



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 922 del 14-10-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SERVIZIO DI PUBBLICITA' LEGALE - CONTRATTO ATTUATIVO N. 2

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 102
Proposta del settore n. 178

PREMESSO CHE:

- il Comune di Montecatini Terme ha stipulato convenzione rep. 2015/02/SPUL in data 08/09/2015 con il Comune di Quarrata per l'istituzione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata (di seguito CUC);
- detta convenzione è stata rinnovata in data 02/04/2019 con atto rep. 01/SPUL/2019, con decorrenza 1/11/2019, attribuendo il ruolo di capofila per il secondo quadriennio al Comune di Quarrata;
- alla data di indizione della presente procedura il Comune di Montecatini Terme svolgeva il ruolo di capofila;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 10.11.2015 è stato approvato il Regolamento per l'Organizzazione e la Gestione della Centrale Unica di Committenza;
- ai sensi l'art. 4 del Regolamento "Sono di competenza della C.U.C. tutte le pubblicazioni da effettuarsi ai sensi del Codice dei contratti Pubblici e relativi decreti attuativi, sia in fase di indizione sia a seguito dell'aggiudicazione efficace, a tale fine l'ufficio della C.U.C. utilizza le somme stanziare su apposito capitolo del Comune Capofila e provvede alla richiesta dei preventivi e all'affidamento delle corrispondenti prestazioni di servizi";

CONSIDERATO CHE:

- i Comuni aderenti la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata con determinazioni a contrattare n. 883 del 02/10/2019 (Comune di Montecatini Terme) e n. 907 del 25/09/2019 (Comune di Quarrata) hanno indetto procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto in modalità telematica tramite la piattaforma START;
- a seguito di tale procedura, con la determinazione n. 1286/2019 il servizio, disposto alle condizioni specificate negli atti di gara, e pertanto da attuarsi tramite contratto di accordo quadro, è stato aggiudicato alla STC Managing S.r.l. sede legale in Barletta, Via Sant'Antonio da Padova, 73, C.F. e P.I.: 07841320729 - CIG Z0D2B1AF74;
- con la citate determinazione n. 1286/2019 si è effettuato un primo ordinativo di € 2.000,00 che è in esaurimento;

DATO ATTO che entro il corrente anno dovrà essere pubblicata la procedura aperta per la gestione degli asili nido comunali;

RICHIAMATO l'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed il D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02 dicembre 2016 che prevedono, per le procedure c.d. "sopra-soglia" la pubblicazione a livello nazionale del bando di gara, e dell'esito della procedura, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a maggior diffusione locale;

VISTO, che in base ai prezzi offerti dalla STC Managing S.r.l. per il servizio di pubblicazione, per una pubblicazione di gara europea, bando e esito, si può quantificare una spesa complessiva pari a € 1.600,00;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22/1/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;

- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 464 del 22/05/2019 e n. 653 del 24/07/2020 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2020;

DETERMINA

1. di approvare in attuazione dell'accordo quadro aggiudicato con determinazione n. 1286/2019, l'ordinativo n. 2/2020 e pertanto di impegnare, per quanto indicato in premessa, una somma pari a € **1.600,00** al capitolo 1068 "Spese per gare e appalti" del Bilancio Pluriennale 2020-2022 - annualità 2020 in favore della Ditta *STC Managing S.r.l.* con sede legale in Barletta, Via Sant'Antonio da Padova, 73, C.F. e P.I.: 07841320729 al fine di garantire idonea copertura alla spesa relative alle pubblicazioni legale dei bandi di gara ed esiti, secondo quanto prescritto per le procedure ad evidenza pubblica dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. 02/12/2016 (pubblicato G.U. 20/01/2017 n.20), sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);

2. di dare atto che il CIG (Codice Identificativo Gare) è ZDA2EAFF89;

3. di dare atto la ditta aggiudicataria si è impegnata a rispettare quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

4. di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come modificato dalla L. 145/18;

5. che il RUP procederà ad apposita lettera di ordine;

6. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari generali e attività negoziali;

8. Di dare altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto.

Data
14-10-2020

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA