



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 387 del 23-04-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPORTELLINO  
CASA PER IL PERIODO 01.05.2021 - 30.04.2024 - CIG ZE3315AC62 - NOMINA  
COMMISSIONE DI GARA**

Il presente provvedimento è esecutivo dalla firma del responsabile del Servizio competente.

*Determinazione del settore n. 44  
Proposta del settore n. 89*

## **PREMESSO:**

- che con determinazione a contrattare n. 346 del 15/4/2021 del Servizio Servizi Sociali si stabiliva di avviare apposita procedura negoziata per l'affidamento della gestione dello "sportello Casa" dell'Amministrazione Comunale di Quarrata dal 01/05/2021 al 30/04/2024 CIG ZE3315AC62, approvando il CSA, con i relativi allegati, e stabilendo di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- che con determinazione n. 355 del 16/04/2021 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si approvava lo schema di avviso, pubblicato sulla piattaforma START in data 16/04/2021;

## **CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice .....";
- l'applicazione delle linee guida n. 3 e n. 5 di ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sono subordinate all'approvazione di un Regolamento di funzionamento dell'Albo dei Commissari di Gara di cui all'art. 78 del Codice, ad oggi non approvato;
- l'art. 216 comma 12 del Codice prevede che fintanto non sia istituito l'albo dei commissari, e quindi fino a quando tutto il sistema delineato dall'articolo 77 non sia a regime (attualmente sospeso fino al 31/12/2020 dalla legge 55/2019), la "commissione continua ad essere nominata dalla Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

**PRESO ATTO** che con Deliberazione giuntale n. 178 del 19/12/2016 l'Amministrazione ha adottato le linee guida per la nomina delle commissioni di gara nel caso di procedure da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in pendenza del termine sopra citato;

**DATO ATTO** che tra gli indirizzi operativi dettati con le linee guida adottate con la suddetta deliberazione nel caso di gare che prevedono anche criteri qualitativi-discrezionali, si stabilisce che:

- il RUP, con supporto dell'ufficio gare e contratti o di un seggio di gara, o direttamente un seggio di gara anche in composizione monocratica, in seduta pubblica, procede all'esame della documentazione amministrativa;
- la Commissione di gara appositamente nominata svolge le operazioni di apertura e valutazione delle offerte tecniche, nonché all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi, alla determinazione della classifica provvisoria ed individuazione delle eventuali offerte anomale;

## **CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- l'art. 77 comma 4 afferma che "I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura", quest'ultima frase modificata in seguito al decreto correttivo D.Lgs. 56/2017;
- la procedura di cui trattasi è una procedura sotto soglia tale per cui principi di economicità dell'azione amministrativa suggeriscono l'opportunità di non sostenere oneri economici per la nomina di componenti esterni all'amministrazione comunale;
- vi è un orientamento giurisprudenziale, di recente formazione, che ammette la possibilità che il RUP faccia parte delle commissioni di gara, non rilevando un'esclusione automatica dello stesso dalla composizione delle medesime (si veda ad esempio CDS 3029/2017);

1320/2017);

- l'incompatibilità in questione è prevista, come lo era anche nel vecchio codice dei contratti, a garanzia dell'imparzialità dell'operato della commissione di gara, e dell'azione amministrativa in genere;

- nel caso di specie, l'imparzialità dell'azione amministrativa è comunque garantita da due elementi: 1) l'oggettività dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, criteri tutti ad applicazione oggettiva/matematica; 2) dalla valutazione dei medesimi in seduta pubblica;

- con deliberazione giuntale n. 178 del 19/12/2016 sono stati adottati gli indirizzi operativi per la nomina delle commissioni di gara, nella quale si definiscono come procedure di non particolare complessità, ex art. 77 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche quelle procedure che prevedono criteri di valutazione di tipo tecnico - matematico;

**CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 23/04/2021 alle ore 10,00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice, come disposto dal co. 7, art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** quindi di nominare la commissione giudicatrice così composta:

- sig. Alessandro Landini, responsabile del servizio Pubblica Istruzione e Trasporti Integrati, presidente;

- sig.ra Maria Teresa Giacomelli, dipendente del Servizio Cultura Comunicazione e Sport del Comune di Quarrata, componente;

- Dott.ssa Serena Rafanelli, responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Quarrata , componente;

**ACQUISITA** la disponibilità da parte dei componenti della commissione, sentiti per le vie brevi e la relativa dichiarazione di incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4, 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 ed all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta spese a carico del bilancio del Comune;

**DATO ATTO** altresì che il compito di segretario verbalizzante sarà assunto dalla sottoscritta Responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali e che, in caso di sopravvenuta impossibilità della medesima, il Presidente della Commissione di Gara individuerà altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dall'1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;

- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1229 e 1237 del 28/12/2020 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2021.

## **DETERMINA**

1. di costituire la Commissione giudicatrice per l'affidamento della gestione dello "sportello Casa" dell'Amministrazione Comunale di Quarrata dal 01/05/2021 al 30/04/2024 CIG ZE3315AC62 nelle persone:

- sig. Alessandro Landini, responsabile del servizio Pubblica Istruzione e Trasporti Integrati, presidente;

- sig.ra Maria Teresa Giacomelli, dipendente del Servizio Cultura Comunicazione e Sport del Comune di Quarrata, componente;

- Dott.ssa Serena Rafanelli, responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Quarrata componente;

2. di dare atto che i membri della Commissione hanno reso la "Dichiarazione sostitutiva del Componente di Commissione di gara", ai sensi dell'art. 77 comma 4 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che tali dichiarazioni saranno conservate agli atti nel fascicolo di gara;

3. di dare atto che i relativi CV verranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla presente procedura;

4. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno assunte dalla sottoscritta Responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali. Il Presidente della Commissione di gara potrà individuare altresì altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara anche scegliendolo tra gli stessi componenti della commissione, in caso di impossibilità del segretario designato;

5. di dare atto che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente;

6. di provvedere a comunicare, mediante email, ai suindicati commissari la nomina della commissione di gara ed a convocarli per il giorno che verrà successivamente concordato;

7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, nonché responsabile della procedura di gara è la sottoscritta dott.ssa Danila Bandaccari.

**Data**  
**23-04-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
***BANDACCARI DANILA***