spesa sostenuta per l'utilizzo di taxi da parte di cittadini con grave disabilità motoria o ciechi assoluti, individuati mediante un bando annuale e secondo i criteri stabiliti nel Disciplinare degli interventi, dei servizi e delle prestazioni socio assistenziali | 60 gg. dalla data di pubblicazione del bando. La liquidazione dei contributi avviene entro 30 gg. dalla data di presentazione delle ricevute attestanti la spesa sostenuta  | Pubblicazione Bando Albo Pretorio<br><br>istruttoria delle domande pervenute, verifica dei requisiti e richiesta eventuali integrazioni<br><br>predisposizione e pubblicazione graduatoria<br><br>invio comunicazioni cittadini graduatoria<br><br>rimborsi ricevute comprovanti l'utilizzo del servizio come indicato nel relativo regolamento<br><br>liquidazione comunicazioni ricevute rimborsi agli aventi diritto                          | 30 gg.<br><br>30 gg.<br><br>30 gg. dalla data di presentazione delle ricevute   | Disciplinare degli Interventi dei Servizi e delle Prestazioni socio-assistenziali; Regolamento servizio di trasporto per persone con disabilità motoria o ciechi assoluti |
| Id. | Oggetto del procedimento  | Breve descrizione del procedimento  | Tempo massimo di svolgimento  | Fasi di esecuzione   | Termine max per ciascuna fase   | Normativa di riferimento  |
| 3   | Contributo abbattimento barriere architettoniche negli edifici di civile abitazione | erogazione di contributi economici per la spesa sostenuta da cittadini disabili per l'abbattimento delle barriere architettoniche nelle abitazioni private  | 90 gg. Dal termine per la presentazione delle domande per l'approvazione della graduatoria. Per la liquidazione del contributo entro 30 gg. dalla data di presentazione delle ricevute di pagamento, previo introito del contributo regionale | istruttoria delle domande pervenute, verifica dei requisiti e richiesta eventuali integrazioni<br><br>convocazione Commissione Comunale per esame domande e predisposizione graduatoria<br><br>pubblicazione graduatoria<br><br>invio comunicazioni cittadini graduatoria<br><br>verifica esecuzione lavori<br><br>richiesta documenti contabili comprovanti il pagamento dei lavori eseguiti<br><br>liquidazione contributo agli aventi diritto | entro il 31 Dicembre dell'anno di riferimento<br><br>entro 90 gg. Dal termine per la presentazione delle domande<br><br>entro 30 gg. dalla data di presentazione delle ricevute, previo introito del contributo regionale | L.47/91 - DPGR N.11/R DEL 2005  |

| Id. | Oggetto del procedimento                                | Breve descrizione del procedimento   | Tempo massimo di svolgimento  | Fasi di esecuzione  | Termine max per ciascuna fase  | Normativa di riferimento                                    |
|-----|---|--|---|---|--|---|
| 4   | Assegnazione in locazione semplice di alloggi di E.R.P. | Individuazione dei soggetti a cui assegnare gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (case popolari), sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di un bando comunale, pubblicato almeno ogni 4 anni, con le modalità stabilite nella L.R. | 60 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande per l'approvazione della graduatoria provvisoria. Entro 60 gg. dall'approvazione della graduatoria provvisoria viene approvata la graduatoria definitiva. Assegnazione alloggi: entro 30 gg. dalla comunicazione di disponibilità da parte del soggetto gestore (S.P.E.S.) | Pubblicazione Bando Albo Pretorio<br>istruttoria delle domande pervenute, verifica dei requisiti e richiesta eventuali integrazioni<br>convocazione Commissione Comunale Alloggi di E.R.P. predisposizione graduatoria<br>approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione della stessa<br>invio comunicazioni cittadini graduatoria ed informazione sulle modalità per la presentazione dei ricorsi<br>inoltrare opposizioni presentate alla Commissione Comunale Alloggi di E.R.P. per esame ricorsi e predisposizione graduatoria definitiva<br>pubblicazione graduatoria definitiva<br>comunicazione graduatoria definitiva cittadini | termine di presentazione delle domande: 60 gg. e ulteriori 90 gg. per gli italiani residenti all'estero<br>entro 60 gg. Successivi al termine fissato nel<br>entro 60 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria<br>30 gg. consecutivi<br>entro 30 gg. dalla data di comunicazione di disponibilità<br>entro 30 gg. Dalla comunicazione della perdita dei | L.R.96/96   |
