



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Gara n. 5/2021

Prot. n. 11849/2021

Quarrata, li 18/03/2021

Spettabile Ditta

Invio tramite piattaforma START

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELLE DIVISE ESTIVE ED INVERNALI, COMPRESSE LE CALZATURE, SPETTANTI AGLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE ED AL GONFALONIERE PER GLI ANNI 2021/2022 DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO EX ART. 54 C. 3 D.LGS 50/2016- CODICE CIG 8620664CF8

LETTERA DI INVITO

Premesso che questa Amministrazione ha pubblicato sulla piattaforma START della Regione Toscana apposito avviso per l’acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

In esecuzione della determinazione n.150 del 18/02/2021 del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L 76/2020, previa pubblicazione di manifestazione di interesse, da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, per la stipulazione di un accordo quadro con un unico operatore, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del Codice.

Sommario:

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

SEZIONE 6 – OFFERTA ECONOMICA

SEZIONE 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

L’appalto ha per oggetto la fornitura, da attuarsi mediante accordo quadro ex art. 54 c. 3 del D.Lgs 50/2016) dei capi di vestiario, divise estive ed invernali, comprese le calzature, spettanti agli agenti di Polizia Municipale ed al gonfaloniere del Comune di Quarrata, le cui tipologie e caratteristiche tecniche sono descritte nella “PARTE B – CARATTERISTICHE TECNICHE” del Capitolato Speciale d'Appalto. La fornitura comprende le prestazioni di servizio per la rilevazione delle taglie in loco, gli adeguamenti sartoriali, l’imballaggio, il trasporto, ritiro e consegna delle sostituzioni che si renderanno necessarie. La fornitura è meglio descritta nel Capitolato Speciale di appalto.

I capi devono essere conformi ai requisiti ed etichettati secondo il Regolamento di attuazione D.P.G.R. del 2 marzo 2009 n. 6/R della legge Regionale n. 12 del 3 aprile



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

2006.

Codice CIG **8620664CF8**

1.2 Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile del Procedimento: Comandante Marco Bai, Responsabile del Servizio Polizia Municipale.

Responsabile della procedura di gara: Responsabile Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto. Non sarà garantita risposta ai quesiti posti con modalità diverse.

1.3 Durata

Il contratto avrà durata dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2023.

L'Amministrazione si riserva di rinnovare il presente contratto a suo insindacabile giudizio per un ulteriore periodo di 24 mesi (2 anni), agli stessi patti e condizioni.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, sino all'espletamento della successiva gara, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento delle ordinarie procedura di scelta del nuovo contraente, e comunque per un periodo massimo di 6 mesi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

Per maggiori dettagli, si veda il CSA.

1.4 Importo dell'appalto

1.4.1 Il valore dell'accordo quadro per gli anni 2021/2022 ammonta ad € 42.622,95 (euro quarantaduemilaseicentoventidue/95) IVA esclusa.

Il valore complessivo del rinnovo per ulteriori 2 (due) anni (art. 2 comma 11 del CSA) è di € 42.622,95 (euro quarantaduemilaseicentoventidue/95)

L'importo dell'opzione di proroga di cui all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 è pari ad € 10.655,74.

Trattandosi di una mera fornitura, non esistono rischi da interferenza, tale per cui non si procede alla redazione del DUVRI e i relativi oneri sono pari a zero.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del bilancio.

L'affidamento in oggetto è basato su un "accordo quadro", ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016. L'accordo quadro è stipulato con unico contraente. Le prestazioni oggetto di appalto saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo, ai prezzi unitari posti a base di gara depurati dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, secondo le modalità di esecuzione previste nel CSA e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario. L'importo contrattuale è puramente indicativo poiché non implica la definizione a priori del quantum della fornitura che, invece, sarà determinato in base alle quantità dei capi vestiario che saranno acquistati, in rapporto alle concrete esigenze o necessità, ed al loro costo. L'operatore economico aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto al raggiungimento dell'importo presunto della fornitura. L'appaltatore



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

riconosce ed accetta che l'importo del presente Accordo è da considerarsi quale importo massimo di spesa.

* * * * *

1.4.2. Gli importi unitari a base d'asta sono quelli di cui all'elenco contenuto nell'Allegato 1 SCHEDA OFFERTA e pari a **5.577,00** IVA esclusa.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo/il singolo costo unitario di cui alla tabella "Scheda offerta".

L'offerta deve essere comprensiva di tutte le spese relative a: rilevazione delle taglie presso la sede del Comune, interventi sartoriali, imballaggio, trasporto con mezzi idonei e consegna nei luoghi stabiliti dal Servizio Polizia Municipale, ritiro e consegna delle sostituzioni, nonché di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti la fornitura dei beni.

1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L 76/2020, previa pubblicazione di manifestazione di interesse.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto trattasi di forniture standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 29/03/2021**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4, 5 e 6.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal RUP e/o dal responsabile della procedura di gara, a partire dal giorno stesso presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.co



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati o consorziandi.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

2.A) Requisiti generali:

A) requisiti generali ed in particolare:

- a.1) assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2) iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane nel settore di attività coerente/analogo con quella dell'oggetto dell'appalto;
- a.3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- a.4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1) Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1.6 la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4**;
OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 7**

3.2) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del lavoro che intende subappaltare, o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. **NOTA BENE:** l'affidatario del subappalto non potrà essere uno dei concorrenti (art. 105 comma 4 del Codice dei Contratti).

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- legale rappresentante;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- membri del CdA muniti del potere di rappresentanza;
- eventuali institori e procuratori generali;
- membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza;
- membri del collegio sindacale,
- direttori tecnici.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda".

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016. La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

5.2 OFFERTE. Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.3 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE. Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

SEZIONE 6 – OFFERTA ECONOMICA

Nello spazio relativo all'offerta economica dovranno essere inseriti separatamente le seguenti voci:

- il prezzo complessivo della fornitura (che dovrà essere inferiore ad € 5.577,00);
- allegato denominato "Scheda offerta": compilare la colonna relativo ai costi unitari;
- oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (si veda riquadro sotto);
- costo della manodopera (si veda riquadro sotto).

Sono inammissibili in ogni caso le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

1. compilare il "form on line" indicando il prezzo complessivo inferiore alla base d'asta, l'importo degli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera;
2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;
5. compilare e sottoscrivere digitalmente l'"Allegato Scheda Offerta" indicando i singoli prezzi unitari applicati per ciascun articolo indicato.

IMPORTANTE: l'aggiudicazione verrà fatta prendendo a riferimento il prezzo complessivo indicato nel form on line di START (che dovrà essere inferiore ad € 5.577,00). Ciò significa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato nel form on line e quello indicato nell'allegato "Scheda Offerta", prevarrà l'offerta indicata nel form on line. All'operatore aggiudicatario verrà pertanto richiesto di modificare i singoli costi unitari per arrivare all'importo di aggiudicazione. Nello stesso modo non verranno considerati eventuali errori di somma contenuti nel file dei costi unitari: l'operatore dovrà rettificare i singoli costi unitari lasciando ferma l'offerta economica inserita nel form on line.

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritto da



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti riguardanti la documentazione amministrativa e/o l'offerta tecnica, comporterà immediatamente l'esclusione dalla gara del concorrente.

SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

8.1 Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara, dopo l'accesso alla procedura di gara, abiliterà i concorrenti alla gara, procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione/esclusione dei concorrenti.

- dopo l'esame della documentazione amministrativa e all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle offerte economiche. Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta. Si specifica altresì che in caso di offerte ammesse pari a 5, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale, dichiarando aggiudicatario pertanto la prima offerta migliore non anomala (ex art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti).

Resta inteso che qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

NOTA BENE: viste le disposizioni governative attualmente vigenti in merito al contenimento dell'emergenza Covid19, ed in particolare quelle relative alle limitazioni di contatti fisici e al divieto di assembramento, tutte le sedute relative alla procedura di gara si svolgeranno a porte chiuse. Ciò significa che anche laddove la normativa prevede la forma pubblica, a garanzia della salute pubblica, le medesime verranno effettuate in seduta riservata. L'utilizzo della piattaforma telematica in ogni caso garantisce l'immodificabilità della documentazione presentata dai concorrenti.

8.2 Precisazioni in merito al calcolo dell'anomalia

Il calcolo dell'anomalia verrà effettuato automaticamente dal sistema START. Si fa presente, ad ulteriore precisazione, che questa stazione appaltante aderisce al filone sancito dal MIT con la circolare del 24/10/2019 avente ad oggetto "Modalità operative per l'applicazione del calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia nei casi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici."

8.3 Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

8.4 Contratto

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata con sottoscrizione digitale.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT, tracciabilità, ecc). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

Le spese contrattuali ammontano presuntivamente a circa € 200,00.

Inoltre ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 4 c. 1 del D.L. 76/2020, si procederà alla stipulazione del contratto non oltre 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

8.5 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino alla determinazione di aggiudicazione definitiva.

Al termine della procedura, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

8.6 Garanzia definitiva e coperture assicurative

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva. La **garanzia definitiva** è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia sarà restituita successivamente alla liquidazione dell'ultima fattura di pagamento, pertanto la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

8.7 Trattamento dei dati personali e sedute pubbliche

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679/UE e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dal successivo stipulando contratto.

Considerando che:

1. l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni svolte;
2. la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni;
3. all'interno della documentazione amministrativa potrebbero essere contenuti dati personali di particolare natura (esempio precedenti penali, etc.);
4. vi sono difficoltà tecniche a reperire una stanza adeguata alla presenza di pubblico dotata di strumenti tecnici quali computer, videoproiettore,

8.7 Avvertenze

- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti.

- l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

F.TO Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali