



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Personale ed Organizzazione*

## **AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO", CATEGORIA "B", P.E. "B1", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE**

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento Regionale 4 Febbraio 2004, n. 7/R;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 20/12/2019, esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022.

Richiamata la deliberazione G. C. n. 143 del 18/11/2020, esecutiva, di approvazione del profilo professionale di Operaio specializzato, cat. B, posizione giuridica d'ingresso B1.

Richiamata la propria determinazione n. 105 in data 04/02/2021, di approvazione del presente avviso.

#### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione pubblica per la copertura di n. **1 posto** di "**Operaio specializzato**", categoria "**B**", posizione economica B1, **a tempo indeterminato e pieno**. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali, fatto salvo lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario.

E' previsto lo stipendio tabellare annuo iniziale proprio della categoria B, p.e. B1; l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità; verrà corrisposto altresì l'assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante; altri elementi della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando. L'assunzione inoltre avverrà nel rispetto delle quote di riserva previste per specifiche categorie

di lavoratori, con particolare riferimento alle previsioni di cui alla L. 68/1999, come previsto dall'art. 32, comma 2, lett. K, del Regolamento regionale 7/R/2004 e ss.mm.ii.

Le mansioni cui sarà adibito il soggetto da assumere consistono in operazioni di manutenzione degli edifici, degli impianti e infrastrutture varie, lavori edili in senso generale di modesta entità, operazioni di allestimento locali, manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale, manutenzione del verde pubblico, manutenzione delle strade, segnaletica verticale e arredo urbano, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, con conoscenza di ordine generale dell'impiantistica.

Il presente avviso è stato predisposto nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei disabili disciplinata dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 nonché per altre specifiche categorie di lavoratori.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal D.lgs.198/2006

### **1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. inserimento nell'elenco anagrafico di uno dei Centri per l'impiego della Regione Toscana;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
5. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
6. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
7. Non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
8. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
9. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
10. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
11. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
12. Possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico;
13. Possesso della patente B o categoria superiore.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando, come disposto dall'art. 33, comma 1 del Regolamento Regionale n. 7/R del 2004.**

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 12 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea **documentazione** comprovante il

**riconoscimento** da parte della **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica** che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per l'accesso (38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 10 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

La mancanza dei requisiti, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza della stessa e di sostituzione dei candidati da convocare per la prova selettiva, come disposto dagli artt. 36 e 37 del citato Regolamento Regionale. L'accertamento dell'assenza di requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa. L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione della selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura concorsuale.

L'amministrazione di riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano nulla eccepire.

## **2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 08/02/2021 al 22/02/2021 (per un periodo di 15 giorni consecutivi) e sarà pubblicato sui sottoelencati siti:

- <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>
- <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro>
- <http://www.comunequarrata.it> – sez. Bandi di concorso

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 22/02/2021, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere predisposta esclusivamente sull'apposito modello debitamente compilato in ogni sua parte e corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il modello è reperibile dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> nella sezione Offerte di Lavoro Enti Pubblici sia presso i Centri per l'Impiego della Regione Toscana.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **esclusivamente** tramite le modalità di seguito indicate:

- per **PEC** al seguente indirizzo [arti.lucca\\_massa\\_pistoia@postacert.toscana.it](mailto:arti.lucca_massa_pistoia@postacert.toscana.it) inserendo in oggetto **"DOMANDA AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO", CATEGORIA "B", P.E. "B1", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO."** Occorre precisare che i richiedenti dovranno utilizzare, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato e dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore

abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii, su tutti i documenti dove la firma è richiesta.

- **Trasmissione on-line** compilando il modello di candidatura on line, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> nella sezione "Pubbliche Amministrazioni" e scaricando la ricevuta del modello compilato;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare ad **ARTI, Centro per l'impiego di Quarrata, Via IV Novembre 119, loc. Vignole, 51039 Quarrata**, utilizzando il suddetto modello da scaricare e riportando sul retro della busta la seguente dicitura **"DOMANDA AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO", CATEGORIA "B", P.E. "B1", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO."** La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza, NON farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo al protocollo del Centro per l'impiego.

**Non saranno accettate domande presentate o inviate direttamente al Comune di Quarrata.**

L'invio per **PEC** o per **raccomandata a/r** dovrà essere obbligatoriamente corredato da copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante. La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse causate da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta ai Centri per l'Impiego della provincia di Pistoia:

Centro per l'impiego di Pistoia: 05519985131 [ci.pistoia@arti.toscana.it](mailto:ci.pistoia@arti.toscana.it)

Centro per l'impiego di Monsummano: 05519985133 [ci.monsummano@arti.toscana.it](mailto:ci.monsummano@arti.toscana.it)

Centro per l'impiego di Pescia: 05519985132 [ci.pescia@arti.toscana.it](mailto:ci.pescia@arti.toscana.it)

Centro per l'Impiego di Quarrata: 05519985134 [ci.quarrata@arti.toscana.it](mailto:ci.quarrata@arti.toscana.it)

Servizio Territoriale di San Marcello Pistoiese: 05519985135 [ci.sanmarcello@arti.toscana.it](mailto:ci.sanmarcello@arti.toscana.it)

### **3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego secondo i criteri del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A del citato Regolamento regionale.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale.

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi sui siti suindicati. Entro tale termine, i candidati potranno presentare opposizione al Centro per l'Impiego di Quarrata, avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica sarà effettuata nei 10 giorni successivi.

Responsabile del procedimento per l'istruttoria di ammissibilità è la dott.ssa Rosa Iannotta Responsabile Coordinamento Centri per l'Impiego di Pescia, Monsummano Terme, Pistoia e del Servizio territoriale di San Marcello Pistoiese [ci.quarrata@arti.toscana.it](mailto:ci.quarrata@arti.toscana.it) - 05519985134.

La graduatoria definitiva sarà quindi trasmessa al Comune di Quarrata, che la approverà con propria determina e la pubblicherà sul proprio albo pretorio e sito web, nonché sul sito <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà validità fino alla copertura dei posti previsti e comunque per un termine massimo di sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria.

#### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA**

Il Comune di Quarrata convoca i candidati aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria approvata, per sottoporli a prova di idoneità. La convocazione dei concorrenti alla prova avviene in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, con un congruo preavviso. I soggetti convocati, la data, il luogo e l'orario della prova di idoneità sono resi noti mediante comunicazione **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sez. Concorsi, con valore di notifica**. L'assenza del candidato alla prova costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova d'esame sarà articolata in due integrati, anche se distinti, momenti di valutazione:

##### **1 - Prova di idoneità attitudinale:**

Effettuata secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale, sarà tesa ad accertare il possesso delle attitudini attinenti al profilo professionale. La prova attitudinale avverrà attraverso un colloquio motivazionale-attitudinale e ulteriori strumenti psicoattitudinali. La prova attitudinale è tesa ad accertare il possesso delle seguenti attitudini attinenti il profilo professionale dell'Operaio specializzato:

##### **Il saper fare (capacità)**

All'Operaio specializzato si richiede:

- autonomia organizzativa e decisionale per quanto nelle proprie competenze;
- capacità di lavorare in squadra;
- capacità di problem solving;
- capacità di fronteggiare l'emergenza.

##### **Il saper essere (comportamento)**

L'Operaio specializzato opera sia singolarmente con obiettivi di risultato, in un sistema tecnico/amministrativo in continua e costante evoluzione, sia in squadra all'interno del servizio di appartenenza ed in tutte le strutture dell'Ente. E' pertanto fondamentale il possesso dei seguenti requisiti comportamentali:

- Elevata propensione all'aggiornamento e all'innovazione;
- Flessibilità e versatilità;
- Precisione nell'adempimento dei propri compiti;
- Autonomia operativa per quanto nelle proprie competenze;
- Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.

##### **2 - Prova pratica**

La prova pratica consisterà di due tipi valutazioni, costituiti da una prova, anche scritta, di praticità e/o abilità afferente all'assolvimento delle particolari funzioni relative alla posizione e da un colloquio su profili pratici dell'attività lavorativa da assolvere.

La prova di praticità e/o abilità riguarderà l'esecuzione di un lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie relativamente alla manutenzione di strade, immobili, impianti, verde pubblico, ecc..., con eventuale relazione scritta. Il colloquio avrà ad oggetto contenuti tecnici-normativi e pratici propri del profilo professionale.

La prova accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo e non comporta valutazione comparativa. Le prove sono pubbliche.

Alle operazioni di selezione provvede una Commissione esaminatrice nominata dal Comune di Quarrata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II. Gli esiti della prova saranno comunicati da parte della Commissione esaminatrice all'Ufficio Personale e Organizzazione e saranno pubblicati tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sez. Concorsi.

## 5. ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro. Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione o per l'assunzione. Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

In particolare si informa di quanto previsto dall'art. 3, comma 5 septies del DL 90/2014 convertito con L. 114/2014 nonché dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Responsabile del procedimento per la selezione è la dott.ssa Isabella Elli, [i.elli@comune.quarrata.pt.it](mailto:i.elli@comune.quarrata.pt.it) – 0573-771276.

### **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.**

#### Trattamento dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e il Comune di Quarrata tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; il Comune di Quarrata è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

per ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - è il Dirigente del Settore Servizi per il Lavoro Massa Carrara, Lucca, Pistoia dott. Simone Cappelli - Via Tripoli,19 -51100 Pistoia - indirizzo PEC: [arti.lucca\\_massa\\_pistoia@postacert.toscana.it](mailto:arti.lucca_massa_pistoia@postacert.toscana.it)

per l'Ente è il Comune di Quarrata - Via Vittorio Veneto, 2 - PEC [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it) - Centralino +39 05737710.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per ARTI - Agenzia Regionale Toscana Per l'Impiego, email: [ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it), mentre per il Comune di Quarrata - Centro Studi Enti Locali s.r.l. - Avv. Flavio Corsinovi, email: [dpo@comune.quarrata.pt.it](mailto:dpo@comune.quarrata.pt.it)

Quarrata, lì 08/02/2021

**IL DIRIGENTE**  
**DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI**