



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 634 del 22-07-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI STAMPATI PERSONALIZZATI: QUARTO CONTRATTO ATTUATIVO. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA. CIG DERIVATO ZBE2BD6F32

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 105
Proposta del settore n. 133*

PREMESSO che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 863 del 10/09/2019 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro, per la durata di due anni, per la fornitura di stampati personalizzati e prodotti affini, per gli uffici comunali alla ditta Etruria p.a. srl con sede ad Empoli in via R. Reali, 20-22 CF e P.iva 05883740481, Cig originario 7912843C9A;

VISTE le richieste di alcuni uffici relative all'acquisto di:

- n. 10.000 buste personalizzate con finestra, formato cm 11x23;
- N. 10.000 buste personalizzate con finestra, uso imbustatrice, formato cm 11x23
- n. 2.000 cartoline e buste per la notifica di atti giudiziari;
- n. 1 rilegatura Registro delle Liste di Leva;

DATO ATTO CHE il materiale richiesto è necessario per l'ordinario funzionamento degli uffici comunali;

RICHIAMATO:

- il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;
- l'allegato a) quale parte integrante dell'Accordo Quadro, in cui sono riportate le caratteristiche e le quantità minime di fornitura per ogni singolo articolo;

RICHIAMATA l'offerta economica prodotta dalla stessa e dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara;

DATO ATTO che l'importo stimato dell'accordo quadro è pari ad euro 9.800,00 iva esclusa e che l'importo del presente affidamento è pari ad euro 1.595,00 iva esclusa;

RITENUTO di procedere all'acquisto del materiale menzionato;

DATO ATTO

- che al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato ZE82DBE952;
- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che la ditta assolve agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 22/07/2020 non risultano annotazioni;
- il documento unico di regolarità contributiva della ditta Etruria pa srl prot. INAIL_22441250 del 16/06/2020 con validità fino al 14/10/2020 risulta regolare;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Quarrata;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2019 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020/2022;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
 - il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;
- DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;
Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

per motivazioni espresse in premessa:

1) di affidare alla ditta Etruria p.a. srl con sede ad Empoli in via R. Reali, 20-22 CF e P.iva 05883740481 la fornitura di:

- n. 10.000 buste personalizzate con finestra e con strip autoadesivo, formato 11x23, secondo le caratteristiche di cui all'allegato a) dell'Accordo Quadro;
- n. 10.000 buste personalizzate con finestra uso imbustatrice automatica, formato 11x23, secondo le caratteristiche di cui all'allegato a) dell'Accordo Quadro;
- n. 1 rilegatura del registro delle Liste di Leva;
- n. 2.000 buste ed avvisi per la notifica degli atti giudiziari;

2) di stipulare il contratto derivato n. 4 discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 863 del 10/09/2019, per l'importo di euro 1.595,00 oltre iva, per un totale di euro 1.945,90 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

3) di impegnare in favore della ditta sopra richiamata, l'importo di euro 1.945,90 iva inclusa con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2020/2022 annualità 2020:

- euro 366,00 al capitolo 250/100;
- euro 183,00 al capitolo 1880/100;
- euro 18,30 al capitolo 980/55;
- euro 1.378,60 al capitolo 550/100;

4) di dare atto che l'importo residuo dell'accordo quadro, a seguito di adozione del presente provvedimento, è pari ad euro 2.353,38 oltre iva;

5) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2020;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

6) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;

7) di dare atto che il RUP e Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
22-07-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA