



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\*\*\*\*\*

VERBALE N. 4

\*\*\*\*\*

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DI ALCUNI EDIFICI DI COMPETENZA COMUNALE DAL 01/02/2018 AL  
31/12/2020 RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI - CODICE CIG  
71244290CD.**

L'anno duemiladiciassette (2017), il giorno sei (06) del mese di novembre (11), alle ore 12,00 nella residenza municipale in Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

1. che con determinazioni del Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali n. 609 del 01/08/2017, successivamente rettificata con determinazione n. 690 del 03/08/2017, si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio in oggetto da aggiudicare tramite procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, approvando il relativo capitolato speciale d'appalto, i criteri di aggiudicazione, lo schema di manifestazione di interesse, la relazione tecnica del servizio;
2. che veniva inoltre stabilito di attivare la suddetta procedura di gara con modalità mista, svolgendo la prima fase in forma cartacea, la seconda in modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
3. che lo svolgimento della prima fase in modalità cartacea è dovuta all'impossibilità della piattaforma, almeno nella vecchia versione non essendo ancora il Comune di Quarrata passato alla nuova versione della piattaforma, di gestire la fase di prequalifica delle cooperative, prequalifica necessaria in quanto l'avviso di manifestazione di interesse prevede il sorteggio delle cooperative da invitare in caso di soggetti superiori a 10;
4. che la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissata il giorno 05/09/2017 alle ore 10,00;
5. che entro la scadenza del giorno 05/09/2017 ore 10,00 sono stati registrate al protocollo del Comune n. 10 richieste di partecipazione;



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\*\*\*\*\*

VERBALE N. 4

\*\*\*\*\*

6. che con verbale di prequalifica in data 06/09/2017 il RUP dava atto che una delle cooperativa aveva successivamente comunicato di non voler partecipare alla gara e che un altro concorrente non era in possesso della condizione di partecipazione necessaria trattandosi di procedura riservata alle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali;
7. che con lettera di invito prot. n. 44373 del 14/09/2017, sono stati invitati alla gara tramite la piattaforma START della Regione Toscana tutti gli 8 operatori economici che avevano presentato manifestazione di interesse alla partecipazione, come elencati nel verbale n. 1;
8. che entro la scadenza del 17/10/2017 ore 10:00 sono state inserite a sistema n. 4 offerte come da verbale n. 1;
9. la prima seduta di gara si è regolarmente svolta in data 17/10/2017 alla presenza del RUP per la valutazione della documentazione amministrativa;
10. che con determinazione n. 806 del 18/10/2017 è stata nominata apposita commissione giudicatrice così composta:
  - dott.ssa Maria Alessandra Tofani, Responsabile dei Servizi Sociali del comune di Quarrata, presidente;
  - geom. Alessandro Landini, responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quarrata, membro esperto;
  - dott. Francesco Orsi, dipendente del Servizio Entrate del Comune di Quarrata, membro esperto;
11. che in data 23/10/2017 e 30/10/2017 la commissione si è riunita per valutare i progetti presentati;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

la commissione come sopra composta si riunisce in seduta riservata per continuare nella valutazione dei progetti presentati e per l'attribuzione definitiva dei punteggi. Partecipa in qualità di segretario verbalizzante la dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali.

**1. RTI CO&SO (CAPOGRUPPO) E INTEGRA (MANDANTE)**



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\*\*\*\*\*

VERBALE N. 4

\*\*\*\*\*

**a.1).a** Metodologia di inserimento e accompagnamento del personale svantaggiato per l'espletamento del servizio, modalità di inserimento: la commissione apprezza la descrizione del progetto di inserimento che risulta ben strutturato e cadenzato in una serie di step che vogliono accompagnare il soggetto fin dal primo incontro con la cooperativa, e durante tutto il periodo lavorativo. Durante l'attività lavorativa è previsto un continuo monitoraggio del lavoro in grado di misurare e determinare il grado di autonomia e professionalità acquisita dal lavoratore. PIU' CHE BUONO – PUNTI 9,6

**a.1).b** Metodologia di inserimento e accompagnamento del personale svantaggiato per l'espletamento del servizio, CV del tutor e presenza dello stesso: apprezzabile il CV del tutor che vanta esperienza pluriennale nella gestione del personale in condizioni di svantaggio (circa 11 anni di esperienza), che si accompagna ad un titolo di studio più che adeguato (laurea in scienze sociali). Buona la presenza del coordinatore nella fase iniziale, 5 ore a settimana (senza determinare per quanti mesi), per poi diminuire fino a 2,5 ore a settimana. PIU' CHE BUONO – PUNTI 6,4

**a.2)** Curriculum della cooperativa sociale: la commissione valuta positivamente la presentazione delle società coinvolte nell'appalto. Le attività sono ben inquadrare se pur in alcuni casi non vi sia l'indicazione dei periodi di svolgimento dei vari progetti. BUONO – PUNTI 8,4

**a.3)** Tirocini lavorativi: a) Numero e durata di tirocini lavorativi attivabili: l'RTI offre di attivare 5 tirocini della durata di 1 anno nel periodo di vigenza dell'appalto. PIU' CHE BUONO – PUNTI 4,4

**a.3)** Tirocini lavorativi: b) elaborazione del progetto: l'RTI sul punto ha descritto parzialmente le modalità di svolgimento dei tirocini. Si apprezzano progetti di riattivazione personale che però non erano oggetto di valutazione. SUFFICIENTE – PUNTI 3,75

**a.4)** Metodologie, tecniche di autocontrollo sulla corretta esecuzione del servizio: positiva la rilevazione strumentale con sistemi oggettivi della qualità del servizio (kit igenist, scala di Bacharach etc.). Ben descritte le modalità di controllo circa la presenza del personale con rendicontazione mensile del lavoro svolto. PIU' CHE BUONO



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\*\*\*\*\*

VERBALE N. 4

\*\*\*\*\*

- PUNTI 8

**a.5) Servizi prestati con frequenza maggiore 11 PUNTI**

<b>servizio</b>	<b>Offerta</b>	<b>Punti</b>
Deterzione pavimenti	3 volte in più	3 punti
Deterzione pavimenti	3 volte in più	3 punti
Pulizia ascensori con pulizia del pavimento, delle pareti interne nonché della porta esterna dei vari piani	2 volte in più	2 punti
Deterzione pavimenti	3 volte in più	3 punti

**a.6) Gestione della sicurezza:** possesso della certificazione BS OHSAS – 4 PUNTI

**2. COOP. PROD 84**

**a.1).a** Metodologia di inserimento e accompagnamento del personale svantaggiato per l'espletamento del servizio, modalità di inserimento: il procedimento di inserimento è sintetico, ma fornisce tutti gli elementi necessari a comprendere il modus operandi dell'impresa. Non risulta ben chiaro l'intervento del servizio sociale che sembrerebbe coinvolto in tutti i colloqui, anche relativamente a personale non segnalato. Apprezzata l'attenzione che la cooperativa rivolge ad eventuale personale con problemi di deambulazione. BUONO – PUNTI 8,4

**a.1).b** Metodologia di inserimento e accompagnamento del personale svantaggiato per l'espletamento del servizio, CV del tutor e presenza dello stesso: non è stato presentato un CV formale descrittivo delle competenze e della formazione posseduta, ma un brevissimo e generico riassunto dell'esperienza lavorativa da cui si evince una durata settennale nel tutoraggio. Nessun titolo di studio specifico. E' determinato genericamente la presenza in loco. PARZIALMENTE SUFFICIENTE – PUNTI 2

**a.2)** Curriculum della cooperativa sociale: la descrizione risulta sintetica con una generica caratterizzazione delle attività svolte e della mission dell'operatore. Irrilevante tutta la descrizione dell'organigramma della cooperativa. PIU' CHE SUFFICIENTE – PUNTI 7,2

**a.3)** Tirocini lavorativi: a) Numero e durata di tirocini lavorativi attivabili: l'operatore propone di avviare 3 tirocini, 2 dedicati a personale svantaggiato di 10 ore settima-



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\*\*\*\*\*

VERBALE N. 4

\*\*\*\*\*

nali, 1 dedicato a personale normodotato di 8 ore settimanali, per la durata prevista dalla normativa (6 mesi elevabili a 24). PIU' CHE SUFFICIENTE – PUNTI 3,30

**a.3)** Tirocini lavorativi: b) elaborazione del progetto: la commissione apprezza la precisione nella descrizione del progetto. BUONO – PUNTI 5,25

**a.4)** Metodologie, tecniche di autocontrollo sulla corretta esecuzione del servizio: la commissione segnala come il progetto relativamente a questo criterio sia molto generico e contenga delle informazioni non oggetto di valutazione, come per esempio l'indicazione del monte orario, e la descrizione di come si rileva la qualità del percorso di inserimento del personale svantaggiato. PARZIALMENTE SUFFICIENTE – PUNTI 2,5

**a.5)** Servizi prestati con frequenza maggiore: 11 PUNTI

<b>servizio</b>	<b>Offerta</b>	<b>Punti</b>
Deterzione pavimenti	3 volte in più	3 punti
Deterzione pavimenti	3 volte in più	3 punti
Pulizia ascensori con pulizia del pavimento, delle pareti interne nonché della porta esterna dei vari piani	2 volte in più	2 punti
Deterzione pavimenti	3 volte in più	3 punti

**a.6) Gestione della sicurezza:** non in possesso, PUNTI 0

### **3. COOP. ZOE**

**a.1).a** Metodologia di inserimento e accompagnamento del personale svantaggiato per l'espletamento del servizio, modalità di inserimento: la commissione apprezza la fase iniziale di promozione territoriale proposto dalla ditta che dovrebbe servire a facilitare l'incontro tra il personale interessato e la cooperativa stessa. Molto interessante la formazione dell'Equipe Inserimenti, vera e propria squadra composta da professionalità diverse (psicologo, orientatore di secondo livello, educatore). Il progetto risulta molto ben strutturato. OTTIMO – PUNTI 12

**a.1).b** Metodologia di inserimento e accompagnamento del personale svantaggiato per l'espletamento del servizio, CV del tutor e presenza dello stesso: ben descritto il ruolo del tutor e le modalità di raccordo sia con il personale impiegato sia con



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\*\*\*\*\*

VERBALE N. 4

\*\*\*\*\*

l'amministrazione comunale. Si sottolinea che operativamente il personale sarà seguito sia da un'assistente sociale sia da un responsabile di produzione che da un educatore. Sia il tutor che l'educatore garantiranno per i primi 2 mesi una presenza quotidiana, successivamente verrà garantita una presenza settimanale laddove l'inserimento non presenti problemi. Il CV del tutor è descritto in modo sintetico ma si evince dallo stesso un'esperienza pluriennale (circa 8 anni) accompagnata da titolo di studio adeguato (laurea in scienze sociali). PIU' CHE BUONO – PUNTI 6,4

**a.2) Curriculum della cooperativa sociale:** le attività della cooperativa sono descritte in modo puntuale, ricavandosi dalla stessa una rilevante esperienza nel settore anche dovuta ad operazioni di fusione ed incorporazione che hanno interessato la cooperativa negli ultimi tempi. Irrilevante la parte relativa all'organigramma. BUONO – PUNTI 8,4

**a.3) Tirocini lavorativi:** a) Numero e durata di tirocini lavorativi attivabili: la cooperativa propone di attivare 4 tirocini della durata di 1 anno, per 4 ore al giorno, per 5 giorni settimanali. BUONO – PUNTI 3,85

**a.3) Tirocini lavorativi:** b) elaborazione del progetto: ottima la descrizione del progetto. OTTIMO – PUNTI 7,5

**a.4) Metodologie, tecniche di autocontrollo sulla corretta esecuzione del servizio:** il controllo della qualità viene fatto seguendo le specifiche delle ISO, sistemi di rilevazione delle presenze sia manuale che automatizzato (badge o con sistemi alternativi). Interessante la customer satisfaction con questionari strutturati. PIU' CHE BUONO – PUNTI 8

**a.5) Servizi prestati con frequenza maggiore:** 11 PUNTI

<b>servizio</b>	<b>Offerta</b>	<b>Punti</b>
Detersione pavimenti	3 volte in più	3 punti
Detersione pavimenti	3 volte in più	3 punti
Pulizia ascensori con pulizia del pavimento, delle pareti interne nonché della porta esterna dei vari piani	2 volte in più	2 punti
Detersione pavimenti	3 volte in più	3 punti



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\*\*\*\*\*

VERBALE N. 4

\*\*\*\*\*

**a.6) Gestione della sicurezza:** possesso della certificazione indicata, PUNTI 4

**4. COOP. PONTEVERDE**

**a.1) Metodologia di inserimento e accompagnamento del personale svantaggiato per l'espletamento del servizio, modalità di inserimento:** il procedimento è sufficientemente illustrato anche se in alcune parti risulta generico e non preciso (esempio riunione caposquadra con il tutor con frequenza periodica ma senza altra precisazione). PIU CHE SUFFICIENTE – PUNTI 7,20

**a.1) Metodologia di inserimento e accompagnamento del personale svantaggiato per l'espletamento del servizio, CV del tutor e presenza dello stesso:** si prevede una presenza del tutor per 25 ore settimanali che appaiono eccessive se riferite solo all'appalto del comune di Quarrata. Pertanto il dato è generico. Il titolo di studio è sufficiente, pur non rilevandosi una esperienza pluriennale nel settore. SUFFICIENTE – PUNTI 4

**a.2) Curriculum della cooperativa sociale:** il CV non è svolto in modo sufficiente da cui non si evincono i servizi svolti a favore di altri committenti. Manca qualsiasi dato temporale in ordine ai progetti. PARZIALMENTE SUFFICIENTE – PUNTI 3

**a.3) Tirocini lavorativi: a) Numero e durata di tirocini lavorativi attivabili:** la cooperativa propone di attivare 2 tirocini. SUFFICIENTE – PUNTI 2,75

**a.3) Tirocini lavorativi: b) elaborazione del progetto:** buona la descrizione del progetto di tirocinio che si intende realizzare. BUONO – PUNTI 5,25

**a.4) Metodologie, tecniche di autocontrollo sulla corretta esecuzione del servizio:** la rilevazione delle presenze viene fatta in modalità cartacea previa firma del foglio presenza, ed una rendicontazione verrà inviata mensilmente alla stazione appaltante. Non vi è una descrizione relativamente alla rilevazione della qualità del servizio. Nessuna customer satisfaction. PIU' CHE SUFFICIENTE – PUNTI 6

**a.5) Servizi prestati con frequenza maggiore: 11 PUNTI**

<b>servizio</b>	<b>Offerta</b>	<b>Punti</b>
Detersione pavimenti	3 volte in più	3 punti
Detersione pavimenti	3 volte in più	3 punti



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\*\*\*\*\*

VERBALE N. 4

\*\*\*\*\*

Pulizia ascensori con pulizia del pavimento, delle pareti interne nonché della porta esterna dei vari piani	2 volte in più	2 punti
Deterzione pavimenti	3 volte in più	3 punti

**a.6) Gestione della sicurezza:** nessuna certificazione, PUNTI 0

Riassumendo si ha la seguente situazione:

Criteri	Co&So		Prod84		Zoe		Ponteverde	
	Valutazione	Punti	Valutazione	Punti	Valutazione	Punti	Valutazione	Punti
a.1.1	+ CHE BUONO	9,6	BUONO	8,4	OTTIMO	12	+ CHE SUFF	7,2
a.1.2	+ CHE B	6,4	PS	2	+ CHE BUONO	6,4	SUFF	4
a.2	BUONO	8,4	+ CHE SUFF	7,2	BUONO	8,4	PS	3
a.3.1	+ CHE B	4,4	+ CHE SUFF	3,30	BUONO	3,85	SUFF	2,75
a.3.2	SUFF	3,75	BUONO	5,25	OTTIMO	7,5	BUONO	5,25
a.4	+ CHE B	8	PS	2,5	+ CHE BUONO	8	+ CHE SUFF	6
a.5		11		11		11		11
a.6		4		0		4		0
TOT.		<b>55,55</b>		<b>39,65</b>		<b>61,15</b>		<b>39,20</b>

Termine dei lavori: ore 13,00.

La commissione decide di rinviare alla data del 09/11/2017 ore 9,00 per la seduta pubblica nella quale si procederà a comunicare il punteggio ottenuto e successivamente ad aprire le offerte economiche.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice:

F.to Maria Alessandra Tofani (Presidente)

F.to Alessandro Landini (membro)

F.to Francesco Orsi (Membro)

F.to Danila Bandaccari (segretario verbalizzante)