



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 1195 del 29-11-2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA DI STAMPATI PERSONALIZZATI: SECONDO CONTRATTO ATTUATIVO. CIG DERIVATO ZF32AE6865

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 156
Proposta del settore n. 208*

PREMESSO che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 863 del 10/09/2019 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro per la fornitura di stampati personalizzati e prodotti affini, per gli uffici comunali alla ditta Etruria p.a. srl con sede ad Empoli in via R. Reali, 20-22 CF e P.iva 05883740481, Cig originario 7912843C9A;

PRESO ATTO:

- dell'offerta economica prodotta dalla stessa nonché dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara;
- dell'importo stimato dell'accordo quadro pari ad euro 9.800,00 iva esclusa;

RICHIAMATO il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;

RICHIAMATO l'allegato a) quale parte integrante dell'Accordo Quadro, in cui sono riportate le caratteristiche e le quantità minime di fornitura per ogni singolo articolo;

PRESO ATTO della richiesta pervenuta all'ufficio Economato dal Responsabile del Servizio Entrate con mail del 28/11/2019 con la quale si richiede l'acquisto urgente di n. 2.000 buste ed avvisi per la notifica di atti giudiziari;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul relativo capitolo di bilancio;

RITENUTO di procedere all'acquisto del materiale menzionato;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M n. 22/2013, mediante bonifico bancario nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa dietro verifica della regolarità contributiva;

DATO ATTO

- che al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato ZF32AE6865;
- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che la ditta assolve agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 12/10/2019 non risultano annotazioni;
- il documento unico di regolarità contributiva della ditta Etruria pa srl prot. INPS_17543133 del 11/10/2019 con validità fino al 08/02/2020 risulta regolare;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20/03/2019, di approvazione del DUP (documento unico di Programmazione) 2019/2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/03/2019, di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019/2021;

- la delibera di Giunta Comunale n.64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati A (organigramma), B (funzionigramma) e C (risorse umane assegnate alle strutture), tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dottoressa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per motivazioni espresse in premessa:

1) di affidare alla ditta Etruria p.a. srl con sede ad Empoli in via R. Reali, 20-22 CF e P.iva 05883740481 la fornitura di n. 2.000 buste ed avvisi per la notifica di atti giudiziari secondo le caratteristiche di cui all'allegato a) dell'Accordo Quadro;

2) di stipulare il contratto derivato n. 2/2019 discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 863 del 10/09/2019, per l'importo di euro 980,00 oltre iva, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 per gli articoli e le quantità specificati nell'allegato a) conservato agli atti dell'ufficio economato;

3) di impegnare in favore della ditta sopra richiamata l'importo di euro 980,00 oltre iva 22% per euro 215,60 per complessivi Euro 1.195,60 con imputazione al capitolo 550/100 del Bilancio 2019/2021 annualità 2019;

4) di dare atto che l'importo residuo dell'accordo quadro, a seguito di adozione del presente provvedimento, è pari ad euro 4.848,38 oltre iva;

5) di dare atto di aver verificato preventivamente:

◦ il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

◦ l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;

◦ che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

6) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;

7) di dare atto che il RUP ed il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
29-11-2019

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA