



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 455 del 02-05-2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG B151D05E9E - COD. 6.4.1.5

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 37
Proposta del settore n. 54*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 165/01 ai sensi del quale "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- le linee generali di riferimento per la pianificazione dell'attività formativa, previste dal nuovo CCNL Funzioni locali, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 15/10/2018;
- gli artt. 54 - 56 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 che ricalcano i principi di cui sopra;
- la determinazione n. 452 del 31/05/2022 di approvazione del piano formativo per gli anni 2022/2024;

DATO ATTO che al Servizio Personale ed Organizzazione è attribuita la competenza in merito alla formazione del personale dipendente dell'Ente, per quanto riguarda in particolare la formazione in house;

DATO ATTO della necessità di attuare una formazione specialistica dedicata al personale, in considerazione della complessità attuale della normativa e della gestione amministrativa degli uffici, al fine di ottenere un aggiornamento costante approfondito sulla evoluzione delle materie trattate;

RILEVATA, quindi, la necessità di programmare alcune giornate formative in materia di gestione ed organizzazione delle risorse umane, individuando un formatore altamente qualificato ed atto a fornire i contenuti specifici per le materie di interesse, con comprovate esperienze professionali e conoscenze maturate nelle tematiche sovraesposte, al fine di consolidare le competenze del personale di questo Servizio neoassunto e di nuova assegnazione;

CONTATTATO a tale scopo l'Avv. Luca Tamassia con studio in Modena, specialista in servizi formativi, che si è reso disponibile all'esecuzione della prestazione richiesta presso la nostra sede, inviando un preventivo di spesa di euro 1.800,00/giornata, acquisito al protocollo n. 19605 in data 24/04/2024;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire una formazione completa ed esaustiva considerata l'ampiezza degli argomenti da approfondire, di dover provvedere all'acquisto di due giornate formative da svolgersi presso la nostra sede;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 10/01/2024 avente ad oggetto "*Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro*" il quale dispone che dal 01/01/2024 le stazioni appaltanti devono procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro ma che tuttavia l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi, sentito anche il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha ritenuto necessario chiarire che, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, rappresentando tale strumento una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

CONSIDERATO inoltre che:

- per i contenuti trattati e la professionalità dell'Avv. Tamassia, si ritiene congruo il rapporto qualità-prezzo;
- è possibile procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 anche senza consultazione di più operatori economici purché in possesso di idonea esperienza pregressa;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore a euro 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico secondo quanto previsto dalla Legge 145/2018;
- seppur non essendo tenuti ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, in considerazione appunto dell'importo del presente affidamento inferiore a euro 5.000,00, di aver rispettato il principio di rotazione poiché l'Amministrazione Comunale si avvale di diverse e numerose agenzie formative e professionisti per la formazione dei propri dipendenti;

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento in questione;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

ACQUISITI:

- il DURC on line INPS_40591525 del 12/04/2024, con scadenza validità il 10/08/2024, che riporta la regolarità contributiva;
- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal D. Lgs. 36/2023, acquisita al protocollo n. 19605 in data 24/04/2024;

DATO ATTO che:

- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a 40.000,00 euro, i requisiti di partecipazione saranno verificati dalla Stazione Appaltante solo in caso di sorteggio a campione come previsto nell'atto di gestione organizzativa del Segretario Generale del Comune di Quarrata prot. n. 50621 del 19/10/2023;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è B151D05E9E;
- il fine del contratto che si intende concludere è quello di consentire l'aggiornamento professionale in materie di interesse del Servizio Personale ed Organizzazione;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di due giornate formative da svolgersi presso la nostra sede;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, tramite posta certificata, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 18 comma 1;
- il contratto si concluderà a seguito dello svolgimento di entrambe le giornate di formazione;
- l'importo del contratto è pari ad euro 3.600,00 oltre oneri previdenziali 4%, esente da IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 così come dispone l'art. 14, comma 10 della Legge n. 537/1993;
- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del destinatario del presente atto;
- contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione; i ricorsi sono alternativi;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento unico di programmazione 2023/2025 (obiettivo 6.4.1.5);
- che l'esigibilità del debito è riferita all'annualità 2024;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2023 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06/02/2024 di approvazione del PIAO e del PEG 2024-2026;
- il decreto del Sindaco n. 15 del 13/07/2022 con il quale viene nominata la Dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, come Dirigente Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di 5 anni;
- la determinazione n. 1359 del 30/12/2022 di conferimento della posizione organizzativa alla Dott.ssa Isabella Elli in qualità di Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione;
- la determinazione n. 1374 del 30/12/2022 di delega delle funzioni dirigenziali alla titolare di posizione organizzativa Dott.ssa Isabella Elli, dalla quale si evince che l'approvazione del presente atto è di competenza della posizione organizzativa;
- la determinazione n. 201 del 08/03/2023 con la quale la Dott.ssa Isabella Elli è stata individuata quale responsabile unico del procedimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;

2) di affidare all'Avv. Luca Tamassia con studio in Modena, Codice Fiscale TMSLCU55M05F257Z/ Partita IVA 03002220360, la formazione in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane per due giornate presso la sede comunale, per l'importo di euro 3.600,00 oltre oneri previdenziali 4%, per complessivi euro 3.744,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1, n. 20 del DPR 633/72;

3) di impegnare in favore dell'Avv. Luca Tamassia la somma di euro 3.744,00 con imputazione finanziaria al capitolo 1031/0 del bilancio di previsione anno 2023/2025 annualità 2024;

4) di dare atto:

- che la liquidazione delle somme spettanti sarà effettuata ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- che contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione; i ricorsi sono alternativi;
- che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Isabella Elli;
- di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e agli artt. 6-7 del DPR 62/2013;
- che il professionista si assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10;
- che il contratto si intenderà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta certificata, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 18, comma 1;
- che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 33/2013;
- che trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a euro 40.000,00, il possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificati dalla Stazione Appaltante solo in caso di sorteggio a campione come previsto nell'atto di gestione organizzativa del Segretario Generale del Comune di Quarrata prot. n. 50621 del 19/10/2023;
- che non sussistono cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente.

Data
24-04-2024

Il Responsabile del Servizio
ELLI ISABELLA