



CITTA' DI QUARRATA  
Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

N. 1/2014

## DISCIPLINARE DI GARA

### DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI E ADULTI DISABILI ANNI 2014, 2015 E 2016.

*AVVERTENZE: il presente appalto, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, non è soggetto alla disciplina del Codice in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso. Quindi il Codice dei Contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel bando di gara, nel presente disciplinare e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto.*

Si rende noto che, in base alla convenzione rep. n. 4 stipulata in data 27/01/2014 tra le Amministrazioni Comunali di Quarrata, Agliana e Montale si indice la procedura di gara di cui sopra che si terrà presso il Comune di Quarrata, sede comunale posta in via Vittorio Veneto 2, Quarrata (II piano) il giorno

**09/05/2014 alle ore 10.00**

con procedura aperta (art. 3, comma 37, D. Lgs. 163/2006) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

Il bando di gara è stato inviato alla GUCE per la pubblicazione in data 14/04/2014.

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Nella data di cui sopra si procederà:

- 1) In seduta pubblica, all'esame della regolarità della presentazione dei plichi e della documentazione richiesta e inserita nella busta A – Documentazione Amministrativa, nonché alla conseguente individuazione dei concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta tecnica; nella medesima seduta si procederà ad aprire la busta B, dando lettura dei titoli dei documenti in essa contenuti;
- 2) In seduta riservata, la commissione procederà all'esame di quanto contenuto nella busta B presentata dai concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- 3) In seduta pubblica, alla comunicazione degli eventuali esclusi di cui alla fase riservata, alla lettura del punteggio attribuito nella precedente fase, all'apertura della busta C, all'attribuzione dei relativi punteggi e all'eventuale aggiudicazione provvisoria. Per l'eventuale anomalia dell'offerta, leggere il relativo paragrafo.

La Commissione di Gara potrà, a suo insindacabile giudizio, rinviare una o più fasi dei lavori a date successive. Resta inteso che verranno comunicate le date delle sedute pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione. Si invitano pertanto le imprese a controllare periodicamente il profilo committente.

Resta altresì inteso che, a seconda del numero di concorrenti, la Commissione di Gara potrà terminare tutte le fasi sopra descritte in un'unica seduta.

La Commissione di Gara si riserva di chiedere eventuali chiarimenti e/o giustificazioni in merito alla documentazione di gara presentata, sia a mezzo fax che a mezzo posta elettronica. **Si invitano le ditte partecipanti ad indicare il loro numero di fax e indirizzo di posta elettronica.**

**Ai fini di cui sopra, qualora il concorrente non indichi un numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, tali richieste verranno effettuate tramite servizio postale e i termini perentori eventualmente concessi decorreranno dall'invio e non dalla ricezione delle richieste predette: l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi/disguidi postali.**

**Per le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti vedere paragrafo "Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio".**

\*\*\*\*\*

L'importo complessivo dell'appalto è di € 324.630,00.=, oneri di legge compresi (diconsi euro trecentoventiquattromilaseicentotrenta/00) per l'intera durata dell'appalto.

I costi del servizio sono totalmente a carico dei partecipanti. Vedi art. 2 del CSA.

Si precisa che non esistono interferenze tali per cui non si procede alla redazione del DUVRI, quindi gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero/00).

L'importo sopra riferito è così declinato (i singoli importi costituiscono base d'asta):

LOTTO	LOCALITA'	PERIODO	MAX PARTECIPANTI	IMPORTO A BASE D'ASTA Costo unitario del soggiorno IVA inclusa*
<b>LOTTO n. 1</b> <b>CIG 5710718991</b>	<b>Viareggio o Lido di Camaiore (LU)</b>	Prima quindicina giugno	57 (di cui 19 per il 2014 - 19 per il 2015 e 19 per il 2016)	<b>€ 37.050,00</b> (costo unitario € 650,00)
<b>LOTTO n. 2</b> <b>CIG 5710725F56</b>	<b>Viareggio o Lido di Camaiore (LU)</b>	Seconda quindicina di giugno	168 (di cui 56 nel 2014 - 56 nel 2015 e 56 nel 2016)	<b>€ 119.280,00</b> (costo unitario € 710,00)
<b>LOTTO n. 3</b> <b>CIG 571073144D</b>	<b>Rimini (RN)</b>	Seconda quindicina di giugno	105 (di cui 35 per il 2014 - 35 per il 2015 e 35 per il 2016)	<b>€ 57.750,00</b> (costo unitario € 550,00)
<b>LOTTO n. 4</b> <b>CIG 571073793F</b>	<b>Porretta Terme (BO)</b>	Prima quindicina di luglio	66 (di cui 22 per il 2014 - 22 per il 2015 e 22 per il 2016)	<b>€ 44.220,00</b> (costo unitario € 670,00)
<b>LOTTO n. 5</b> <b>CIG 5710743E31</b>	<b>Viareggio (LU)</b>	Prima quindicina settembre	99 (di cui 33 per il 2014 - 33 per il 2015 e 33 per il 2016)	<b>€ 66.330,00</b> (costo unitario € 670,00)
<b>TOTALE</b>				<b>€ 324.630,00</b>

Si precisa che sarà possibile per i singoli concorrenti presentare offerte per uno, per alcuno o per tutti i lotti.

Si precisa altresì che, data la tipologia oggetto di gara e di successivo contratto, non è possibile individuare tra le prestazioni richieste quella "principale" e quella "secondaria/scorporabile", essendo tutte prestazioni omogenee tra loro.

\*\*\*\*\*

Per essere ammessa a partecipare alla predetta gara, Codesta Impresa dovrà far pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo - **entro le ore 12,00 del giorno 07/05/2014 in plico chiuso** (sigillato a ceralacca, nastro adesivo o con altre modalità) e **controfirmato sui lembi di chiusura**, i documenti appresso indicati. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico contenente i documenti di gara e l'offerta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico, indirizzato al Sindaco del Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039 - Quarrata (PT), deve essere riportato l'oggetto dell'appalto "***Gara per l'affidamento del servizio di soggiorni estivi anziani***" e il nominativo del mittente, a pena di esclusione. In caso di RTI/consorzio ancora da costituire, occorre l'indicazione di TUTTE le imprese costituenti il raggruppamento.

Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, del bando di gara, del disciplinare di gara e dei fac simile, sono liberamente consultabili e scaricabili dal sito internet dell'amministrazione comunale all'indirizzo [www.comune.quarrata.pt.it](http://www.comune.quarrata.pt.it), alla pagina "Elenco Gare e Appalti" - "Gare in corso". Allo stesso indirizzo internet sarà possibile leggere i chiarimenti eventualmente richiesti, o altre informazioni riguardanti la gara. Si precisa che i chiarimenti potranno essere richiesti fino a 3 giorni prima la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (quest'ultimo non viene conteggiato).

Il plico al suo interno dovrà contenere le buste sotto elencate riportanti le seguenti diciture:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B - OFFERTA QUALITATIVA.** La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- **BUSTA C - OFFERTA QUANTITATIVA E ECONOMICA.** La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Si raccomandano i concorrenti a prestare attenzione nel collazionare le buste interne in quanto le prescrizioni contenute sono a garanzia della segretezza dell'offerta tecnica ed economica. Il mancato rispetto di quanto sopra

comporterà l'esclusione dalla gara (l'esclusione non verrà comminata solo se il concorrente in questione è l'unico concorrente partecipante alla gara).

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

## **DOCUMENTI DA PRODURRE**

### **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**SI RACCOMANDA AI CONCORRENTI DI DICHIARARE (ALLEGATO 1) LA PROPRIA FORMA GIURIDICA TRA QUELLE INDICATE ALL'ART. 34 COMMA 1 DEL CODICE DEI CONTRATTI**

**ART. 1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON L'ELEZIONE DI DOMICILIO** (vedere paragrafo *“Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio”*), in bollo da € 16,00 (se soggetti) redatta secondo il fac simile **allegato 1** e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione.

Si rende noto che qualora gli atti di gara vengano sottoscritti da un procuratore, occorrerà presentare originale o copia conforme della procura stessa. Potrà essere presentata anche una fotocopia della procura con dichiarazione di conformità all'originale, o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, fermo restando che in caso di aggiudicazione dovrà essere presentata, entro il termine perentorio che verrà comunicato, l'originale o la copia conforme. Laddove il potere di rappresentanza risulti dal certificato della CCIAA, in luogo della documentazione richiesta, potrà essere presentata copia del predetto certificato.

In caso di raggruppamenti ancora da costituire, la predetta istanza/dichiarazione dovrà essere presentata da **TUTTE** le imprese costituenti il raggruppamento stesso.

**ART. 2) DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA dal legale rappresentante dell'impresa** con allegata fotocopia del documento di identità (a pena di esclusione), dalla quale risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti sotto per la partecipazione alla procedura (vedere i diversi allegati predisposti dall'amministrazione ed allegati al presente disciplinare).

Si invitano le imprese a leggere con attenzione e a compilare i fac simili in ogni parte eventualmente cancellando le parti che non interessano e/o aggiungendo separata documentazione laddove necessario; l'utilizzo dei fac simili non è obbligatorio, fermo restando la necessità di rendere tutte le dichiarazioni richieste.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le imprese di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

❖ **requisiti generali** ed in particolare:

**A)** iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente gara o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto;

**B)** requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

I requisiti e le dichiarazioni obbligatorie, da considerarsi tutte a pena di esclusione salvo diversa ed espressa indicazione, per la partecipazione alla procedura di gara sono:

**a)** di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; in caso di applicazione dell'art. 186 bis del RD 267/1942 si veda paragrafo **NOTA BENE 2**;

**b)** di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 (ex art. 3 della legge 1423/1956) o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del citato D. Lgs. 159/2011 (ex art. 10 della legge 575/1965); si fa presente che il citato art. 67 prevede il divieto di stipulare contratti di appalto con la Pubblica Amministrazione dei soggetti che sono stati condannati con sentenza anche **non passata in giudicato ma confermata in grado di appello** per alcuni reati particolarmente gravi (ad esempio associazione a delinquere, sequestro di persona etc.). [N.B. - Si legga con attenzione quanto previsto all'art. 4 del presente disciplinare];

**c)** l'indicazione di **TUTTE** le sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna, patteggiamenti, compreso anche i provvedimenti di condanna con il beneficio della non menzione, e quant'altro a carico del legale rappresentante, di tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza nella società con meno di quattro soci. Detta

condizione si estende anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione. In caso di provvedimenti penali, occorrerà allegare una descrizione del fatto costituente reato, oppure allegare fotocopia semplice della sentenza, dalla quale il RUP e/o la Commissione possa compiere le opportune valutazioni. [N.B. - si legga con attenzione quanto previsto all'art. 4 del presente disciplinare];

**d)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare, il socio unico persona fisica, del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, l'amministratore munito dei poteri di rappresentanza né il direttore tecnico, oppure che si è verificata una sostituzione o cessazione ed in questo caso dovranno essere indicati i nomi e le qualifiche e dovrà essere resa la dichiarazione circa l'eventuale condanna ad uno dei reati incidenti sulla moralità professionale e/o per uno dei reati previsti dall'art. 38 comma 1 lett. c) del Codice dei Contratti;

**e)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55; (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

**f)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**g)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa amministrazione, non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo da questa stazione appaltante;

**h)** non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di appartenenza; si sottolinea che sono considerate gravi quelle violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a € 10.000,00;

**i)** non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, come risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**l)** non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

**m)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**n)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

**o)** con riferimento al legale rappresentante, a tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza, ai direttori tecnici, al socio unico persona fisica, al socio di maggioranza nelle società con meno di 4 soci, che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo (articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa). [N.B. Si legga con attenzione quanto previsto all'art. 4 del presente disciplinare];

**p)** di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo o in una situazione anche di fatto indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta. Si legga attentamente il paragrafo "NOTA BENE 1 Situazione di controllo";

**q)** di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;

**r)** di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna il bando di gara, il disciplinare di gara nonché il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati;

**s)** di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

**t)** di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto;

**u)** estremi di iscrizione alla Camera di Commercio, con indicazione dell'oggetto sociale attinente all'appalto (dichiarazione facoltativa);

**u bis)** per imprese di altri Stati dell'Unione Europea, che l'impresa è iscritta presso i registri professionali o commerciali dello stato di provenienza e che in particolare le iscrizioni e la specifica attività di impresa sono afferenti all'oggetto della gara (dichiarazione facoltativa);

**v)** elenco dei soggetti che in base al proprio Statuto o atto costitutivo hanno il potere di rappresentanza

(dichiarazione facoltativa);

**z)** *(ai fini del dimezzamento della cauzione)* possesso della certificazione di qualità;

**aa)** *solo per le cooperative*, indicazione dell'iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative di cui al DM 23/6/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, indicando sezione e numero;

**bb)** *solo per i consorzi di cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane di cui alla lett. b) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006*: indicazione di quelle che eseguiranno concretamente il servizio; per maggiori informazioni si veda infra;

**bb bis)** *solo per i consorzi stabili di cui alla lett c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006*: eventuale indicazione dell'impresa che eseguirà il servizio; per maggiori informazioni si veda infra;

**bb ter)** *solo per i RTI e per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 CC di cui alla lett. d) e e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006*: specificazione dell'impresa capogruppo e delle mandanti, nonché dell'impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione (si veda allegato 1); per i consorzi di concorrenti indicazione delle singole imprese consorziate che fanno parte del consorzio e dell'impresa indicata quale esecutrice; per maggiori informazioni si veda infra;

**cc)** dichiarazione circa l'eventuale subappalto;

**dd)** di essere in regola con la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni richieste in modo completo e veritiero. In particolare:

- per quanto riguarda i requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c), e comma 2, del Codice dei Contratti, la valutazione sull'incidenza dei reati eventualmente commessi sulla moralità professionale è di competenza **ESCLUSIVA** della stazione appaltante. Ciò significa che non residua in capo al concorrente nessun margine di discrezionalità in ordine alla valutazione del requisito. Quindi conformemente all'art. 38 comma 2 del Codice dei Contratti, vista la giurisprudenza che si è creata sul punto, **è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, indicare TUTTI i provvedimenti penali a loro ascritti (compresi quelli che godono del beneficio della non menzione), senza che l'impresa compia nessuna valutazione in ordine alla tipologia di reato.** Si specifica inoltre che dovranno essere dichiarati tutti quei provvedimenti di condanna per i quali non sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p., o comunque per i quali non sia stata necessariamente dichiarata la formale estinzione del reato con specifico provvedimento concessorio della competente Autorità Giudiziaria. Quindi si potranno omettere solo: **a)** reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione (provvedimento espresso del Giudice); **b)** reati dichiarati con provvedimento espresso del giudice estinti dopo la condanna; **c)** reati depenalizzati; **d)** reati per i quali sia intervenuta la revoca della condanna. **Resta quindi inteso che la mancata indicazione di una qualsiasi tipologia di reato, poi accertata dall'Amministrazione in sede di verifica dei requisiti, a prescindere dalla sua valutazione e quindi dall'incidenza sulla moralità professionale dell'imprenditore, non potrà che comportare l'esclusione dalla gara per violazione della lex specialis.** In questo modo si vuole consentire che la valutazione dei requisiti sia fatta dalla commissione di gara ex ante rispetto alla valutazione dell'offerta (in modo che sia la più possibile imparziale), e che la stessa valutazione sia effettuata in seduta pubblica (a garanzia della massima trasparenza). Si raccomanda quindi la massima attenzione alle dichiarazioni rese. Questo obbligo è attenuato solo con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando;

- per quanto riguarda i requisiti della regolarità fiscale e contributiva, si raccomandano i concorrenti a verificare, prima di rendere le relative dichiarazioni, la propria situazione. Conformemente infatti alle più recenti pronunce giurisprudenziali, e sulla base di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 come novellato dal DL 70/2011, in materia di DURC, alla stazione appaltante NON è riconosciuta nessuna discrezionalità in ordine alla valutazione dei debiti eventualmente esistenti (ammontare o altra caratteristica), con la naturale conseguenza che in caso di documento **irregolare** non si potrà che **escludere il concorrente** dalla graduatoria (leggere con attenzione il DM 24/10/2007 sui casi in cui gli istituti dichiareranno l'irregolarità della posizione del concorrente). Per quanto riguarda la regolarità fiscale, comporterà l'esclusione dalla procedura l'esistenza di debiti per un ammontare superiore a € 10.000,00.

**Si vedano precisazioni al paragrafo "Verifica requisiti"**

**NOTA BENE 1: SITUAZIONE DI CONTROLLO (art. 38 comma 1 lett. m-quater e comma 2 del Codice dei Contratti).** Ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 1 lett. m-quater) (art. 2 lett. q) del presente bando), il concorrente dovrà dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano con il concorrente medesimo in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**NOTA BENE 2:** L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici. In tal caso l'impresa dovrà presentare in sede di gara:

- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. **Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.**

**ART. 3) CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo a base di gara e cioè:

- Lotto 1 € 741,00.= (dicorsi euro settecentoquarantuno/00);
- Lotto 2 € 2.385,60.= (dicorsi euro duemilatrecentottantacinque/60);
- Lotto 3 € 1.155,00.= (dicorsi euro millecentocinquantacinque/00);
- Lotto 4 € 884,40.= (dicorsi euro ottocentottantaquattro/40);
- Lotto 5 € 1.326,60.= (dicorsi euro militrecentoventisei/60).

Qualora un concorrente intenda partecipare a più lotti, sarà possibile per lo stesso presentare una sola cauzione di importo pari alla somma dei singoli importi sopra previsti, fermo restando le altre caratteristiche sotto indicate.

Resta altresì inteso che la predetta cauzione, a pena di esclusione, dovrà essere intestata alle tre

Amministrazioni Comunali.

L'eventuale assenza della cauzione costituisce causa di esclusione dalla gara.

Tale cauzione può essere prestata:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale (c/o Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia, Agenzia di Quarrata, P.zza Risorgimento, Quarrata) a favore della Stazione appaltante. In detta ipotesi la documentazione da produrre in sede di gara consiste nella ricevuta di versamento. La ricevuta deve riportare quale causale "deposito cauzionale per la partecipazione alla gara del servizio di trasporto scolastico". La cauzione **dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, D. Lgs. 163/06 e s.m.i., a favore delle amministrazioni comunali qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che il deposito non produrrà interessi.
- mediante accensione di fideiussione bancaria o assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24/02/1998 per l'importo garantito sopra evidenziato, avente validità temporale di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le fidejussioni bancarie e polizze assicurative, conformi a quanto previsto dal D.M. n. 123 del 12 marzo 2004, dovranno inoltre:

- avere **una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;**
- contenere **obbligatoriamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.**

**N.B.:** Gli schemi approvati con DM 123/2004 non prevedono **la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile**, con la necessità quindi di una loro integrazione. Si raccomandano le imprese a prestare particolare attenzione a tutte le clausole previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti.

- prevedere l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

**Determinerà l'esclusione dalla gara la presentazione della cauzione difforme da quanto sopra indicato.**

Non saranno in alcun caso accettati assegni bancari.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, il documento dovrà essere rilasciato all'Ente garantito in originale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario (ivi compreso quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: il mancato versamento delle spese contrattuali e/o la mancata presentazione alla stipulazione del contratto nei termini fissati dalla stazione appaltante, l'assenza dei requisiti dichiarati in sede di gara etc.) ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara. La presenza della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 **consente che la cauzione provvisoria sia ridotta del 50%**. A tal fine l'impresa dovrà presentare l'originale ovvero copia del certificato ovvero dichiarazione sostitutiva inerente il possesso (contenuta nei fac simili predisposti dalla Stazione Appaltante).

**Per le RTI o consorzio di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 da costituire:** la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese.

**N.B.:** Si precisa che in caso di raggruppamento di tipo orizzontale per poter usufruire della riduzione del 50%, stante la responsabilità solidale delle imprese, il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**ART. 4) DICHIARAZIONE altri soggetti.** Le dichiarazioni di cui al precedente **articolo 2 lett. b), c) ed o)** devono essere rese, oltre che dal **legale rappresentante** sottoscrittore, **anche da tutti i soci** se trattasi di s.n.c., da tutti gli **accomandatari** se trattasi di s.a.s., da **tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società, nonché da tutti i direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci se si tratta di altro tipo di società.**

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra 3 opzioni:

- dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori (cfr. in tal senso i vari fac simile);
- se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intende rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine utilizzare l'allegato 5, allegando fotocopia del documento di identità a pena di esclusione;
- se non si intende procedere in uno dei modi sopra indicati, potranno essere presentati in sede di gara per tutti i soggetti obbligati i rispettivi certificati del casellario giudiziale purchè completi con le dichiarazioni circa le eventuali condanne per le quali vi sia il beneficio della non menzione (art. 38 comma 2 del Codice).

**Si sottolinea che dette dichiarazioni/certificati, nella forma di una delle tre opzioni, è a pena di esclusione.**

\*\*\*\*\*

**ART. 5) RTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (ex art. 34 comma 1 lett. d) ed e) D. Lgs. 163/2006) – allegati 3 e/o 3A**

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda:

- ❖ I **requisiti generali** devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti l'RTI, dal consorzio in sé considerato e dall'impresa/e che eseguirà/anno i servizi.

Si specifica che il consorzio ordinario ha l'onere di indicare l'impresa o le imprese consorziate che eseguiranno il servizio. In caso di mancata indicazione, è inteso che tutte le imprese costituenti il consorzio eseguiranno il servizio: ciò significa che tutte le imprese dovranno possedere e dimostrare i requisiti generali richiesti.

Qualora partecipino alla gara **RTI/consorzi occasionali di concorrenti GIÀ formalmente costituiti** a pena di esclusione dovranno essere prodotti:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo), fermo restando che in tal caso l'offerta tecnica ed economica dovrà essere espressa dalla capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti; in caso di consorzio l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del consorzio stesso; il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio con l'indicazione dell'impresa/e che eseguirà/anno il servizio;
- l'impresa capogruppo/consorziate dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai

precedenti punti 1), 2), 3) e 4), ivi compresa l'indicazione percentuale del servizio che ciascuna impresa raggruppata o consorziata eseguirà in caso di aggiudicazione; cfr. **allegato 3**;

- le imprese mandanti/consorziate esecutrici dovranno presentare le dichiarazioni relative all'art. 38 del Codice dei Contratti e le altre che sono indicate nel fac simile (allegato 3A) con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, nonché le dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente disciplinare per i soggetti ivi indicati delle mandanti/consorziate (a pena di esclusione).

**Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti** dovranno essere prodotti, a pena di esclusione:

- a) dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI/consorzio, l'indicazione percentuale del servizio che ciascuna impresa dovrà eseguire; la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società interessate (**cfr allegato 3**);
- b) l'istanza di ammissione alla gara nonché le dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente disciplinare (**allegati 1 e 3**), deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/ consorzio;
- c) la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento/ consorzio (si veda art. 3 del disciplinare);
- d) dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
- e) l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

**N.B. 1:** ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

**N.B. 2:** ai sensi dell'art. 37 comma 4 del Codice dei Contratti ciascuna impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà indicare la percentuale del servizio che intenderà svolgere. Solo nell'ipotesi in cui il consorzio ordinario abbia indicato quale esecutrice un'unica impresa consorziata non sussiste detto obbligo.

#### **ART. 6) GEIE (D. Lgs. 240 del 23.07.1991, art. 34 comma 1 lett. f) del D. Lgs. 163/2006)**

In quanto applicabili, si rinvia a quanto previsto al punto precedente per i raggruppamenti di cui all'art. 37 del Codice dei Contratti.

#### **ART. 7) CONSORZI STABILI (ex art. 34 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 163/2006) – allegati 4 e/o 4A**

A pena di esclusione, i consorzi di cui sopra dovranno presentare tutta la documentazione di cui ai punti **1, 2, 3, e 4** del presente disciplinare.

Inoltre si specifica che, conformemente ad una lettura sistematica tesa a favorire la massima partecipazione, dell'art. 36 commi 2 e 5 del D. Lgs. 163/2006, come novellato dal D. Lgs. 152/2008 (cosiddetto III decreto correttivo), e stante quanto previsto dall'art. 94 comma 1 del DPR 207/2010, il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa (art. 36 comma 1 del Codice dei Contratti); in questo caso le singole imprese consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
- b) di indicare una o più imprese esecutrici; in questa ipotesi, solo ed esclusivamente alle imprese indicate quale esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;
- c) in parte con la propria struttura ed in parte tramite imprese consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso, le imprese eventualmente indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

L'impresa esecutrice dovrà (a pena di esclusione) presentare le dichiarazioni relative all'art. 38 del Codice dei Contratti e le altre che sono indicate nel **fac simile (allegato 4A)** predisposto dalla Stazione Appaltante con fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione).

A pena di esclusione, inoltre, i soggetti indicati all'art. 4) del presente disciplinare dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dai rispettivi legali rappresentanti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che:

- ❖ a pena di esclusione, i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dall'eventuale impresa consorziata indicata quale esecutrice.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i



singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

**ART. 8) NORME PER CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (L. 422/1909), CONSORZI EX LEGE 1577/1947 E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE (ex art. 34 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 163/2006) – allegati 4 e/o 4A**

A pena di esclusione, i consorzi di cui sopra dovranno presentare tutta la documentazione di cui ai punti **1, 2, 3 e 4** del presente disciplinare, ed indicare **obbligatoriamente** l'impresa esecutrice.

L'impresa stessa dovrà a pena di esclusione presentare le dichiarazioni relative all'art. 38 del Codice dei Contratti e le altre che sono indicate nel **fac simile (allegato 4A)** predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. E' possibile utilizzare l'allegato 4A.

A pena di esclusione, inoltre, i soggetti indicati all'art. 4) del presente disciplinare dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dai rispettivi legali rappresentanti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che:

- ❖ a pena di esclusione, i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio in sé considerato e dall'impresa consorziata indicata quale esecutrice.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

**DISPOSIZIONI COMUNI AI CONSORZI - NOTA BENE:** Il consorzio ha la facoltà se trattasi di consorzio stabile, e l'obbligo se trattasi di consorzio ex art. 34 comma 1 lett. b del Codice, di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l'esecutrice del servizio senza possibilità per quest'ultima di ulteriori designazioni a catena.

**ART. 9) SUBAPPALTO**

Il subappalto, o l'associazione in partecipazione, sono disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006. In merito si specifica che l'impresa concorrente in sede di gara dovrà manifestare il proprio intendimento a subappaltare una parte del servizio, in misura comunque non superiore al 30% (art. 118, comma 2 D. Lgs. 163/2006).

**La mancata dichiarazione di cui sopra comporterà l'impossibilità per l'impresa aggiudicataria di avvalersi della facoltà di subappaltare.** Detta dichiarazione è contenuta **nei vari allegati (da barrare)**. Si specifica che:

- la stazione appaltante si riserva di controllare il possesso dei requisiti generali in capo ai subappaltatori;
- il concorrente dovrà indicare espressamente la tipologia di servizi che intende affidare in subappalto.

Per tutto quanto non previsto si rinvia all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

**BUSTA B - OFFERTA QUALITATIVA**

A pena di esclusione, l'offerta progettuale di cui al CSA, criteri qualitativi, dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione "Busta B – Offerta qualitativa".

All'offerta tecnica qualitativa verranno complessivamente attribuiti **max 30 punti**. Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di calcolo si veda il documento tecnico di cui al CSA.

**Elemento 1 - Qualità del progetto di animazione: massimo punti attribuibili 30.**

Il punteggio verrà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, tenendo conto dei seguenti parametri:

- ❖ articolazione e varietà del programma di animazione (**massimo 15 punti**: la Commissione valuterà la creatività delle stesse, l'organizzazione, le caratteristiche delle iniziative proposte, le caratteristiche e la varietà delle feste finali etc.);
- ❖ attività ricreative aggiuntive (**massimo 5 punti**: la Commissione prenderà in considerazione solo attività aggiuntive a quelle richieste nel Documento Tecnico allegato al Capitolato. Saranno valutate solo attività che non comporteranno costi aggiuntivi né per le Amministrazioni comunali, né per i partecipanti);
- ❖ servizi aggiuntivi: (**massimo 7 punti**: la Commissione prenderà in considerazione solo servizi aggiuntivi a quelli richiesti nel CSA. Saranno valutati solo servizi che non comporteranno costi aggiuntivi né per le Amministrazioni comunali, né per i partecipanti);

- ❖ eventuali servizi di trasporto collettivo da effettuare dalle località dei soggiorni ai comuni di residenza e relativo ritorno in caso di consultazioni elettorali che si svolgono durante il soggiorno: verranno attribuiti **3 punti** nel caso in cui il concorrente deciderà di accollarsi le spese per tali viaggi aggiuntivi, in caso di elezioni.

Per gli elementi di natura qualitativa e discrezionale, il punteggio verrà calcolato dalla Commissione di gara. La commissione attribuirà un valore che va da 0 a 1 per indicare la valutazione/giudizio effettuata in ordine all'elemento preso in considerazione, valore che verrà poi moltiplicato per il fattore ponderale sopra richiamato:

ottimo	1
più che buono	0,85
buono	0,75
sufficiente	0,50
parzialmente sufficiente	0,25
insufficiente	0

Il concorrente dovrà contenere l'offerta tecnica sopra descritta in massimo 10 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini superiori e inferiori uguali a 4, sinistro 3 e destro 2.

Al fine di garantire parità di trattamento tra le imprese concorrenti, le offerte progettuali potranno essere confrontate con ognuna delle altre.

L'offerta progettuale sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio occasionale ancora da costituire (art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) **l'offerta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese a pena di esclusione.**

### BUSTA C - OFFERTA QUANTITATIVA E ECONOMICA

A pena di esclusione, gli elementi matematici e il ribasso percentuale dovranno essere chiusi in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione "Busta C - Offerta Quantitativa e Economica".

L'offerta economica (**allegato 6**), redatta in bollo mediante l'apposizione di una marca da € 16,00, deve specificare gli elementi tecnici di natura quantitativa e il ribasso percentuale offerto.

In particolare:

#### **Elemento 2 – Valutazione strutture alberghiere: massimo punti attribuibili 30.**

Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione, fino ad un valore massimo di 30 punti, per la qualità delle strutture alberghiere secondo le modalità di seguito indicate. Tali elementi dovranno risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

a) *distanza dal mare / impianti termali (per il lotto 4):*

- da 0 a 50 metri compresi: 10 punti
- da 51 a 100 metri compresi: 7 punti
- da 101 a 200 metri compresi: 4 punti
- da 201 a 300 metri: 0 punti

In caso di presentazione di n. 2 strutture alberghiere in cui alloggiare gli utenti per ogni turno (a **pena di esclusione**: massimo n. 2 strutture), il relativo punteggio verrà attribuito facendo una media aritmetica (quindi per esempio se viene indicato un albergo a distanza di 30 metri dal mare, ed un altro a distanza di 70 metri, al concorrente verrà attribuito un punteggio pari a 8,5 punti).

b) *categoria albergo/gbi:*

- 4 stelle o più: 4 punti

c) *attrezzature e servizi dell'albergo:*

- camere con TV: 5 punti

d) *scelta per portata:*

- 2 alternative per portata: 2 punti
- 3 alternative per portata: 5 punti

e) *collocazione del gruppo in n.1 albergo:*

- 6 punti

#### **Elemento 3 – Percentuale di ribasso: massimo punti 40**

Il punteggio verrà così attribuito: il punteggio massimo verrà attribuito a chi avrà offerto il maggior ribasso percentuale (unico per i singoli costi unitari); agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito attraverso interpolazione lineare con applicazione della formula:

$$Punteggio = Punteggio\ max * offerta / offerta\ migliore$$

Il ribasso percentuale espresso verrà applicato al costo unitario di cui alla tabella: il risultato costituirà il prezzo che l'aggiudicatario potrà esigere per il servizio reso.

**N.B.:** L'offerta sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio occasionale (art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) ancora da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

Si prenderà in considerazione fino al III decimale. In caso di discordanza tra quanto scritto in numeri e quanto scritto in lettere, prevale quanto scritto in lettere.

**NOTE COMUNI AI CRITERI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA  
(criteri qualitativi e quantitativi - Elementi 1 e 2)**

Il punteggio per gli elementi 1 e 2 verrà assegnato dalla Commissione di Gara con le modalità indicate nei paragrafi precedenti. Il punteggio provvisorio sarà dato quindi dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'impresa per i singoli parametri di valutazione.

La Commissione procederà poi alla riparametrazione dei punteggi in modo da garantire l'attribuzione del massimo punteggio disponibile per l'offerta tecnica. Il punteggio max (60 punti) verrà riconosciuto all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla sommatoria dei sub-punteggi negli elementi 1 e 2; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in proporzione secondo la seguente formula:

$$X = (B * 60) / A$$

dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame

B = punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame

A = punteggio provvisorio più alto conseguito

\* \* \* \* \*

### **ANOMALIA**

Trattandosi di allegato IIB, la commissione non si avvarrà del calcolo di cui all'art. 86 comma 2, ma procederà a chiedere chiarimenti all'impresa aggiudicataria laddove vi siano elementi tali da far sospettare di anomalia l'offerta stessa, secondo quanto previsto dall'art. 86 comma 3 del Codice dei Contratti. In questo caso si procederà a chiedere chiarimenti via fax o via pec concedendo all'impresa stessa termini perentori per rispondere. La valutazione verrà effettuata in seduta segreta. Terminata l'eventuale fase di valutazione dell'anomalia, verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria in seduta pubblica. La Commissione di Gara si riserva la facoltà di convocare le imprese concorrenti anche per PEC, posta elettronica e attraverso un comunicato pubblicato sul profilo committente dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione di Gara potrà eventualmente essere coadiuvata da apposito staff tecnico per la fase di verifica delle giustificazioni fermo restando che la valutazione delle offerte è di competenza esclusiva della Commissione stessa.

### **AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E VERIFICA REQUISITI**

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto applicando le regole di cui al documento tecnico allegato al CSA.

A specificazione di quanto previsto dal documento "Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione delle offerte" allegato al CSA, in caso di parità di punteggio totale (**offerta tecnica + offerta economica**) tra due o più concorrenti, verrà preferito il concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto negli elementi dell'offerta tecnica (elementi 1 e 2); a parità anche di questo punteggio, verrà preferito il concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso più alto per quanto riguarda l'offerta economica di cui all'elemento 3; in caso di parità anche di quest'ultimo elemento si procederà mediante sorteggio pubblico nella medesima seduta di gara.

Essendo il Comune di Quarrata Ente capofila, le procedure necessarie ad arrivare all'aggiudicazione definitiva verranno effettuate dal Comune di Quarrata (verifica eventuale dell'anomalia, dei requisiti generali). Resta tuttavia inteso che:

- ciascuna amministrazione provvederà autonomamente a dare esecuzione e a gestire il servizio per proprio conto. Si precisa a tal fine che i poteri di direzione, gestione, controllo del servizio (ivi compreso l'applicazione di penali o di clausole risolutive espresse, proroghe del servizio, comunicazioni all'AVCP e quant'altro) spettano a ciascuna singola amministrazione ciascuna per la propria parte di servizio.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dei requisiti generali nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del II classificato. L'aggiudicazione definitiva è infatti subordinata all'esito della verifica dei requisiti. In caso di mancato possesso dei requisiti generali, la stazione appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;

- alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza (cfr. determinazione 1/2008 dell'AVCP);
- se del caso, alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

La verifica di cui sopra potrà effettuarsi anche in pendenza della verifica dell'anomalia dell'offerta.

La Commissione di Gara si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

## STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 11 comma 10, come novellato dal D. Lgs. 53/2010 (decreto attuativo della direttiva ricorsi), si procederà alla stipulazione del contratto non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti, ivi compresi gli esclusi, (vedere successivo paragrafo "Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio") e non oltre 90 gg dalla medesima comunicazione.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione. Le spese contrattuali (*in caso di aggiudicazione di tutti i lotti in gara*) possono essere quantificate in presunti € 2.000,00.

L'aggiudicatario verrà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto (cauzione definitiva, dichiarazione di cui al D.P.C.M 11.05.1991 n. 187, polizze assicurative, etc.).

Si rammenta che la mancata presentazione della documentazione richiesta secondo le modalità ed i termini perentori indicati potrà comportare la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione all'AVCP. Per la cauzione definitiva si applicherà l'art. 113 del Codice dei Contratti.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

**N.B.:** ai sensi dell'art. 34 comma 35 del DL 179/2012 (convertito in legge 221/2012), l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione dell'esito della procedura, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Il mancato rimborso della somma autorizzerà l'Amministrazione Comunale a recuperare la somma sulla cauzione definitiva, oppure trattenendo la somma sulla prima fattura utile oppure a procedere a riscossione coattiva. La spesa può essere stimata in Euro 1.000,00 (la spesa definitiva potrà essere comunicata solo al termine della gara).

## DIRETTIVA RICORSI. ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai sensi del D.Lgs. 53/2010, decreto che ha recepito e dato attuazione alla cd. direttiva ricorsi (2007/66/CE), ciascun concorrente è obbligato ad eleggere domicilio per le comunicazioni relative all'esito della presente procedura. Ciò premesso, il concorrente dovrà indicare l'indirizzo presso il quale vorrà ricevere le comunicazioni relative alla gara esperita (se si utilizzano i fac simile della PA, detta elezione è già contenuta). Ai sensi dell'art.79 comma 5 – quinquies, il concorrente quindi dovrà indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax;
- la sede presso la quale eventualmente ricevere le comunicazioni per posta cartacea se diversa dalla sede legale.

Resta inteso che la stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste al comma 5 del medesimo art. 79 del Codice dei Contratti, con le seguenti modalità:

- 1) in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della stazione appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio;
- 2) in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via fax al numero indicato;
- 3) solo in via residuale, e in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate tramite raccomandata A/R. In quest'ultimo caso, e solo in questo, verrà data comunicazione al concorrente dell'invio della documentazione relativa tramite posta elettronica.

La spedizione, a prescindere dal mezzo utilizzato, avverrà nel medesimo giorno per tutti i concorrenti. L'indicazione delle sedi come sopra riferite, ed in particolare l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica e/o del fax, è a pena di esclusione ed equivale naturalmente ad accettazione da parte del concorrente a che le comunicazioni di cui all'art.79 vengano effettuate nei modi anzidetti. L'obbligo viene previsto a garanzia dell'interesse pubblico alla stipulazione del contratto di cui trattasi, e alla certezza dei rapporti giuridici che

dovranno essere creati tra la PA e l'impresa aggiudicataria. Infatti l'omissione del domicilio mette la Stazione Appaltante nell'impossibilità di procedere alle comunicazioni di cui all'art.79 del Codice dei Contratti, e i concorrenti nell'impossibilità di conoscere tempestivamente l'esito della procedura.

In caso di RTI/consorzio di qualunque tipologia, l'elezione di domicilio e le comunicazioni ivi previste verranno effettuate unicamente nei confronti della capogruppo in caso di RTI, del consorzio in caso di consorzio di qualunque tipologia.

Resta inteso che tutte le notizie riguardanti lo svolgimento della gara, ivi compresa la graduatoria di aggiudicazione provvisoria, sarà disponibile sul sito internet alla pagina relativa alla presente procedura.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

Il concorrente potrà presentare ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara sulla GURI per clausole impeditive della partecipazione; entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione; contro gli atti della procedura di gara entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (si veda paragrafo precedente) al Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze. Si fa presente che il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da un'informativa resa al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi (ex art. 243 bis del Codice dei Contratti).

