



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E T.P.L.**

## **DETERMINAZIONE N. 598 del 10-07-2018**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**FORNITURA PRODOTTI CARTACEI PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E NIDO D'INFANZIA - PERIODO 01/09/2018 - 31/08/2019 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 30*  
*Proposta del settore n. 40*

Premesso:

- che con determinazioni n. 377 del 10/05/2018 del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione veniva indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma b) del D.lgs. 50/2016 per l'appalto per la fornitura di prodotti cartacei per il servizio di ristorazione scolastica e nido d'infanzia per il periodo 01/09/2018 – 31/08/2019;
- che veniva inoltre stabilito di attivare procedura in modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
- che le modalità e le condizioni erano stabilite nel sopraindicato avviso pubblico;
- che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata il giorno 31 maggio 2018 alle ore 10,00;

Considerato che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte fissato per le ore 10,00 del 31 maggio 2018, sono state presentate 3 offerte economiche da parte dei seguenti operatori economici:

N. Nome impresa

1 Chiara Firenze s.r.l.

2 Mister Wizard s.r.l.

3 Italchim s.r.l.

Preso atto che, come risulta dal verbale di gara n. 1 redatto in data 31 maggio 2018, depositato agli atti del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali la dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali, nella sua qualità di responsabile della procedura di gara, ha proceduto alla verifica della documentazione amministrativa presentata, procedendo ad ammettere tutti i concorrenti con le modalità indicate nel verbale stesso;

Considerato che:

- con verbale n. 2 redatto in data 1° giugno 2018, depositato agli atti del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali la dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali, nella sua qualità di responsabile della procedura di gara, in seduta pubblica ha proceduto all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, come di seguito riportate:

N.	IMPRESA	IMPORTO OFFERTO	RIBASSO%
1	Chiara Firenze s.r.l.	Euro 7.474,36	0,34186%
2	Mister Wizard s.r.l.	Euro 6.999,67	6,67106%
3	Italchim s.r.l.	Euro 6.935,80	7,52266%

proponendo l'aggiudicazione alla prima classificata "Italchim s.r.l." con sede legale in Bologna Via del Mobiliere 14 P.i. C.F 03960230377.

-il RUP ha preso atto che il primo classificato, individuato automaticamente dal Sistema START, è la ditta "ITALCHIM srl" con sede legale in Bologna in Via del Mobiliere 14 (C.F. e P.IVA: 03960230377) che ha offerto un ribasso percentuale del 7,52266% per un importo complessivo di euro 6.935,80 oltre IVA di legge;

- le verifiche amministrative hanno dato esito tutte positivo per cui si può procedere all'aggiudicazione definitiva;

Chiesto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici il Codice Identificativo Gare (CIG) **ZC4237E8C5**;

Visto:

- il Regolamento Comunale per la disciplina delle gare e dei contratti;

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- Regolamento di Contabilità che prevede, tra le altre cose, la sottoscrizione di atti di impegno da parte dei Funzionari responsabili dei servizi

Vista la determinazione dirigenziale n. 429 del 24/05/2018 con la quale sono state delegate al titolare di posizione organizzativa servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati le seguenti funzioni previste dall'art. 45, comma 4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II:

· autorizzazioni, concessioni, nullaosta e atti similari di competenza del Comune e non riservati, dalla Legge, ad organi di governo;

· presidenza e partecipazione alle commissioni di gara per le materie di propria competenza;

· stipula dei contratti nei quali il delegante è ufficiale rogante;

· determinazioni di competenza del servizio fino al valore di Euro 40.000;

· atti di gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, sino all'importo di Euro 40.000;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 01/03/2018 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 01/03/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dall'1.4.2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27/3/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;

Richiamata la determinazione n. 251 del 29/3/2018 e n. 255 del 30/3/2018 del Segretario Generale, rispettivamente, di nomina dei responsabili di servizio e di nomina dei titolari di posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e di Supporto amministrativo e del Servizio autonomo di Polizia Municipale dal 1/4/2018 al 31/12/2018;

Verificato, preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- che l'esigibilità del debito risulta ripartita tra le annualità sopra evidenziate e sarà conclusa entro il 31/12/2019;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

Di approvare il verbale di gara n. 1 redatto in data 31 maggio 2018 e n. 2 redatto in data 1° giugno 2018 relativi all'ammissione e all'affidamento della fornitura di prodotti cartacei per il servizio di ristorazione scolastica e nido d'infanzia per il periodo 01/09/2018 – 31/08/2019 prendendo atto dell'esito della gara;

Di aver proceduto alla verifica della documentazione amministrativa con esito positivo;

Di procedere all'aggiudicazione definitiva e di affidare, tramite il Sistema Telematico Acquisto Regione Toscana (piattaforma START), per i motivi esposti in premessa, alla ditta "ITALCHIM srl" con sede legale in Bologna in Via del Mobiliere 14 - C.F. e P.I. 03960230377, la fornitura di prodotti cartacei per il servizio di ristorazione scolastica e nido d'infanzia per il periodo 01/09/2018 – 31/08/2019 per un importo di euro 6.935,80 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di euro 8.416,67 IVA compresa;

di perfezionare la prenotazione di spesa assunta con propria determinazione 377 del 10/05/2018 provvedendo ad impegnare la spesa complessiva di euro 8.416,67 sul bilancio pluriennale 2018/2020 nel seguente modo: - Annualità 2018, al capitolo 1861 "ACQUISTO GENERI DI PULIZIA E VARI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA" per euro 3.020,00 al capitolo 3666 "ACQUISTO GENERI DI PULIZIA E VARI PER SERVIZIO ASILO NIDO" per euro 430,00; - Annualità 2019, al capitolo 1861 "ACQUISTO GENERI DI PULIZIA E VARI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA" per euro 3.876,67 al capitolo 3666 "ACQUISTO GENERI DI PULIZIA E VARI PER SERVIZIO ASILO NIDO" per euro 1.090,00;

che quanto indicato nel presente atto tiene conto del rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione e che l'esigibilità del debito risulta ripartita tra le annualità sopra evidenziate e sarà conclusa entro i relativi anni di competenza;

di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio;

di dare atto che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, così come indicato al punto 8.2. dell'avviso;

di dare atto che l'appaltatore si assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/10;

di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente regolamento comunale di contabilità.

di dare atto che il Responsabile del presente provvedimento, ai sensi della vigente normativa, è Alessandro Landini Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione Formazione e Trasporti Integrati.

**Data**  
**09-07-2018**

**Il Responsabile del Servizio**  
***LANDINI ALESSANDRO***