| Id. | Oggetto del procedimento                                | Breve descrizione del procedimento   | Tempo massimo di svolgimento  | Fasi di esecuzione  | Termine max per ciascuna fase  | Normativa di riferimento                                    |
| 5   | Alloggi destinati all' emergenza abitativa              | Assegnazione e procedura di decadenza di alloggi del patrimonio comunale, destinati all'emergenza abitativa.   | 30 gg. dalla data di comunicazione della disponibilità o della scadenza per il rinnovo dell'assegnazione  | convocazione Commissione Alloggi per assegnazione, decadenza e rinnovo concessione, sulla base della relazione presentata dall'assistente sociale competente<br>deliberazione G.C. per assegnazione, decadenza e rinnovo concessione.<br>Comunicazioni all'ente gestore degli alloggi (S.P.E.S.)  | 30 gg.   | Regolamento comunale per l'emergenza abitativa e L.R. 96/96 |

| Id. | Oggetto del procedimento  | Breve descrizione del procedimento  | Tempo massimo di svolgimento  | Fasi di esecuzione   | Termine max per ciascuna fase  | Normativa di riferimento   |
|-----|---|---|---|--|--|--|
| 6   | Trasporto scolastico alunni disabili e alunni seguiti dal Servizio Sociale. | erogazione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni disabili o di alunni in carico al Servizio Sociale, che non possono usufruire del servizio di trasporto ordinario | 90 gg. dalla data di presentazione delle domande  | istruttoria delle domande pervenute e verifica dei requisiti comunicazioni alla ditta aggiudicataria nominativi utenti, orari e relative variazioni<br>erogazione del servizio   | entro 90 gg. dalla data di presentazione delle domande. La mancata comunicazione equivale all'ammissione al servizio   | L. 104/92, L. 328/00, L.R. 32/02   |
| 7   | Centri semiresidenziali per disabili adulti                                 | Inserimento disabili adulti in centri diurni a gestione diretta ("Pantare") o indiretta ("Casa di Alice", "Piccolo Principe") o privati (OAMI)  | 30 gg. dalla data di predisposizione del progetto assistenziale da parte dell'organismo di valutazione multiprofessionale, previa disponibilità di posti nelle strutture del territorio | predisposizione del piano assistenziale personalizzato da parte dell'organismo multiprofessionale individuato dalla L.R. in seguito a istanza di parte<br>In caso di disponibilità in struttura, calcolo compartecipazioni utenti al costo del servizio e comunicazione all'utente<br>predisposizione bollettini mensili<br>verifica pagamenti, invio solleciti ed attivazione procedure di recupero | entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione completa<br>entro 30 gg. dalla trasmissione della documentazione | Disciplinare degli Interventi, dei Servizi e delle Prestazioni socio-assistenziali; Regolamento degli Interventi e dei Servizi Sociali<br>L.R. 66/2008 |
| 8   | Servizio di trasporto sociale   | erogazione servizio di trasporto ed accompagnamento a favore dei cittadini disabili, anziani ed adulti in situazione di svantaggio sociale  | entro 30 gg. dalla data presentazione della domanda, previa valutazione del bisogno da parte del Servizio Sociale Professionale   | valutazione delle istanze presentate da parte del Servizio Sociale Professionale<br>in caso di ammissione al servizio: calcolo compartecipazioni utenti al costo del servizio e comunicazione all'utente<br>erogazione del servizio  | entro 30 gg. Dalla data di presentazione della domanda completa della documentazione richiesta                         | L.R. 66/2008<br>Regolamento comunale dei servizi, degli interventi e delle Prestazioni socio-assistenziali.  |

| <b>Id.</b> | <b>Oggetto del procedimento</b>                   | <b>Breve descrizione del procedimento</b>  | <b>Tempo massimo di svolgimento</b>   | <b>Fasi di esecuzione</b>  | <b>Termine max per ciascuna fase</b> | <b>Normativa di riferimento</b>   |
|------------|---|--|---|--|--------------------------------------|---|
| 9          | Spesa Sociale                                     | Rilevazione dati per la compilazione dell'indagine ISTAT "La spesa sociale"  | entro il termine stabilito annualmente dall'ISTAT   | Raccolta dei dati numerici e spesa relativi ai servizi erogati dai servizi sociali dell'anno di richiesta dell'Istat<br>inserimento on-line dei dati raccolti sul questionario della spesa sociale del Ministero del Lavoro, della Salute e delle politiche sociali<br>coordinamento con il sistema informativo provinciale (S.I.L.I.)                                 |                                      |   |
