

Id.	Oggetto del procedimento	Breve descrizione del procedimento	Tempo massimo di svolgimento	Fasi di esecuzione	Termine max per ciascuna fase	Normativa di riferimento
1	Redazione documenti contabili	Predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e consuntivo, dei relativi allegati e degli altri atti e documenti connessi	entro il 31/12	Predisposizione del bilancio di Previsione annuale e pluriennale, della Relazione Previsionale e Programmatica e dei relativi allegati	entro il 31/12	Dlgs 267/00 regolamento di contabilità
			entro il 30/04	Predisposizione del Rendiconto di Gestione	entro il 30/04	Dlgs 267/00 regolamento di contabilità
			entro il 31/01	Riconciliazione con il Rendiconto del Tesoriere, dell'Economo e degli altri agenti contabili	entro il 31/01	Dlgs 267/00 regolamento di contabilità
			Rispettivamente luglio e dicembre di ogni anno	Elaborazione Certificazioni Ministeriali al Bilancio di Previsione e a Rendiconto di Gestione	Termine previsto dal DM annuale	Dlgs 267/00 - art. 161
			entro il 28/02	Compiacimento del rendiconto dei contributi straordinari e raccolta della documentazione relativa agli stessi contributi	entro il 28/02	Dlgs 267/00 regolamento di contabilità
2	Controllo degli equilibri e gestione del bilancio	controlli sugli atti di indirizzo e gestionali al fine di assicurare il rispetto delle norme di contabilità pubblica e il rispetto degli indispensabili equilibri di bilancio	rispetto termini previsti dal regolamento di contabilità	Rilascio dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali		Dlgs 267/00 regolamento di contabilità
			rispetto termini previsti dal regolamento di contabilità	Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinate predisposte dai vari responsabili		Dlgs 267/00 regolamento di contabilità
			rispetto termini previsti dal regolamento di contabilità	Registrazione delle fatture dei fornitori ed invio delle stesse ai vari Servizi di competenza		Dlgs 267/00 regolamento di contabilità
			entro il 28/02	Operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi		Dlgs 267/00 regolamento di contabilità

Id.	Oggetto del procedimento	Breve descrizione del procedimento	Tempo massimo di svolgimento	Fasi di esecuzione	Termine max per ciascuna fase	Normativa di riferimento
			rispetto scadenze indicate dagli uffici	Emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso	termine max di pagamento 30 giorni salvo maggiore termine convenzionale	Dlgs 267/00 regolamento di contabilità, dlgs 231/2002 art.4 comma 2
3	Acquisto di beni/servizi di competenza per importo sottosoglia	L'acquisto può avvenire tramite procedura in economia, mediante trattativa privata, mediante adesione a convenzioni CONSIP oppure tramite il MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni)	90 gg			- D.Lgs. 163/2006; - LRT 38/2007; Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. - D.Lgs n. 267/2000 - Regolamento di contabilità - Regolamento per
4	Liquidazioni fatture		Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura			- Regolamento di contabilità
5	Incarichi professionali di assistenza e consulenza tecnica		60 giorni	1. attribuzione dell'incarico 2. stipula del contratto		- D.Lgs n. 267/2000 - Regolamento di contabilità - Regolamento per