## **DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79 comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, 24 L. 241/90 ss.mm. e DPR 184/2006, nonché del D.Lgs. 196/2003, è consentito l'accesso agli atti entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Nella comunicazione di cui sopra la stazione appaltante dovrà indicare gli atti o i documenti per i quali l'accesso è vietato o differito. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta, e pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra.

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

## **CLAUSOLA CONSIP**

Al momento dell'indizione della presente procedura, non risultano attive convenzioni Consip per l'erogazione del predetto servizio. Tuttavia, ai sensi dell'art. 1 del DL 95/2012, convertito in Legge 135/2012, laddove nel corso della procedura stessa e dell'esecuzione del contratto, la società Consip dovesse attivare convenzioni per l'erogazione del servizio con corrispettivi inferiori a quelli risultanti dalla presente gara, l'aggiudicatario dovrà adeguare i prezzi a quelli praticati dalle convenzioni Consip a pena di risoluzione immediata del contratto stipulato.

## **NORME E AVVERTENZE**

- a) non saranno ammesse alla gara offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o offerte in aumento; non si farà luogo a migliona, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- b) nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la documentazione dovrà recare a pena di esclusione la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa;
- c) la chiusura del plico esterno con sistemi quali nastro adesivo o ceralacca, così come la controfirma sui lembi di

chiusura, sono sistemi richiesti a garanzia del fondamentale principio della segretezza delle offerte: ciò significa che il mancato adempimento a quanto richiesto potrà comportare l'esclusione dalla gara laddove le violazioni siano tali da compromettere appunto la segretezza delle offerte. Si applicherà lo stesso principio anche relativamente alla formazione dei plichi interni. Si raccomanda pertanto di prestare la massima attenzione alla formazione dei plichi come richiesti dagli atti di gara;

**d)** non sarà compreso fra quelli ammessi a partecipare alla gara il plico che non risulti pervenuto all'ufficio protocollo entro la data stabilita, o sul quale non sia indicato univocamente l'oggetto della gara, o che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, alla luce di quanto previsto dall'art. 46 comma 1bis del D.Lgs. 163/2006;

**e)** le dichiarazioni sostitutive, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. L'omessa sottoscrizione e l'omessa allegazione della fotocopia del documento di identità di chi firma è prevista a pena di esclusione dalla gara. In ossequio al rispetto del principio di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, è tuttavia sufficiente, nel caso in cui il sottoscrittore sia sempre la medesima persona, l'allegazione anche di una sola fotocopia del documento di identità.

**f)** nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile (originale o copia autenticata);

**i)** in conformità a quanto disposto dall'art. 118, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 non è consentita la cessione, totale o parziale, ad altra impresa, del contratto d'appalto, salvo quanto disposto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006, in merito a fusioni, trasferimento e affitto di azienda;

**l)** NON saranno ammesse varianti se non quelle relative agli elementi oggetto di valutazione dell'offerta tecnica; l'impresa quindi verrà esclusa e dichiarata quindi l'inammissibilità dell'offerta laddove si apportino modifiche al CSA;

**m)** la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

**n)** per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti;

**o)** le prescrizioni contenute nel presente disciplinare annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale;

**p)** in caso vi siano discordanze tra il contenuto dei documenti presentati, sarà ritenuto valido quello della documentazione recante la data più recente;

**q)** in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

#### VERIFICA REQUISITI

Si raccomandano le imprese a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni ex art. 38 del Codice dei Contratti di cui all'art. 2 del presente disciplinare, e sul possesso dei requisiti speciali. L'Amministrazione Comunale infatti si riserva il diritto di procedere alla verifica dei requisiti, generali e speciali, dichiarati mediante la richiesta agli organi competenti: la mancanza dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara e dalla graduatoria, l'escussione della cauzione provvisoria, nonché la comunicazione all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 6 comma 11 del Codice dei Contratti con le modalità di cui alla Determinazione n. 1/2008 del 10 gennaio 2008, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di false dichiarazioni. Si specifica che l'art. 6 comma 11 recita testualmente: *"le stesse sanzioni (€ 25.822,00 oppure € 51.545,00) si applicano agli operatori economici che non ottemperino alla richiesta della stazione appaltante o dell'ente aggiudicatore di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, nonché agli operatori economici che forniscono dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione, alle stazioni appaltanti ...."*

La Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali al termine della procedura di gara (conformemente all'art. 38 della legge regionale n. 38/2007), eventualmente anche in pendenza della verifica dell'anomalia dell'offerta.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Maria Alessandra Tofani; si precisa che per la fase meramente esecutiva, i responsabili del procedimento saranno: dott. Luigi Della Greca, responsabile dei Servizi Socio – Educativi e Culturali per il Comune di Agliana; dott.ssa Elisabetta Fabbri, responsabile del servizio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali per il comune di Montale.

Attività di supporto al RUP per la fase di gara: dott.ssa Danila Bandaccari.

Per eventuali informazioni:

- di ordine tecnico: Servizi Sociali, sig.ra Annarita Bessi tel. 0573/771438, mail to: [a.bessi@comune.quarrata.pt.it](mailto:a.bessi@comune.quarrata.pt.it); dott.ssa Maria Alessandra Tofani tel. 0573/771440, mail to: [a.tofani@comune.quarrata.pt.it](mailto:a.tofani@comune.quarrata.pt.it);
- di ordine amministrativo: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali - Barbara Magrini tel. 0573/771225; Andrea Valenti tel. 0573/771226, mail to: [attivitanegoziali@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:attivitanegoziali@comune.quarrata.pistoia.it)

Quarrata, lì 14/04/2014.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
e Attività Negoziali  
F.to Dott.ssa Danila Bandaccari