



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 237 del 28-03-2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, IN MODALITÀ TELEMATICA SUL SISTEMA START DELLA REGIONE TOSCANA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER TRE ANNI, LOTTO UNICO. CONTRATTO DERIVATO N.1 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO Z7627C40CD**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 36  
Proposta del settore n. 49*

PRESO ATTO:

- che con determinazione del Responsabile del servizio Finanziario ed Economato n. 163 del 26/02/2019 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro per l'affidamento della fornitura di prodotti per l'igiene per gli uffici e le strutture del Comune di Quarrata mediante accordo quadro con un unico operatore economico per anni tre, lotto unico (cig originario 77534827C0) alla ditta DAMAZ SRL con sede in via G. Matteotti n. 1029/2 - 51036 LARCIANO PT -CF/PI: 00089490478;

- dell'offerta economica prodotta dalla stessa nonché dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara;

RICHIAMATO il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;

PRESO ATTO delle richieste pervenute per vie brevi all'ufficio Economato a cura di alcuni uffici del Comune di Quarrata;

VERIFICATO che gli articoli richiesti dagli uffici sono ricompresi nell'allegato dell'offerta economica prodotto dalla ditta aggiudicataria,

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui relativi capitoli di bilancio;

RITENUTO PERTANTO di poter procedere all'acquisto del materiale menzionato;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contributiva della ditta DAMAZ srl prot. INPS\_14090388 del 07/02/2019 con validità fino al 07/06/2019;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M n. 22/2013, mediante bonifico bancario nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa dietro verifica della regolarità contributiva;

DATO ATTO

– che al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato n. Z7627C40CD;

- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

- che la ditta ha assolto agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria con comunicazione acquista al prot. Generale dell'A.C. con n.8049 del 13/02/2019;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- il vigente Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore a euro 40.000,00 approvato con D.C. n. 90 del 06/12/2017;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20/03/2019;

- l'esigibilità del debito vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla L. 145/2018;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20/03/2019 di approvazione del DUP (documento unico di Programmazione) 2019/2021;

- la delibera n. 28 del 20/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/18, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/7/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

RITENUTO di dover provvedere in merito,

#### DETERMINA

1) di affidare la fornitura degli articoli richiesti da alcuni uffici comunali (sapone mani, salviette uso mani, carta igienica, bobine carta) alla ditta DAMAZ SRL con sede in via G. Matteotti n. 1029/2 - 51036 LARCiano PT - CF/PI: 00089490478, nelle quantità specificate nell'ordine conservato agli atti dell'Ufficio Economato;

2) di impegnare in favore della ditta sopra richiamata l'importo complessivo di euro 1.070,26 iva inclusa, con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio 2019/2021, annualità 2019:

CAPITOLO	IMPORTO
2243/100	€ 40,00
251/100	€ 130,26
3950/100	€ 100,00
960/100	€ 53,00
451/56	€ 187,00
1880/100	€ 50,00
1170/100	€ 100,00
272/100	€ 30,00
770/100	€ 200,00
3055/100	€ 50,00
5355/100	€ 30,00
253/100	€ 30,00
445/100	€ 30,00
550/100	€ 40,00
TOTALE	€ 1.070,26

3) di stipulare il contratto derivato discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 163 del 26/02/2019, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

4) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;
- di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno

assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

5) di dare atto che:

- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
- il Responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Quarrata.

**Data**  
**27-03-2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
***SOTTOSANTI BIANCA***