

## **Bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici e/o vantaggi economici a sostegno di iniziative e progetti in ambito sportivo, culturale, didattico e di promozione del territorio proposti da Soggetti operanti nel Comune di Quarrata – anno 2020.**

Si specifica che il presente avviso ha unicamente come scopo la predisposizione di una graduatoria di progetti da promuovere e sostenere mediante contributi economici e vantaggi economici: una volta stilata la graduatoria, sarà a totale discrezione dell'Amministrazione Comunale procedere all'erogazione di contributi. L'inserimento in graduatoria non comporta pertanto obblighi a carico del Comune di Quarrata in ordine alla concessione di contributi.

### **1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI E I VANTAGGI ECONOMICI**

Comune di Quarrata – Area Servizi alla persona - Via Vittorio Veneto n. 2 - 51039 Quarrata (PT) – tel. 0573 7710

### **2. FINALITA'**

Nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati" (approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 25/03/2013), il Comune di Quarrata, perseguendo la valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti in ambito sportivo, culturale e didattico promossi da Soggetti che operano nel territorio comunale. Tali progetti non dovranno avere, nel rispetto dell'articolo 2 del sopracitato Regolamento, finalità di lucro e dovranno perseguire un'attività che sia idonea a soddisfare, direttamente o indirettamente, interessi pubblici.

### **3. AREE DI ATTIVITA'**

Le aree di attività in cui possono essere previsti progetti per l'assegnazione dei contributi di cui al presente bando riguardano:

- le attività culturali (cinema, musica, teatro, arte, beni culturali, poesia, letteratura, tradizioni popolari etc.);
- le attività sportive (attività sportiva giovanile, manifestazioni sportive);
- le attività didattiche (laboratori volti alla promozione del territorio);
- le attività di promozione del territorio.

### **4. FORME DI SOSTEGNO**

I contributi economici, per le attività sopra descritte, saranno erogati dall'Amministrazione Comunale con imputazione ai relativi interventi del Bilancio 2020.

Eventuali richieste di contributo per progetti presentati in precedenza alla pubblicazione del bando non saranno tenute in considerazione. Tutte le proposte precedenti alla pubblicazione del bando dovranno essere riformulate secondo le modalità previste nel presente bando.

### **5. INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI AL BANDO**

L'ambito di intervento che il Comune di Quarrata intende promuovere riguarda il sostegno delle attività culturali, didattiche, sportive e di promozione del territorio.

Possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sopracitato, tutti i soggetti residenti nel Comune di Quarrata od ivi avente sede legale e/o operativa; qualora i soggetti non abbiano i requisiti di cui sopra, saranno tenuti in considerazione anche i soggetti la cui attività, svolta nell'ambito comunale, risulti di particolare interesse per la collettività e/o per la promozione dell'immagine della Città.

### **6. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE O DEI PROGETTI**

Le iniziative ed i progetti dovranno essere realizzati nel periodo che va dal primo gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

## **7. MODALITA' DI DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE - PROGETTI**

I soggetti, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovranno presentare:

1. Richiesta di partecipazione alla pubblica selezione (allegato A).
2. Relazione descrittiva dettagliata per ognuna delle iniziative/progetti che si intendono realizzare, specificando le singole attività, le modalità di svolgimento e realizzazione, le date, la durata, i luoghi (con allestimento tecnico previsto e planimetria in formato A4), l'indicazione del pubblico a cui sono rivolte e dei risultati attesi (allegato B).
3. Piano economico di ogni iniziativa/progetto (allegato C) nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate le seguenti voci:

### **ENTRATE**

- ammontare del contributo richiesto all'Ente (max 50% del totale delle spese o comunque non superiore alla differenza tra le spese e le entrate previste);
- ammontare dei contributi richiesti ad altri soggetti pubblici e/o privati;
- risorse investite direttamente dal Soggetto proponente;
- eventuali entrate da bigliettazione (con indicazione del costo per biglietto);
- eventuali quote presuntive provenienti da attività commerciali;

### **SPESE**

- Descrizione delle singole voci di spesa ed ammontare delle stesse.

1. Breve presentazione dell'Associazione nel suo complesso e delle attività svolte negli ultimi 3 anni (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, ecc.).
2. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto.
3. Eventuale piano della comunicazione con indicazione dei mezzi che si intendono utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso. Resta inteso che tutte le attività di comunicazione e i materiali promozionali delle iniziative individuate dovranno riportare il logo del Comune di Quarrata, riportando la dicitura "con il contributo del Comune di Quarrata" e, prima della loro realizzazione, dovranno essere sottoposti alla preventiva approvazione dello stesso.
4. Eventuali richiesta di vantaggi economici, quali l'utilizzo gratuito di beni mobili o immobili di proprietà del Comune.
5. Fotocopia del documento di identità del firmatario della richiesta, in corso di validità.
6. Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE - PROGETTI**

I progetti saranno valutati da una Commissione tecnica, nominata e presieduta dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati, il cui punteggio totale è 100, e nel rispetto del "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati".

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Rispondenza agli obiettivi del bando. Chiarezza e precisione degli obiettivi e dei contenuti.	Massimo punti 10
Verrà valutata la capacità di produrre un'attività rispondente alle finalità	

del bando e la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.	
Qualità dei contenuti delle iniziative.  Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il pregio tecnico dei contenuti del progetto;</li> <li>- il grado di partecipazione all'iniziativa presentata e saranno preferiti gli interventi che consentono la partecipazione di una generalità di soggetti rispetto a quelli diretti a singoli gruppi o a categorie di persone;</li> <li>- il carattere permanente o ricorrente dell'attività e saranno preferiti gli interventi che avranno un carattere permanente o ricorrente rispetto a quelle occasionali.</li> </ul> Per i contributi a favore di associazioni sportive si terrà conto del numero degli atleti e dei praticanti giovani e giovanissimi, delle specialità sportive praticate, del numero delle gare e degli allenamenti svolti e documentati.	Massimo punti 40
Iscrizione al pubblico registro delle Associazioni (o albo delle libere forme associative)	10 punti
Promozione della collaborazione fra più associazioni per la realizzazione dell'iniziativa.  Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner, nonché utenti/destinatari appartenenti a diverse fasce d'età.	Massimo 10 punti
Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto.  Verranno valutati la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie e gli eventuali sostegni esterni.	Massimo 30 punti
Totale	Massimo 100 punti

Il contributo economico concesso alle associazioni non potrà superare il 50% delle spese preventivate occorrenti alla realizzazione del progetto ed in ogni caso non sarà superiore alla differenza tra le spese e le entrate indicate nel bilancio preventivo.

A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative, la Commissione preposta potrà stabilire tariffe agevolate per l'utilizzo di spazi, strutture, attrezzature, risorse logistiche e servizi accessori ove disponibili e se richiesti; potrà inoltre individuare gratuità in aggiunta o in alternativa all'erogazione di contributi economici, se richieste.

Non saranno ammessi i progetti che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

- 1) Il soggetto richiedente è un partito politico.
- 2) Il legale rappresentante del soggetto è un dipendente o un amministratore del Comune di Quarrata.
- 3) Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.
- 4) Mancanza di un dettagliato bilancio delle entrate e delle uscite.
- 5) Mancata prevalenza dell'attività oggetto del bando rispetto ad eventuali altre.
- 6) Mancanza, nella documentazione presentata, di copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'associazione proponente.
- 7) Presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando.

E' facoltà del Comune di Quarrata, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della proposta progettuale presentata.

E' facoltà del Comune di Quarrata, a suo insindacabile giudizio e senza che gli interessati possano sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, decidere di non procedere a promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, la realizzazione di alcuna iniziativa, se ritiene che non vi siano le opportunità a garanzia dell'efficacia della stessa.

## **9. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI – VANTAGGI ECONOMICI**

Il Comune di Quarrata provvederà all'assegnazione dei contributi sulla base delle valutazioni della Commissione tecnica, che formulerà una graduatoria. Nella graduatoria non potranno essere presenti progetti aventi lo stesso punteggio, in caso di parità si procederà al sorteggio per la graduatoria definitiva.

L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica prevista negli appositi capitoli del Bilancio 2020, in rapporto al periodo temporale previsto dal bando (1 gennaio – 31 dicembre 2020).

L'eventuale contributo che, in ogni caso, verrà rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato, non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti nel bilancio preventivo allegato in sede di presentazione della domanda e, comunque, **non potrà essere superiore al 50% dell'ammontare delle spese suddette.** Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre che non superino i 1.000,00 euro (costo complessivo dell'iniziativa).

A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative, l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente valutare la concessione di vantaggi economici (da intendersi esclusivamente come l'applicazione di tariffe agevolate sia per l'utilizzo, ove disponibili, di aree, spazi e strutture pubbliche, sia per la promozione dell'iniziativa in termini di imposta comunale pubblicitaria o di tariffe per l'affissione di manifesti) se, ed in quanto compatibili, sia con la tipologia di proposta progettuale, che con i rispettivi Regolamenti Comunali.

**Nel caso di concessione sia di contributi che di vantaggi economici, come sopra specificati, i limiti predetti sono determinati con riguardo al valore complessivo dei benefici riconosciuti.**

Sono ammissibili e finanziabili solo le spese strettamente legate alla realizzazione del progetto, purchè tale condizione sia comprovata nei documenti giustificativi allegati alla rendicontazione consuntiva.

Non sono ammissibili spese legate all'ordinaria amministrazione, all'acquisto di beni strumentali durevoli e tutte quelle spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato.

L' I.V.A. è ritenuta spesa ammissibile solo qualora non sia recuperabile dal soggetto proponente.

I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta. E' possibile rendicontare dei rimborsi spese a favore di volontari o membri dell'associazione a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici, pasti, ecc.) ed attinenti al progetto finanziato.

Sono ammesse ricevute di pasti e biglietti del treno solo se strettamente connesse in termini di data e ora alla realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento e allegate al modulo di rimborso spese. **Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo.**

L'Amministrazione ed il soggetto proponente, alla luce dell'eventuale contributo e/o dei vantaggi economici concessi, potranno concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di

interesse pubblico o organizzativi, una rimodulazione del progetto che dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

L'eventuale indisponibilità del proponente alla rimodulazione del progetto, legittima il Comune di Quarrata a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso.

Tutti i progetti ammessi dalla Commissione verranno sottoposti alla Giunta Comunale per la concessione definitiva tramite approvazione di deliberazione.

I progetti prescelti saranno, successivamente, oggetto di specifico atto dirigenziale che disciplinerà lo svolgimento delle attività ed il rapporto con il Comune di Quarrata.

## **10. TERMINI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I contributi saranno erogati entro 120 giorni dal termine delle attività, su presentazione del modello di richiesta liquidazione contributo scaricabile dal sito internet del Comune di Quarrata.

Essa dovrà contenere:

- la relazione illustrativa corredata da opportuna documentazione (foto, articoli di giornale, ecc.) a dimostrazione della realizzazione dell'attività svolta;
- il rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta che riporti:
  - 1) dettagliate voci di entrata, tra cui eventuali quote provenienti da attività commerciali, da biglietteria, da eventuali sponsorizzazioni, e/o contributi provenienti da soggetti terzi e reperiti nel rispetto della vigente normativa;
  - 2) dettagliate voci di uscita documentabili, sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo, corredate da copia dei giustificativi per tutte le voci previste nel bilancio preventivo allegato in sede di presentazione delle domande e da autodichiarazioni del legale rappresentante dell'associazione organizzatrice ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le spese generali (per una cifra non superiore al 20% del costo globale, documentabile, dell'iniziativa).

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della suddetta richiesta di liquidazione da parte dell'Associazione beneficiaria.

Nell'ipotesi in cui, nella rendicontazione a consuntivo, l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento della presentazione della domanda, l'Amministrazione si riserva, in sede di liquidazione di ridurre proporzionalmente la quota di contributo da erogare fino al raggiungimento della percentuale di co-finanziamento prevista.

Detta riduzione proporzionale sarà applicata anche nel caso in cui il soggetto beneficiario del contributo non sia in grado di documentare con atti fiscalmente validi tutta la spesa ammessa a contributo.

## **11. DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI – VANTAGGI ECONOMICI**

L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo/vantaggio economico ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- 1) Riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale.

- 2) Non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento.
- 3) Non venga presentata nei termini la documentazione di rendicontazione consuntiva.
- 4) L'Associazione / Ente richiedente presenti una situazione debitoria nei confronti del Comune di Quarrata, fatta salva la possibilità per questo Ente di recuperare, previo accordo scritto, il credito contestualmente al pagamento del contributo.
- 5) Sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa; è fatta salva per le Associazioni la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle piccole variazioni intervenute. Nel caso di contributi già erogati, qualora si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.
- 6) Violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e/o mancato adempimento degli obblighi relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, sia relativamente alla specifica attività che si intende realizzare (per esempio somministrazione di alimenti e bevande, attività rumorose, occupazione di suolo pubblico, ecc.), sia rispetto alle prescrizioni per l'accessibilità. I soggetti proponenti, in base alla normativa relativa alla specificità del progetto, dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, rispondendo di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze riguardanti la sanità, la sicurezza, l'inquinamento acustico, ecc. (per esempio: SIAE, ENPALS, ecc.).
- 7) Espresa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Le proposte progettuali oggetto del presente bando dovranno pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del giorno giovedì 30 luglio 2020** in un plico chiuso e non trasparente, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'Associazione oltre alla seguente dicitura: "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici e/o vantaggi economici a sostegno di iniziative e progetti in ambito sportivo, culturale, didattico e di promozione del territorio proposti da Soggetti operanti nel settore culturale e sportivo nel Comune di Quarrata - anno 2020".

Il plico dovrà contenere:

1. richiesta di partecipazione alla pubblica selezione (allegato A);
2. relazione descrittiva dettagliata per ognuna delle iniziative/progetti che si intendono realizzare, specificando le singole attività, le modalità di svolgimento e realizzazione, le date, la durata, i luoghi (con allestimento tecnico previsto e planimetria in formato A4), l'indicazione del pubblico a cui sono rivolte e dei risultati attesi (allegato B).
3. piano economico di ogni iniziativa/progetto (allegato C) nel quale dovrà essere dettagliatamente specificato quanto previsto nell'art. 7.

Le richieste dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata, recapito autorizzato, corriere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo:

COMUNE DI QUARRATA  
Via Vittorio Veneto n. 2  
51039 Quarrata (PT)

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando.

### **13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE, OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività e le iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune, sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (ad esempio: somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- 1) impiegare personale qualificato e idoneo, anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza, per realizzare l'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo o beneficio;
- 2) utilizzare, come sede dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- 3) utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale o nella sua disponibilità;
- 4) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- 5) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- 6) comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o della iniziativa soggetta a contributo.

Si ribadisce che le associazioni risponderanno direttamente agli organi e agli uffici competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico e quant'altro previsto dalla normativa vigente.

### **14. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

I soggetti beneficiari svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti del Comune di Quarrata e dei terzi.

I beneficiari pertanto devono predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse l'esclusivo scopo di ulteriore garanzia.

### **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Quarrata.

## **16. INFORMAZIONI**

Copia del presente bando e dei relativi allegati sono disponibili:

- sul sito web del Comune di Quarrata: [www.comune.quarrata.pt.it](http://www.comune.quarrata.pt.it)
- presso l'URP del Comune di Quarrata nei giorni di apertura

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente bando pubblico, le associazioni possono rivolgersi esclusivamente telefonando a: Servizio Affari Generali responsabile dott.ssa Danila Bandaccari 0573 771214; Servizio Cultura, Comunicazione e Sport responsabile dott.ssa Claudia Cappellini tel. 0573 771411.

## **17. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Cappellini del Comune di Quarrata e che il provvedimento stesso avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione è fissato in 60 giorni.

Il responsabile del Procedimento  
dott. Claudia Cappellini