| <b>Id.</b> | <b>Oggetto del procedimento</b>                   | <b>Breve descrizione del procedimento</b>  | <b>Tempo massimo di svolgimento</b>   | <b>Fasi di esecuzione</b>  | <b>Termine max per ciascuna fase</b> | <b>Normativa di riferimento</b>   |
| 10         | Rendicontazione contributi regionali              | Rendicontazione dei finanziamenti regionali, secondo le modalità stabilite dalla Regione o nella programmazione zonale | entro 60 gg. dal termine dell'esercizio finanziario   | compilazione schede predisposte per la rendicontazione dei contributi regionali  |                                      | L.R. 41/2005 ed atti di assegnazione finanziamenti  |
| <b>Id.</b> | <b>Oggetto del procedimento</b>                   | <b>Breve descrizione del procedimento</b>  | <b>Tempo massimo di svolgimento</b>   | <b>Fasi di esecuzione</b>  | <b>Termine max per ciascuna fase</b> | <b>Normativa di riferimento</b>   |
| 11         | contributi economici per l'inserimento lavorativo | erogazione di benefici economici a favore di disabili, a fronte dell'attivazione di percorsi di transizione al lavoro  | entro 30 gg. dalla data di predisposizione del progetto assistenziale da parte dell'organismo multiprofessionale competente | attivazione inserimento lavorativo, secondo le modalità stabilite nel progetto assistenziale<br>Liquidazione mensile contributo economico, previa attivazione posizione INAIL ed adempimenti previdenziali<br>verifica inserimento lavorativo da parte del Servizio Sociale Professionale, con il coinvolgimento degli altri enti coinvolti (Provincia ed azienda USL) | entro il 15 di ogni mese             | Regolamento comunale dei servizi, degli interventi e delle<br>Disciplinare degli Interventi, dei Servizi e delle Prestazioni socio-assistenziali. |

| Id.   | Oggetto del procedimento   | Breve descrizione del procedimento  | Tempo massimo di svolgimento  | Fasi di esecuzione  | Termine max per ciascuna fase   | Normativa di riferimento  |
|---|--|---|---|---|---------------------------------|---|
| 12  | Assistenza domiciliare anziani con limitata autonomia o non autosufficienti, adulti disabili, scolastica alunni disabili e S.E.D. (Servizio Educativo Domiciliare) | Erogazione del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili, del servizio di assistenza scolastica a favore degli alunni disabili e del servizio educativo domiciliare   | 30 gg. dalla data di presentazione della documentazione completa per la predisposizione del piano assistenziale   | presentazione domande da parte degli utenti   |                                 | L.R. 41/2005  |
|   |  |   |   | predisposizione del progetto assistenziale personalizzato (P.A.P.) o del piano assistenziale da parte del gruppo multiprofessionale previsto dalla normativa (U.V.M., G.o.M., ecc.) |                                 | L.R.66/2008   |
|   |  |   |   | calcolo compartecipazione   |                                 | Disciplinare degli Interventi, dei Servizi e delle Prestazioni socio-assistenziali; Regolamento degli Interventi e dei                            |
|   |  |   |   | comunicazione modalità di svolgimento al soggetto che gestisce in appalto il servizio   |                                 |   |
|   |  |   |   | Inserimento mensile utenti nel programma SILI   |                                 |   |
|   |  |   |   | erogazione del servizio   |                                 |   |
|   |  |   |   | verifiche in itinere  |                                 |   |
|   |  |   |   | Preparazione, stampa e invio bollettini per la compartecipazione  | entro il 15 del mese successivo |   |
| verifiche pagamenti ed eventuali azioni di recupero |  |   |   |   |                                 |   |
| Id.   | Oggetto del procedimento   | Breve descrizione del procedimento  | Tempo massimo di svolgimento  | Fasi di esecuzione  | Termine max per ciascuna fase   | Normativa di riferimento  |
| 13  | Strutture residenziali per anziani (R.S.A.) e per disabili (R.S.D.), centri diurni per anziani   | inserimento di anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti in strutture residenziali, anche per periodi di tempo determinato); inserimenti di disabili in strutture residenziali; inserimenti di anziani in strutture semiresidenziali | entro 30 gg. dalla data di presentazione della documentazione completa viene elaborato il piano assistenziale personalizzato, l'inserimento avviene al momento della disponibilità di posti nelle strutture individuate | presentazione domande da parte degli utenti   |                                 | L.R.66/08; Disciplinare degli Interventi, dei Servizi e delle Prestazioni socio-assistenziali; Regolamento degli Interventi e dei Servizi Sociali |
|   |  |   |   | predisposizione del progetto assistenziale personalizzato (P.A.P.) o del piano assistenziale da parte del gruppo multiprofessionale previsto dalla normativa (U.V.M., G.o.M., ecc.) |                                 |   |
|   |  |   |   | calcolo compateecipazione   |                                 |   |
|   |  |   |   | inserimento nelle strutture individuate   | al momento in cui vi sono posti |   |
|   |  |   |   | integrazione di retta di parte sociale, nei casi previsti dal disciplinare  |                                 |   |

| <b>Id.</b> | <b>Oggetto del procedimento</b>                                 | <b>Breve descrizione del procedimento</b>   | <b>Tempo massimo di svolgimento</b>   | <b>Fasi di esecuzione</b>   | <b>Termine max per ciascuna fase</b>                                    | <b>Normativa di riferimento</b>   |
|------------|---|---|---|---|---|---|
| 14         | Sportello di consulenza per cittadini stranieri                 | attività di consulenza sulle tematiche relative all'immigrazione ed assistenza nella predisposizione di determinate pratiche; attività di consulenza legale sulla materia dell'immigrazione   | immediata   | consulenza ed assistenza sulle materie dell'immigrazione  |   |   |
| 15         | Sportello casa  | attività di consulenza sulle problematiche abitative, assistenza nella ricerca di alloggi sul mercato privato, assistenza nella compilazione delle pratiche per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica; consulenza nella redazione dei contratti di | immediata   | consulenza ed assistenza sulle materie dell'emergenza abitativa   |   | L. 431/98 L.R. 96/96  |
| 16         | Contributi per l'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale | Erogazione di contributi economici a favore di cittadini che hanno acquistato veicoli a basso impatto ambientale o che hanno trasformato veicoli esistenti  | la liquidazione del contributo avviene entro 30 gg. dalla data di presentazione della documentazione completa | Istruttoria domande presentate e verifica requisiti a seguito<br>Richiesta eventuali documentazioni integrative<br>liquidazioni contributo ai beneficiari<br>Comunicazioni modalità di riscossione del contributo agli utenti | entro 30 gg. dalla data di presentazione della documentazione richiesta | Disciplinare per l'erogazione dei contributi per l'acquisto o la trasformazione di veicoli a basso impatto ambientale |
| 17         | Fondo consolidato grandi invalidi                               | erogazione contributi economici a favore degli invalidi sul lavoro  | entro 30 gg. dalla data di comunicazione degli aventi diritto   | richiesta nominativi dei beneficiari all'INAIL<br>trasferimento risorse economiche all'AMNAIL, che provvederà alla consegna ai cittadini aventi diritto   | entro 30 gg. dalla comunicazione dei nominativi degli aventi diritto    | art. 39, co.2, del D.L. 504/92  |

| Id. | Oggetto del procedimento                    | Breve descrizione del procedimento   | Tempo massimo di svolgimento   | Fasi di esecuzione   | Termine max per ciascuna fase   | Normativa di riferimento                                       |
|-----|---|--|--|--|---|--|
| 18  | Iniziative varie in campo sociale           | Organizzazione iniziative svolte nell'ambito del sociale (approvazione progetti, contatti con le associazioni, pubblicizzazione eventi, assistenza nella realizzazione)  | entro 30 gg. dalla data di approvazione del progetto                       | <p>approvazione progetti</p> <p>predisposizione piano esecutivo</p> <p>pubblicizzazione iniziative</p> <p>Collaborazione con le associazioni durante lo svolgimento delle iniziative</p> <p>richieste autorizzazioni varie, se necessarie</p>  | 30 gg.  | L.R. 41/05   |
| 19  | Dichiarazioni Responsabilità Inps           | Trasmissione all'INPS delle dichiarazioni di responsabilità sottoscritte dai beneficiari dell'indennità di accompagnamento   | 30 gg. Dalla scadenza del termine stabilito dall'INPS                      | <p>Raccolta dichiarazioni di responsabilità e verifica conformità</p> <p>Trasmissione Inps di Pistoia Ufficio Invalidi Civili modelli dichiarazione di responsabilità</p>  | 30 gg. dal termine per la presentazione delle domande                       | art. 1, co. 248 L.662/1996; L.15/1968; L. 45/1986; L. 247/2007 |
| 20  | Inserimento minori strutture di accoglienza | Inserimento di minori in strutture residenziali, a seguito di provvedimenti emessi dall'autorità giudiziaria competente (Tribunale per i Minorenni, Tribunale ordinario, ecc.) o sulla base di un progetto condiviso con la famiglia | entro 30 gg. o nei tempi stabiliti dal provvedimento giudiziario           | <p>collaborazione con l'autorità giudiziaria competente per l'elaborazione di un progetto di assistenza nelle situazioni a rischio</p> <p>individuazione struttura idonea</p> <p>inserimento in struttura</p> <p>verifiche</p>   | entro 30 gg., salvo diversa indicazione dell'autorità giudiziaria           | L. 328/00; LRT 41/2005; L. 184/1983                            |
| 21  | Pasti anziani                               | fornitura pasti a domicilio per anziani in situazione di fragilità   | entro 30 gg. dalla richiesta, previa verifica della disponibilità di posti | <p>presentazione domande da parte degli utenti</p> <p>verifica requisiti</p> <p>erogazione del servizio, mediante l'attivazione della mensa comunale e delle associazioni di volontariato per il trasporto dei pasti confezionati</p> <p>calcolo compartecipazione</p> <p>emissione bollettini, registrazione pagamenti, recupero morosità</p> | 30 gg. dalla data di presentazione delle domande, previa verifica requisiti | L. 328/00; LRT 41/2005   |

| <b>Id.</b> | <b>Oggetto del procedimento</b>   | <b>Breve descrizione del procedimento</b>   | <b>Tempo massimo di svolgimento</b>  | <b>Fasi di esecuzione</b>  | <b>Termine max per ciascuna fase</b>  | <b>Normativa di riferimento</b> |
|------------|---|---|--|--|---|---------------------------------|
| 22         | Soggiorni estivi per anziani ed adulti disabili                               | organizzazione di soggiorni residenziali in località marine o termali per anziani ed adulti disabili. Tale servizio viene svolto in gestione congiunta con i Comuni di Agliana e di Montale; il Comune di Quarrata è l'ente capofila. | entro 30 gg. dal termine per la presentazione delle domande viene stabilita l'ammissione al servizio | istruttoria delle domande presentate e verifica requisiti e documentazione<br>calcolo quota di compartecipazione<br>organizzazione del servizio, raccordo con i comuni di Agliana e Montale e con l'agenzia che gestisce il servizio in appalto<br>Redazione e invio lettere agli utenti di comunicazione iscrizione annuale<br>ammissione utenti al servizio<br>erogazione del servizio<br>verifica in itinere, controlli sull'esecuzione del servizio<br>Redazione delle graduatorie dei partecipanti.<br>verifica finale ex post, mediante incontri pubblici o somministrazione questionari di gradimento | entro 30 gg.<br><br><br><br><br>secondo il calendario<br><br><br>dopo la conclusione dei soggiorni              | LRT 41/05                       |
| 23         | Corresponsione Assegno per Nucleo Familiare ai sensi della Legge n. 448/1998. | Servizio svolto dai Comuni per conto dell'INPS, quale Ente erogatore dell'Assegno spettante alle famiglie di cittadini Italiani e Comunitari con almeno 3 figli minori a carico e con reddito inferiore a quello stabilito per legge. | entro 30 gg. dalla data di presentazione della documentazione completa                               | ricezione della domanda<br>istruttoria per la verifica dei requisiti richiesti dalla normativa nazionale (composizione del nucleo familiare, nazionalità, residenza, ISEE), richiesta di eventuali integrazioni e verifica dell'importo spettante.<br>Comunicazione agli utenti sull'esito della procedura<br>Trasmissione semestrale (entro il 30 Giugno e il 31 di Dicembre di ogni anno) di tutte le informazioni all' INPS mediante procedura telematica. L'INPS provvederà all'erogazione dell'assegno  | entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione completa<br><br><br>entro il 30/6 e il 31/12 di ogni anno | Legge n. 448/1998               |

| Id. | Oggetto del procedimento   | Breve descrizione del procedimento   | Tempo massimo di svolgimento   | Fasi di esecuzione   | Termine max per ciascuna fase  | Normativa di riferimento  |
|-----|--|--|--|--|--|---|
| 24  | Corresponsione Assegno di maternità (Legge n. 448/1998 e s.m.i.) | Servizio svolto dai Comuni per conto dell'INPS quale Ente erogatore dell'Assegno spettante alle cittadine italiane, comunitarie e extracomunitarie in possesso di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo (CE), che non beneficiano di trattamento previdenziale o economico di maternità, le quali hanno avuto un figlio nel corso dell'anno, anche nel caso di adozione e affidamento. | entro 30 gg. dalla data di presentazione della documentazione completa   | ricezione della domanda<br>requisiti richiesti dalla normativa nazionale (composizione del nucleo familiare, possesso del permesso di soggiorno richiesto dalla legge, per le cittadine extracomunitarie, residenza, ISEE), richiesta di eventuali integrazioni e verifica dell'importo spettante.<br>Comunicazione esito della procedura agli utenti<br>Trasmissione di tutte le informazioni all' INPS, mediante procedura telematica, per l'erogazione dell'assegno, a cura dello stesso istituto previdenziale | entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione completa                             | Legge n. 448/1998   |
| 25  | Interventi economici ad integrazione del reddito                 | erogazione di contributi economici a favore della popolazione in stato di bisogno, secondo le modalità stabilite nel regolamento comunale e nel disciplinare   | entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione completa, con esclusione dell'erogazione del contributo che avviene entro il 15 di ogni mese | presentazione istanza da parte del cittadino all'Assistente Sociale competente per tipologia di utente<br>valutazione professionale del bisogno a cura del Servizio Sociale Professionale<br>definizione di un percorso assistenziale individualizzato e condivisione con l'utente<br>erogazione dei contributi economici<br>verifica percorsi assistenziali da parte degli Assistenti Sociali   | entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione completa<br>entro il 15 di ogni mese | L. R. 41/05;<br>Regolamento degli interventi e dei servizi sociali;Disciplinare degli interventi, dei servizi e delle prestazioni socio-assistenziali |

| <b>Id.</b> | <b>Oggetto del procedimento</b>                             | <b>Breve descrizione del procedimento</b>   | <b>Tempo massimo di svolgimento</b>   | <b>Fasi di esecuzione</b>   | <b>Termine max per ciascuna fase</b>   | <b>Normativa di riferimento</b>   |
|------------|---|---|---|---|--|---|
| 26         | Prestito sull'onore: 1. erogazione; 2. recupero del credito | Finanziamento agevolato a tasso zero, erogabile a persone in grave stato di bisogno, che non possono accedere a finanziamenti degli istituti di credito o al microcredito, per fronteggiare situazioni straordinarie e non differibili.   | 1. entro 30 gg. dalla presentazione della domanda correlata dalla documentazione richiesta; 2. 120 gg dalla morosità  | Valutazione della situazione di bisogno da parte dell'Assistente sociale a seguito di richiesta dell'utente.<br>redazione di progetto individualizzato di competenza dell'A.S.<br>stipula di un contratto di prestito sull'onore, con piano di ammortamento per il pagamento delle rate.<br>erogazione del prestito<br>controllo degli avvenuti pagamenti<br>sollecito di pagamento in caso di ritardo nei pagamenti<br>attivazione procedura di recupero coatto del credito<br>ingiunzione di pagamento<br>iscrizione a ruolo degli importi  | entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione completa   | L. R. 41/05;<br>Regolamento degli interventi e dei servizi sociali;Disciplinare degli interventi, dei servizi e delle prestazioni socio-assistenziali |
| 27         | Banco Alimentare  | Distribuzione di generi alimentari di prima necessità a nuclei familiari che presentano una situazione economica inferiore al minimo vitale. Tale intervento viene realizzato, di norma, in alternativa agli interventi di carattere economico. Sono previsti anche corsi di formazione sull'alimentazione da parte di educatori dei soggetti partner del progetto (associazioni di volontariato) | entro 30 gg. dalla presentazione della domanda, previa disponibilità di posti. Nel termine non è compreso la distribuzione né il ccordinamento né il supporto che avvengono in itinere per tutta la durata del progetto | Valutazione della situazione di bisogno da parte dell'Assistente sociale a seguito di richiesta dell'utente.<br>redazione di progetto individualizzato di competenza dell'A.S.<br>accesso al servizio da parte dei cittadini<br>distribuzione pacchi alimentari da parte delle associazioni partner<br>coordinamento percorsi di formazione sull'alimentazione promossi dalle associazioni<br>Supporto organizzativo alle associazioni di volontariato per l'approvvigionamento del magazzino dei generi alimentari e per l'organizzazione di collette presso i supermercati del territorio.<br>verifiche progetti assistenziali in funzione della conclusione o del rinnovo degli stessi | entro 30 gg. dalla presentazione della domanda, previa verifica dei posti disponibili<br>mensile sulla base del progetto | L.R. 41/05  |
| 28         | Attività di socializzazione per anziani                     | Organizzazione di azioni finalizzate alla socializzazione delle persone anziane come contrasto alla marginalità e all'isolamento.   | entro 30 gg. dalla data di approvazione del progetto  | Pubblicizzazione degli eventi programmati (spettacoli teatrali, festeggiamenti "le Nozze D'oro" ecc, attraverso invio di informazione agli utenti , manifesti pubblicitari, rassegna per le iniziative ad invito: raccolta delle adesioni<br>realizzazione attività   | entro 30 gg. dalla data di approvazione del progetto   |   |

| Id. | Oggetto del procedimento                           | Breve descrizione del procedimento  | Tempo massimo di svolgimento   | Fasi di esecuzione  | Termine max per ciascuna fase   | Normativa di riferimento   |
|-----|--|---|--|---|---|--|
| 29  | Servizio di telesoccorso                           | Il Servizio, rivolto ad anziani soli con limitata autonomia, prevede la dotazione di idonea apparecchiatura elettronica atta ad allertare, in caso di emergenza sanitaria ed in tempo reale, i servizi di soccorso.                       | entro 30 gg. dalla data di presentazione della domanda completa  | Valutazione della situazione di bisogno da parte dell'Assistente sociale o dell'organismo multiprofessionale competente, a seguito di richiesta dell'utente.<br>predisposizione piano assistenziale personalizzato<br>calcolo della compartecipazione al servizio del disciplinare erogazione del servizio da parte degli enti/associazioni convenzionate<br>varifiche progetto assistenziale a cura del Servizio Sociale professionale   | entro 30 gg. dalla data di presentazione della documentazione richiesta | LRT 41/05; LRT 66/2008; Regolamento degli interventi e dei servizi sociali<br>Disciplinare dei servizi, degli interventi e delle prestazioni socio-assistenziali |
| 30  | centri semiresidenziali per minori                 | servizio semiresidenziale per bambini e ragazzi frequentanti la scuola dell'obbligo, finalizzato al recupero scolastico ed alla socializzazione, al fine di prevenire situazioni di disagio e marginalità                                 | entro 30 gg. dalla presentazione della domanda, previa disponibilità di posti. In mancanza di posti disponibili la domanda viene collocata in lista di attesa                    | presentazione domanda al Servizio Sociale professionale<br>verifica requisiti, individuazione degli obiettivi<br>verifica dei posti disponibili: in caso di posti disponibili avviene l'inserimento, altrimenti la domanda viene collocata in lista di attesa<br>inserimento in uno dei due centri presenti sul territorio<br>verifica progetto di inserimento da parte dell'equipe di coordinamento del centro, con il coinvolgimento della famiglia (verifiche ex ante, in itinere, ex post)<br>organizzazione di momenti di socializzazione rivolti anche alle famiglie, in collaborazione con i soggetti che gestiscono le strutture (associazioni e cooperative sociali) |   | LRT 41/05; Regolamento degli interventi e dei servizi sociali<br>Disciplinare dei servizi, degli interventi e delle prestazioni socio-assistenziali              |
| 31  | progetti per lo sviluppo delle politiche giovanili | predisposizione di progetti per la promozione delle politiche giovanili, finalizzate alla ricerca di finanziamenti; realizzazione di interventi, iniziative ed eventi destinati ai giovani; coordinamento dello spazio di socializzazione | i progetti vengono presentati entro la data prevista nei bandi emanati dai vari enti; le iniziative vengono organizzate sulla base del cronogramma previsto nei singoli progetti | coordinamento delle associazioni ed enti del territorio che organizzano attività con i giovani, al fine di individuare linee progettuali comuni<br>presentazione progetti, sulla base di bandi pubblicati da altri enti<br>organizzazione delle azioni previste nei vari progetti<br>monitoraggio delle attività svolte.<br>coordinamento per l'organizzazione di eventi comuni.<br>verifiche finali  |   | L.R. 41/05 APQ per lo sviluppo delle politiche giovanili   |

| <b>Id.</b> | <b>Oggetto del procedimento</b> | <b>Breve descrizione del procedimento</b>   | <b>Tempo massimo di svolgimento</b>  | <b>Fasi di esecuzione</b>  | <b>Termine max per ciascuna fase</b>                     | <b>Normativa di riferimento</b> |
|------------|---------------------------------|---|--|--|--|---------------------------------|
| 32         | affido familiare                | Intervento di aiuto nei confronti di minori appartenenti a nuclei familiari in situazione di temporanea difficoltà. Con l'affidamento il minore viene accolto da un'altra famiglia, che si impegna a dare una risposta adeguata ai suoi bisogni. Sono due le procedure per l'affido, che prevedono modalità di esecuzione diverse: a) consensuale (quando c'è il consenso della famiglia di origine) b) giudiziale (stabilito con decreto del Tribunale per i Minorenni). Il procedimento prevede anche l'erogazione di un contributo economico a favore della famiglia affidataria | entro 30 gg. dalla data di sottoscrizione del progetto per la procedura consensuale; immediata per la procedura giudiziale | Indagine socio-familiare da parte del Servizio Sociale Professionale; valutazione dell'adeguatezza dell'affido come soluzione al problema<br>acquisizione del consenso della famiglia (per l'affido consensuale); in caso di affido giudiziale, segnalazione situazione di emergenza al Tribunale per i minorenni<br>individuazione della famiglia affidataria, in collaborazione con il centro affidi di zona<br>monitoraggio dell'affido, mediante colloqui con i genitori, il minore, gli altri specialisti coinvolti (psicologo, educatori, professionisti del centro affidi, ecc.)<br>erogazione di un contributo economico alla famiglia affidataria, sulla base di quanto disposto dal Disciplinary dei servizi, degli interventi e delle prestazioni socio-assistenziali |  | L. 184/1983; L. 149/2001        |
| <b>Id.</b> | <b>Oggetto del procedimento</b> | <b>Breve descrizione del procedimento</b>   | <b>Tempo massimo di svolgimento</b>  | <b>Fasi di esecuzione</b>  | <b>Termine max per ciascuna fase</b>                     | <b>Normativa di riferimento</b> |
| 33         | segretariato sociale            | E' un servizio informativo e di orientamento per tutti i cittadini, fornisce notizie ed informazioni sui servizi e sulle prestazioni sociali e socio-assistenziali esistenti sul territorio.  | immediato  | informazione e consulenza  | immediato  | L. 328/2000                     |
| <b>Id.</b> | <b>Oggetto del procedimento</b> | <b>Breve descrizione del procedimento</b>   | <b>Tempo massimo di svolgimento</b>  | <b>Fasi di esecuzione</b>  | <b>Termine max per ciascuna fase</b>                     | <b>Normativa di riferimento</b> |
| 34         | accesso agli atti               | L'accesso potrà realizzarsi sia mediante visione, sia mediante fotocopia degli atti, sia mediante estratti, sia mediante attestazioni.  | entro 30 gg. dalla data di presentazione della richiesta   | richiesta interessato<br>valutazione della richiesta e verifica dell'ammissibilità<br><br>consegna copia della documentazione richiesta o dell'attestazione  | entro 30 gg. dalla data di presentazione della richiesta | L. 241/90 e s.m.i.              |

| <b>Id.</b> | <b>Oggetto del procedimento</b>  | <b>Breve descrizione del procedimento</b>   | <b>Tempo massimo di svolgimento</b>  | <b>Fasi di esecuzione</b>   | <b>Termine max per ciascuna fase</b>   | <b>Normativa di riferimento</b>                                   |
|------------|--|---|--|---|--|---|
| 35         | liquidazione fatture   | liquidazione fatture emesse da fornitori, a fronte di acquisto beni o prestazioni di servizio   | entro 30 gg. dalla data di presentazione del documento contabile al protocollo dell'ente, salvo diverso accordo con il fornitore | presentazione fattura o altro documento contabile<br>verifica regolarità della fornitura o della prestazione e della correttezza del documento contabile<br><br>liquidazione fattura  | entro 30 gg. dalla data di presentazione della fattura al protocollo dell'ente | D.Lgs. 231/2002   |
| 36         | indagini socio-familiari   | svolgimento di indagini socio-familiari da parte del Servizio Sociale Professionale, su richiesta dell'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario) o delle autorità di pubblica sicurezza | entro il termine indicato nella richiesta  | richiesta da parte di altro ente svolgimento di indagine socio-familiare da parte del Servizio Sociale Professionale, mediante colloqui, visite domiciliari, verifiche con altri professionisti ed istituzioni coinvolti<br><br>trasmissione indagine | entro il termine indicato nella richiesta                                      | L. 328/00, L.R. 41/05   |
| 37         | Acquisto beni (esempio attrezzature didattiche, arredi etc.) per centri diurni per minori e disabili, e per alloggi di emergenza |   | 30 gg dalla richiesta, previa disponibilità delle risorse finanziarie  |   |  | D.L.gs. 163/2006; regolamento comunale delle gare e dei contratti |