



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI DEL COMUNE DI QUARRATA

Vista la determinazione a contrattare del responsabile del Servizio  
Lavori Pubblici n. 243 del 07/04/2011

### INDICE

la seguente procedura per cottimo fiduciario (art. 125 del D. Lgs. 163/2006):

#### **BANDO DI GARA 4/2011**

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto n. 2, 51039 Quarrata (PT); tel. 0573 7710; fax 0573 775053; Email: [attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it](mailto:attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it); sito Internet [www.comune.quarrata.pt.it](http://www.comune.quarrata.pt.it)
- 2. PROCEDURA DI GARA:** procedura in economia mediante cottimo fiduciario (ex art. 125 del D. Lgs. 163/2009), per la fornitura ed installazione di arredi e attrezzature per l'allestimento dei locali da destinare a incubatore di imprese all'interno di Villa La Magia a Quarrata, nell'ambito del progetto denominato "Abitare l'arte: prototipi e design".

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. 163/2006)

I criteri di attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

- **Offerta tecnica max punti 65.** I sottocriteri sono: Elemento 1 - Pregio tecnico: a) qualità dei materiali costruttivi e caratteristiche funzionali, prestazionali ed estetiche (max punti 40); Elemento n. 2 – Forniture di completamento non previste in appalto: b) punteggio attribuibile all'eventuali forniture di completamento non previste (max punti 15); Elemento n. 3 –Piano di manutenzione post-collaudato: c) qualità del servizio prestato con particolare riferimento ai tempi d'intervento e al n. di anni in cui la ditta intende impegnarsi (max punti 10).
- **Offerta economica max punti 35.** Tale punteggio sarà attribuito all'offerta che presenterà il prezzo più basso, inferiore rispetto alla base d'asta; alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = 35 * \frac{P_{migl}}{P_{off}}$$

Dove:

**P** è il punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**P<sub>migl</sub>** è il prezzo migliore offerto;

**P<sub>off</sub>** è il prezzo dell'offerta presa in considerazione.

Per maggiori dettagli sui beni oggetto del presente appalto e sulle modalità di attribuzione dei punteggi si veda il CSA.

#### **3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DELLA FORNITURA:**

- luogo di esecuzione: Quarrata, Villa La Magia come meglio descritto all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- descrizione: la fornitura è meglio descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- importo della fornitura: importo complessivo a base di gara **€ 79.744,00.=, IVA esclusa**; pur essendo stato redatto il Duvri, si precisa che gli oneri della sicurezza sono pari 0 (zero);
- C.I.G. (Codice Identificativo Gare): 1869607081.

Si rende noto che la procedura di cottimo fiduciario di cui sopra si terrà presso la sede comunale di via Vittorio Veneto 2, Quarrata (II piano) il giorno

**29/04/2011 alle ore 10.00**

#### **4. SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Nella data di cui sopra si procederà:

- 1) in seduta pubblica, all'esame della regolarità della presentazione dei plichi e della documentazione richiesta e inserita nella busta "Documentazione Amministrativa", con la conseguente individuazione dei concorrenti ammessi al prosieguo;
- 2) in seduta riservata la Commissione procederà all'apertura delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- 3) in seduta pubblica, successivamente alla fase sopra indicata, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'eventuale aggiudicazione provvisoria.

Si rende altresì noto che la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 38 della L.R.T. n. 38/2007 e ss.mm., per cui la verifica dei requisiti dichiarati avverrà al termine della procedura dopo l'aggiudicazione provvisoria.

#### **Si invitano le ditte partecipanti ad indicare il loro numero di fax e indirizzo di posta elettronica.**

La Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, rinviare una o più fasi dei lavori a date successive. Resta inteso che verranno comunicate le date delle sedute pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione. Si invitano pertanto le imprese a controllare periodicamente il profilo committente.

Il RUP si riserva di chiedere eventuali chiarimenti e/o giustificazioni in merito alla documentazione di gara presentata, sia a mezzo fax che a mezzo posta elettronica.

**Ai fini di cui sopra, qualora il concorrente non indichi un numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, tali richieste verranno effettuate tramite servizio postale e i termini perentori eventualmente concessi decorreranno dall'invio e non dalla ricezione delle richieste predette: l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi/disguidi postali.**

\*\*\*\*\*

Per essere ammessa a partecipare alla procedura, Codesta Impresa dovrà far pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo - **entro le ore 12,00 del giorno 28/04/2011 in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**, i documenti appresso indicati. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico contenente i documenti di gara e l'offerta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico, indirizzato al Sindaco del Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039 - Quarrata (PT), **deve essere riportato l'oggetto dell'appalto "Abitare l'arte: prototipi e disegni - Gara per la fornitura arredi e attrezzature - Non aprire" e il nominativo del mittente.** In caso di RTI/consorzio ancora da costituire, occorre l'indicazione di TUTTE le imprese costituenti il raggruppamento.

Copia del capitolato speciale d'appalto, del bando di gara e dei fac simile, sono liberamente consultabili e scaricabili dal sito internet dell'amministrazione comunale all'indirizzo [www.comune.quarrata.pt.it](http://www.comune.quarrata.pt.it), alla pagina "Gare e Appalti". Allo stesso indirizzo internet sarà possibile leggere i chiarimenti eventualmente richiesti, o altre informazioni riguardanti la gara.

La busta al suo interno dovrà contenere i plichi sotto elencati controfirmati sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportanti le seguenti diciture:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

## 5. DOCUMENTI DA PRODURRE

### “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

**5.A) Istanza di ammissione alla gara con l'elezione di domicilio (vedere paragrafo “Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio”),** ed altre dichiarazioni, in bollo da € 14,62, redatta secondo il fac simile **allegato 1** e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione).

Si rende noto che qualora gli atti di gara vengano sottoscritti da un procuratore, occorrerà presentare originale o copia conforme della procura stessa. Potrà essere presentata anche una fotocopia della procura con dichiarazione di conformità all'originale, o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, fermo restando che in caso di aggiudicazione dovrà essere presentata, entro il termine perentorio che verrà comunicato, l'originale o la copia conforme. Laddove il potere di rappresentanza risulti dal certificato della CCIAA, in luogo della documentazione richiesta, potrà essere presentata copia del predetto certificato.

In caso di raggruppamenti ancora da costituire, la predetta istanza/dichiarazione dovrà essere presentata da **TUTTE** le imprese costituenti il raggruppamento stesso.

Si invitano le imprese a leggere con attenzione e a compilare il fac simile in ogni sua parte eventualmente cancellando le parti che non interessano.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni obbligatorie per la partecipazione alla procedura di gara sono (vedere fac simile allegato):

**a)** di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** che né nei confronti del legale rappresentante né di altro amministratore dotato di potere di rappresentanza, né dei direttori tecnici, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;

Si fa presente che detta dichiarazione deve essere effettuata da **TUTTI** i legali rappresentanti: quindi è lasciata facoltà al sottoscrittore di rendere la dichiarazione anche per gli altri legali rappresentanti (fermo restando le responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di falsa dichiarazione), oppure di allegare separata dichiarazione sottoscritta dagli altri legali rappresentanti (vedere **allegato 2**).

**c)** che nei confronti del legale rappresentante né di altro amministratore dotato di potere di rappresentanza né dei direttori tecnici è mai stata pronunciata sentenza di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna irrevocabili, o sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e comunque di non avere condanne per i reati espressamente richiamati dall'art. 38 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 (reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio come definiti all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18);

Si fa presente che detta dichiarazione deve essere effettuata da **TUTTI** i legali rappresentanti: quindi è lasciata facoltà al sottoscrittore di rendere la dichiarazione anche per gli altri legali rappresentanti (fermo restando le responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di falsa dichiarazione), oppure di allegare separata dichiarazione sottoscritta dagli altri legali rappresentanti (vedere **allegato 2**).

**d)** che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare, il socio, l'amministratore munito dei poteri di rappresentanza né il direttore tecnico, oppure che si è verificata una sostituzione o cessazione ed in questo caso dovranno essere indicati i nomi e le qualifiche e dovrà essere resa la dichiarazione circa l'eventuale condanna ad uno dei reati di cui alla lettera c);

**e)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55;

- f)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g)** non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa amministrazione, non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo da questa stazione appaltante;
- h)** non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di appartenenza;
- i)** non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- l)** non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- m)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- n)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 223/2006 convertito in legge 248/2006;
- o)** con riferimento a tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo (articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

Si fa presente che detta dichiarazione deve essere effettuata da **TUTTI** i legali rappresentanti: quindi è lasciata facoltà al sottoscrittore di rendere la dichiarazione anche per gli altri legali rappresentanti (fermo restando le responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di falsa dichiarazione), oppure di allegare separata dichiarazione sottoscritta dagli altri legali rappresentanti (vedere **allegato 2**).

- p)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

L'eventuale verifica verrà effettuata dalla stazione appaltante in caso di aggiudicazione alle imprese coinvolte

- q)** di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;
- r)** che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008 etc.);
- s)** di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna il bando di gara e il capitolato speciale, impegnandosi ad effettuare la fornitura con tutte le caratteristiche e le prescrizioni richieste dal CSA;
- t)** di aver preso visione e conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sui tempi e modalità di prestazione della fornitura e posa in opera e sulla determinazione dei prezzi e di obbligarsi ad eseguire il contratto al prezzo offerto, che riconosce remunerativo e compensativo;
- u)** di possedere una struttura aziendale idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente con competenza, efficacia e continuità, l'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto, secondo le modalità stabilite nel bando di gara e capitolato speciale, nel rispetto della normativa vigente;

- v) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto;
- z) estremi di iscrizione alla Camera di Commercio, con indicazione dell'oggetto sociale attinente all'appalto;
- aa) elenco dei soggetti che in base al proprio Statuto o atto costitutivo hanno il potere di rappresentanza;
- bb) solo per i consorzi: indicazione delle singole imprese consorziate che fanno parte del consorzio e indicazione di quelle che eseguiranno concretamente la fornitura e il servizio;
- bb bis) solo per i RTI di cui alla lett. d) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006: specificazione dell'impresa capogruppo e delle mandanti, nonché dell'impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione;
- cc) solo per le cooperative, indicazione dell'iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative di cui al DM 23/6/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, indicando sezione e numero;
- dd) accettazione che le comunicazioni relative a richieste chiarimenti, calendario lavori, etc. possano essere fatte tramite posta elettronica;
- ee) dichiarazione in merito al certificato di qualità.

**5.B) Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara e cioè € 1.594,88 (euro millecinquecentonovantaquattro/88). E' ammesso l'arrotondamento fino ad 1 (uno) euro inferiore; importi inferiori comporteranno l'esclusione dalla gara.

Tale cauzione può essere prestata:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale (c/o Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia, Agenzia di Quarrata, P.za Risorgimento, Quarrata) a favore della Stazione appaltante. In detta ipotesi la documentazione da produrre in sede di gara consiste nella ricevuta di versamento. La cauzione **dovrà essere corredata**, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, D. Lgs. 163/06 e s.m.i., a favore dell'amministrazione comunale qualora l'offerente risultasse affidatario.
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993 autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (in quest'ultimo caso si raccomanda l'indicazione degli estremi dell'autorizzazione nell'atto di garanzia o in un suo allegato), dell'importo garantito sopra evidenziato avente validità temporale di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le fidejussioni bancarie e polizze assicurative di cui sopra dovranno essere conformi a quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare dovranno contenere **obbligatoriamente, a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile**, la loro operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, **l'impegno a costituire la cauzione definitiva** in caso di aggiudicazione.

Non saranno in alcun caso accettati assegni bancari.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere prodotto, in originale, il relativo atto rilasciato dall'istituto bancario o dalla compagnia di assicurazioni.

Si fa presente che è possibile utilizzare gli schemi di cui al DM 123/2004 purchè integrati dalla previsione di cui alla rinuncia art. 1957 II comma del codice civile.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario (ivi compreso quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il mancato versamento delle spese contrattuali, la mancata presentazione non giustificata alla stipulazione del contratto, l'assenza dei requisiti dichiarati in sede di gara etc.) ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La presenza della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 consente che la cauzione provvisoria sia ridotta del 50%. A tal fine l'impresa dovrà presentare

o dichiarazione sostitutiva inerente il possesso (vedere i diversi allegati predisposti), oppure originale o copia del certificato. Per aver diritto alla riduzione dell'importo, in caso di RTI/consorzio, tutte le imprese dovranno possedere il sistema di qualità a pena di esclusione.

**RTI o consorzio di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 da costituire:** la cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese.

\*\*\*\*\*

## **6. COSTITUENDI RTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (ex art. 34 comma 1 lett. d) ed e) D. Lgs. 163/2006)**

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che:

- le dichiarazioni di cui all'art. 5.A) (requisiti generali) devono essere rese da TUTTE le imprese che costituiranno il raggruppamento, quindi l'allegato 1 dovrà essere presentato da TUTTE le imprese che faranno parte del raggruppamento;
- la cauzione di cui al punto 5.B) dovrà essere intestata a TUTTE le imprese.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando abbia partecipato alla medesima gara l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

## **7. CONSORZI**

I consorzi dovranno presentare, oltre alla documentazione di cui all'art. 5.A) e 5.B), anche l'elenco di tutte le imprese consorziate. Per semplicità procedurale, non è necessario la dichiarazione dei requisiti generali anche in capo alle imprese consorziate esecutrici. Tuttavia nel caso in cui risultasse aggiudicatario un consorzio, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei requisiti generali (punto 5.A), anche in capo all'impresa eventualmente indicata quale esecutrice, in quanto il possesso dei predetti requisiti è comunque condizione necessaria per l'esecuzione dell'appalto stesso. Il mancato possesso quindi comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, e art. 37 comma 7 (periodo II) l'impresa indicata quale esecutrice **NON** potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

## **8. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 14 capitolato speciale di appalto. In merito si specifica quanto segue:

- l'impresa concorrente in sede di gara dovrà manifestare il proprio intendimento a subappaltare una parte della fornitura, comunque non superiore al 30% dell'importo contrattuale (art. 118, comma 2 D. Lgs. 163/2006);
- in caso di subappalto l'impresa dovrà indicare le forniture che intende subappaltare.

L'inosservanza delle formalità di cui sopra comporterà l'impossibilità per l'impresa aggiudicataria di avvalersi della facoltà di subappaltare. Detta dichiarazione è contenuta nell'allegato 1 (da barrare).

Si fa presente che, così come previsto dal comma 3 dell' art. 118 del D. Lgs. 163/2006, è fatto **obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi via via**

corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Quindi l'amministrazione comunale non procederà al pagamento diretto dei subappaltatori. Per tutto quanto non previsto si rinvia all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

### BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

A pena di esclusione, l'offerta progettuale di cui al CSA, criteri qualitativi, dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione "Busta B – Offerta tecnica". All'offerta tecnica qualitativa verranno complessivamente attribuiti **max 65 punti**. Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di calcolo si veda il CSA.

#### **Elemento 1 – Pregio tecnico:**

a) qualità dei materiali costruttivi e caratteristiche funzionali, prestazionali ed estetiche ..... fino ad un massimo di punti 40.

#### **Elemento n. 2 – Forniture di completamento non previste in appalto:**

b) punteggio attribuibile all'eventuali Forniture di completamento non previste ..... fino ad un massimo di punti 15.

#### **Elemento n. 3 – Piano di manutenzione post-collaudato:**

c) qualità del servizio prestato con particolare riferimento ai tempi d'intervento e al n. di anni in cui la ditta intende impegnarsi ..... fino ad un massimo di punti 10

Per il dettaglio dei criteri si veda l'art. 4 del CSA.

Per gli elementi di natura qualitativa e discrezionale, il punteggio verrà calcolato dalla Commissione di gara. La commissione attribuirà un valore che va da 0 a 1 per indicare la valutazione/giudizio effettuata in ordine all'elemento preso in considerazione, valore che verrà poi moltiplicato per il fattore ponderale sopra richiamato:

ottimo	1
buono	0,75
sufficiente	0,50
parzialmente sufficiente	0,25
insufficiente	0

Il concorrente dovrà contenere l'offerta tecnica sopra descritta in massimo 10 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini superiori e inferiori uguali a 4, sinistro 3 e destro 2.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio occasionale ancora da costituire (art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) l'offerta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese.

Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine perentorio che gli verrà fornito, tutta la documentazione necessaria a dimostrare i requisiti offerti.

### BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 35/100, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della seguente formula:

- al soggetto che avrà presentato il prezzo migliore, inteso quale quello più basso rispetto alla base d'asta, verrà attribuito il punteggio massimo (35);
- alle altre offerte si applicherà la seguente formula:

$$P = 35 * \frac{P_{migl}}{P_{off}}$$

Dove:

**P** è il punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**P<sub>migl</sub>** è il prezzo migliore offerto;

**Poff** è il prezzo dell'offerta presa in considerazione.

L'offerta economica, redatta in bollo mediante l'apposizione di una marca da € 14,62, deve specificare il prezzo offerto (si veda allegato 3).

**N.B.:** L'offerta economica sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio occasionale (art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) ancora da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese.

Si prenderà in considerazione fino al II decimale. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in numeri e quanto scritto in lettere, prevale quanto scritto in lettere.

\* \* \* \* \*

## **9. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto (inteso quale sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica) applicando le regole di cui al CSA. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, verrà preferito il concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto negli elementi descritti nella Busta B; a parità anche di questo punteggio, verrà preferito il concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso più alta per quanto riguarda l'offerta economica; in caso di parità anche di quest'ultimo elemento si procederà mediante sorteggio pubblico nella medesima seduta di gara.

Resta inteso che la stazione appaltante potrà procedere alla valutazione della congruità del prezzo offerto ai sensi dell'art. 86 comma 3 del Codice dei Contratti.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il contratto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

## **10. CLAUSOLA CONSIP**

Considerato che, ai sensi dell'art. 26, commi 3 e 3 bis della legge 488 del 23/12/1999, le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni Consip attive ovvero ne debbono utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, qualora Consip, PRIMA della stipulazione del contratto di appalto, dovesse attivare una convenzione relativa alla medesima categoria di servizio di quella oggetto della presente procedura, è facoltà del Comune revocare la procedura medesima, oppure chiedere all'aggiudicatario, ovviamente nell'ipotesi in cui la convenzione Consip preveda un prezzo inferiore rispetto a quello aggiudicato, di conformarsi ai medesimi prezzi Consip. In questi casi i concorrenti e/o l'aggiudicatario non potranno accampare diritti di sorta (cfr. CDS 557/2009).

## **11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria (cauzione definitiva) ai fini della stipulazione. Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata registrata. Le spese contrattuali possono essere quantificate in presunti € 500,00.

Si specifica che il mancato versamento delle spese contrattuali, nonché della mancata presentazione della documentazione richiesta, tra cui le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. Il contratto di appalto sarà stipulato entro il termine di 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Per la cauzione definitiva si applicherà l'art. 113 del Codice dei Contratti.

## **12. DIRETTIVA RICORSI. ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai sensi del D.Lgs. 53/2010, decreto che ha recepito e dato attuazione alla cd. direttiva ricorsi (2007/66/CE), ciascun concorrente è obbligato ad eleggere domicilio per le comunicazioni relative all'esito della presente procedura. Ciò premesso, il concorrente dovrà indicare l'indirizzo presso il quale



vorrà ricevere le comunicazioni relative alla gara esperita (se si utilizzano i fac simile della PA, detta elezione è già contenuta). Ai sensi dell'art.79 comma 5 – quinquies, il concorrente quindi dovrà indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax;
- la sede presso la quale eventualmente ricevere le comunicazioni per posta cartacea se diversa dalla sede legale.

Resta inteso che la stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste al comma 5 del medesimo art. 79 del Codice dei Contratti, con le seguenti modalità:

- 1) in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della stazione appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio;
- 2) in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via fax al numero indicato;
- 3) solo in via residuale, e in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate tramite raccomandata A/R. In quest'ultimo caso, e solo in questo, verrà data comunicazione al concorrente dell'invio della documentazione relativa tramite posta elettronica.

La spedizione, a prescindere dal mezzo utilizzato, avverrà nel medesimo giorno per tutti i concorrenti. L'indicazione delle sedi come sopra riferite, ed in particolare l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica e/o del fax, è a pena di esclusione ed equivale naturalmente ad accettazione da parte del concorrente a che le comunicazioni di cui all'art.79 vengano effettuate nei modi anzidetti. L'obbligo viene previsto a garanzia dell'interesse pubblico alla stipulazione del contratto di cui trattasi, e alla certezza dei rapporti giuridici che dovranno essere creati tra la PA e l'impresa aggiudicataria. Infatti l'omissione del domicilio mette la Stazione Appaltante nell'impossibilità di procedere alle comunicazioni di cui all'art.79 del Codice dei Contratti, e i concorrenti nell'impossibilità di conoscere tempestivamente l'esito della procedura.

In caso di RTI/consorzio di qualunque tipologia, l'elezione di domicilio e le comunicazioni ivi previste verranno effettuate unicamente nei confronti della capogruppo in caso di RTI, del consorzio in caso di consorzio di qualunque tipologia.

Resta inteso che tutte le notizie riguardanti lo svolgimento della gara, ivi compresa la graduatoria di aggiudicazione provvisoria, sarà disponibile sul sito internet alla pagina relativa alla presente procedura.

### **13. PROCEDURE DI RICORSO**

Il concorrente potrà presentare ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di gara sul profilo committente per clausole impeditive della partecipazione; entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione; contro gli atti della procedura di gara entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (si veda paragrafo precedente) al Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze. Si fa presente che il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da un'informativa resa al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi (ex art. 243 bis del Codice dei Contratti).

### **14. DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79 comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, 24 L. 241/90 ss.mm. e DPR 184/2006, nonché del D.Lgs. 196/2003, è consentito l'accesso agli atti entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Nella comunicazione di cui sopra la stazione appaltante dovrà indicare gli atti o i documenti per i quali l'accesso è vietato o differito. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta, e pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i

dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra.

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

### **NORME E AVVERTENZE**

**a)** non saranno ammesse alla gara offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o offerte in aumento rispetto alla base d'asta; non si farà luogo a migliona, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta; parimenti comporterà l'esclusione il mancato inserimento, all'interno del plico, di apposita busta chiusa dell'offerta economica (busta C), nonché di apposita busta contenente l'offerta tecnica (busta B);

**b)** non sarà compreso fra quelli ammessi a partecipare alla gara il plico che non risulti pervenuto entro la data stabilita;

**c)** le dichiarazioni sostitutive, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione dalla gara). In ossequio al rispetto del principio di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, è tuttavia sufficiente, nel caso in cui il sottoscrittore sia sempre la medesima persona, l'allegazione anche di una sola fotocopia del documento di identità;

**d)** nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta dovrà essere prodotta la relativa procura notarile (originale o copia autenticata), ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante;

**e)** l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette, anche da parte di eventuali sub-appaltatori nei riguardi dei loro rispettivi dipendenti. Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;

**f)** in conformità a quanto disposto dall'art. 118, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 non è consentita la cessione, totale o parziale, ad altra impresa, del contratto d'appalto, salvo quanto disposto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006, in merito a fusioni, trasferimento e affitto di azienda;

**g)** la stazione appaltante o il responsabile unico del procedimento o la commissione di gara si riservano la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

**h)** per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti;

**i)** le prescrizioni contenute nel presente bando annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale;

**l)** in caso vi siano discordanze tra il contenuto dei documenti presentati, sarà ritenuto valido quello della documentazione recante la data più recente;

m) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si potrà avvalere della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

### **VERIFICA REQUISITI**

Si invitano le imprese partecipanti a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni prestate in sede di gara ed in particolare le dichiarazioni: relative alle condanne, all'ottemperanza all'obbligo del pagamento delle tasse ed imposte, al pagamento dei contributi, etc.. L'Amministrazione infatti si riserva di procedere a richiedere agli enti competenti le relative certificazioni a dimostrazione di quanto dichiarato (casellario, DURC, agenzia delle entrate etc.).

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura aperta e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 163/2006: Arch. Nadia Bellomo;  
Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Danila Bandaccari.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Decreto Legislativo 163/2006; Legge 68/1999; Legge 383/2001; DM 24.10.2007 (in GU n. 279 del 30.11.2007), LRT 38/2007, etc.

Per eventuali informazioni:

- di ordine tecnico: Servizio Lavori Pubblici, Arch. Nadia Bellomo tel. 0573/771107; mail to [n.bellomo@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:n.bellomo@comune.quarrata.pistoia.it); Dott. Sandro Parra tel. 0573/771121, mail to: [s.parra@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:s.parra@comune.quarrata.pistoia.it)
- di ordine amministrativo: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, sig.ra Barbara Magrini tel. 0573/771225, mail to: [b.magrini@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:b.magrini@comune.quarrata.pistoia.it); sig.ra Manuela Bresci tel. 0573/771226, mail to: [m.bresci@comune.quarrata.pt.it](mailto:m.bresci@comune.quarrata.pt.it)

Quarrata, lì 08/04/2011

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
e Attività Negoziali  
F.to Dott.ssa Danila Bandaccari