



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 594 del 05-07-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE PER IL PERIODO
01/09/2022-31/08/2023 - CIG Z4A369956A - NOMINA COMMISSIONE
GIUDICATRICE

Il presente provvedimento è esecutivo dalla firma del responsabile del Servizio competente.

Determinazione del settore n. 53
Proposta del settore n. 189

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con determinazione a contrattare n. 448 del 30/05/2022 del Servizio Servizi Sociali si è indetta gara per l'affidamento del servizio di "Sostegno Pedagogico rivolto alle famiglie" per il periodo 01/09/2022-31/08/2023 mediante procedura negoziata previa manifestazione di interesse con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.lgs 50/2016, condotta tramite l'utilizzo della Piattaforma elettronica START della Regione Toscana;

- che con il medesimo atto la sottoscritta veniva delegata allo svolgimento delle operazioni di gara

- che con determinazione n. 458 del 01/06/2022 del sottoscritto responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si approvava l'avviso di manifestazione di interesse alla procedura in oggetto, pubblicato sulla piattaforma START, all'albo pretorio del Comune (rep. n. 942/2022) e sul profilo committente in data 01/06/2022 nonché sulla piattaforma SITAT SA;

- che con determinazione n. 525 del 16/06/2022 del sottoscritto responsabile del Servizio Affari Generali si approvava lo schema di lettera di invito, inviata tramite piattaforma START all'operatore economico con nota prot. 29269 del 16/06/2022;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice";

- l'applicazione delle linee guida n. 3 e n. 5 di ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sono subordinate all'approvazione di un Regolamento di funzionamento dell'Albo dei Commissari di Gara di cui all'art. 78 del Codice, ad oggi non approvato;

- l'art. 216 comma 12 del Codice prevede che fintanto non sia istituito l'albo dei commissari, e quindi fino a quando tutto il sistema delineato dall'articolo 77 non sia a regime (attualmente sospeso fino al 31/12/2020 dalla legge 55/2019), la "commissione continua ad essere nominata dalla Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

PRESO ATTO che con Deliberazione giuntale n. 178 del 19/12/2016 l'Amministrazione ha adottato le linee guida per la nomina delle commissioni di gara nel caso di procedure da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in pendenza del termine sopra citato;

DATO ATTO che tra gli indirizzi operativi dettati con le linee guida adottate con la suddetta deliberazione nel caso di gare che prevedono anche criteri qualitativi-discrezionali, si stabilisce che:

- il RUP, con supporto dell'ufficio gare e contratti, o di un seggio di gara, o direttamente un seggio di gare anche in composizione monocratica, in seduta pubblica, procede all'esame della documentazione amministrativa;

- la Commissione di gara appositamente nominata svolge le operazioni di apertura e valutazione delle offerte tecniche, nonché all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi, alla determinazione della classifica provvisoria ed individuazione delle eventuali offerte anomale;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- l'art. 77 comma 4 afferma che "I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura", quest'ultima frase modificata in seguito al decreto

correttivo D.Lgs. 56/2017;

- l'art. 77 comma 4, ultimo paragrafo, tuttavia stabilisce che la nomina del RUP a membro della commissione deve essere valutata caso per caso dalla stazione appaltante: sul punto tuttavia la giurisprudenza ha seguito diversi orientamenti come espressamente affermato dal CDS n. 6089 del 26/10/2018. In ogni caso il Consiglio di Stato afferma che "la garanzia di trasparenza ed imparzialità nella conduzione della gara impedisce la presenza nella commissione di gara di soggetti che abbiano svolto un'attività idonea a interferire con il giudizio di merito sull'appalto di che trattasi (cfr. Cons. Stato, sez. VI, 21 luglio 2011, n. 4438, parere n. 46 del 21 marzo 2012);

- la situazione di incompatibilità deve ricavarsi dal dato sostanziale della concreta partecipazione alla redazione degli atti di gara, al di là del profilo formale della sottoscrizione o mancata sottoscrizione degli stessi e indipendentemente dal fatto che il soggetto in questione sia il funzionario responsabile dell'ufficio competente (Cons. Stato, sez. V, 28.4.2014, n. 2191); omissis

- per predisposizione materiale della legge di gara deve quindi intendersi "non già un qualsiasi apporto al procedimento di approvazione dello stesso, quanto piuttosto una effettiva e concreta capacità di definirne autonomamente il contenuto, con valore univocamente vincolante per l'amministrazione ai fini della valutazione delle offerte, così che in definitiva il suo contenuto prescrittivo sia riferibile esclusivamente al funzionario" (Cons. Stato, sez. V, 22.1.2015, n. 255 e 23.3.2015, n. 1565)";

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto sopra specificato, che il RUP non faccia parte della commissione di gara per la valutazione delle offerte, a garanzia dell'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 05/07/2022 alle ore 10,00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice, come disposto dal co. 7, art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO quindi di nominare la commissione giudicatrice così composta:

- Dott.ssa Francesca Ferretti, dipendente del Servizio Pubblica Istruzione e Trasporti Integrati, presidente;

- Dott.ssa Cinzia Innocenti, dipendente dei Servizi Sociali, membro;

- Dott.ssa Katuscia Gianna Nesti, dipendente dei Servizi Sociali, membro;

ACQUISITA la disponibilità da parte dei componenti della commissione, sentiti per le vie brevi e la relativa dichiarazione di incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4, 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 ed all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta spese a carico del bilancio del Comune;

DATO ATTO altresì che il compito di segretario verbalizzante sarà assunto dalla sottoscritta Responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali e che, in caso di sopravvenuta impossibilità della medesima, il Presidente della Commissione di Gara individuerà altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara dandone atto nel verbale di gara;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 21/04/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 175 del 24/12/2021 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;

- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1380 del 30/12/2021 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2022 al 31/12/2022;

- la delega di funzioni, operata con nota prot. 150 del 4/1/2022, al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2022;

DETERMINA

1. di costituire la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di "Sostegno Pedagogico rivolto alle famiglie" per il periodo 01/09/2022-31/08/2023, nelle persone:

- Dott.ssa Francesca Ferretti, dipendente del Servizio Pubblica Istruzione e Trasporti Integrati, presidente;

- Dott.ssa Cinzia Innocenti, dipendente dei Servizi Sociali, membro;

- Dott.ssa Katuscia Gianna Nesti , dipendente dei Servizi Sociali, membro;

2. di dare atto che i membri della Commissione hanno reso la "Dichiarazione sostitutiva del Componente di Commissione di gara", ai sensi dell'art. 77 comma 4 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che tali dichiarazioni saranno conservate agli atti nel fascicolo di gara;

3. di dare atto che i relativi CV verranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla presente procedura;

4. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno assunte dalla sottoscritta Responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali. Il Presidente della Commissione di gara potrà individuare altresì altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara anche scegliendolo tra gli stessi componenti della commissione, in caso di impossibilità del segretario designato;

5. di dare atto che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente;

6. di provvedere a comunicare, mediante email, ai suindicati commissari la nomina della commissione di gara ed a convocarli per il giorno che verrà successivamente concordato;

7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, nonché responsabile della procedura di gara è la sottoscritta dott.ssa Danila Bandaccari.

Data
05-07-2022

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA