

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Landini Alessandro
<b>Data di nascita</b>	11/10/1964
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI QUARRATA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Servizio "Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati" e servizio "Servizi Statistici e Demografici"
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0573771425
<b>Fax dell'ufficio</b>	0573771424
<b>E-mail istituzionale</b>	a.landini@comune.quarrata.pistoia.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Geometra								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra; Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Assunto 1/2/89 come coll. prof. amm. 5°q. Dal 1/12/93 al 31/1/94 maggiori funzioni 7° q. Dal 16/8/94 al 15/11/94 maggiori funzioni 6° q. dal 1/9/95 a seguito concorso Ist. Amm. e cont. 6° q. dal 6/2/96 al 30/4/96 maggiori funzioni 7° q. dal 5/2/97 al 22/5/97 maggiori funzioni 7° q. e resp. dei Servizi Demografici dal 5/6/99 Sostituto Responsabile Servizi Demografici dal 1/1/01 Resp. e P.O. dei Servizi Demografici (fino al 30/11/01 maggiori funz. 7° q) Nel luglio 2001 resp. dell'Ufficio Comunale di Censimento per il Cens. Generale della Popolazione e dell'Industria dal 1/12/01 a seguito di concorso Istr. Dir. Amm. cat. D ex 7° q. Dal 16/9/04 al 28/2/05 sostituzione della P.O. del Servizio Pubblica Istruzione Dal 1/3/05 Resp. del Servizio Pubblica Istruzione con attribuzione della P.O. e P.O. a interim dei Servizi Demografici dal 5/5/05 resp. delle autorizzazioni sanitarie, dei piani di autocontrollo per il funzionamento delle mense scolastiche comunali - COMUNE DI QUARRATA								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Ottima capacità nell'uso di tecnologie informatiche quali ad esempio office, posta elettronica e internet								
<b>Altro (partecipazione a</b>	- Ha partecipato a numerosi corsi professionali e di								

## CURRICULUM VITAE

**convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

aggiornamento su temi relativi ai servizi demografici, ai servizi a domanda individuale relativi al servizio pubblica istruzione (nido, trasporti scolastici, refezione scolastica) e attinenti alla materia sanitaria legata alla ristorazione scolastica