



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 625 del 17-07-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
CONTRATTO DI ASSISTENZA PER L'IMBUSTATRICE A SERVIZIO DELL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG ZAA2DB04D4

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 103
Proposta del settore n. 129

PREMESSO che con determinazione n. 633 del 07/08/2017 si è provveduto ad acquistare dalla ditta Francopost srl, mediante ODA nel MePA, n.1 imbustatrice Francopost - modello SI 1000 per il Servizio Pubblica Istruzione;

RITENUTO opportuno sottoscrivere contratto di assistenza per l'imbustatrice di cui sopra, al fine di limitare i disagi che potrebbero essere arrecati da malfunzionamenti dell'apparecchiatura, dovuti al naturale utilizzo della stessa;

CONSIDERATO CHE trattasi di spesa necessaria a garantire il funzionamento degli uffici comunali, in particolare delle attività espletate dal Servizio Pubblica Istruzione;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura non inclusa nel programma biennale delle forniture e dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, si provvede in questa sede, che costituisce la fase di avvio dell'intervento, all'individuazione del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 23340 dell'8/5/2019 e visto il parere acquisito da ANCI in data 7/5/2019;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene la presente fornitura;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali, per acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore ad euro 5.000,00, non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 il quale dispone che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante abbia facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

DATO ATTO che si rende necessario affidare il servizio alla ditta Francopost srl, costruttrice dell'imbustatrice;

ACQUISITO preventivo di spesa della ditta Francopost srl al prot. gen dell'A.C. n. 28236/2020 per il servizio di manutenzione con canone annuale di euro 434,25 oltre iva, comprensivo di:

- n.3 interventi annui
- spese di trasferta
- check-up delle prestazioni della macchina con conseguenti registrazioni
- controllo di stazione di piega e imbustamento
- riparazione di eventuali guasti e ripristino della stessa al normale funzionamento
- revisione completa della macchina
- lubrificazione e ingrassamento dei principale accoppiamenti
- assistenza accessorio secondo cassetto di alimentazione;

RITENUTO il prezzo del canone di assistenza congruo;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- dalla consultazione del Casellario Anac non risultano annotazioni;
- il DURC della ditta Francopost srl protocollo INPS_21307551 del 16/06/2020, scadenza validità 14/10/2020, risulta regolare;
- la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 è in corso di acquisizione;

DATO ATTO che la ditta si assume gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

RILASCIATO dall'ANAC il Codice Identificativo Gare n.ZAA2DB04D4;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2019 di approvazione del DUP

(Documento Unico di Programmazione) 2020/2022;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla ditta Francopost srl con sede legale ed amministrativa a Milano (MI) in via G. Prina, 15 CF e P.IVA 01228580153, il contratto di assistenza di durata annuale – formula "assistance", al costo di euro 434,25 oltre iva, pari ad euro 95,54, per un totale di euro 529,79 i.i. per l'imbustatrice Francopost srl modello SI1000 a servizio dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
2. di impegnare a favore della ditta Francopost srl la somma di euro 529,79 iva inclusa, al capitolo 1950/55 del Bilancio 2020/2022 - annualità 2020;
3. di dare atto che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
4. di dare atto che le condizioni contrattuali prevedono la fatturazione e pagamento anticipato del canone di assistenza;
5. di dare atto di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
 - l'esigibilità del debito;
 - di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;
6. di dare atto che:
 - le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
 - il Responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Quarrata.

Data
16-07-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA