



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 257 del 18-03-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER STAMPANTI AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA: QUARTO CONTRATTO ATTUATIVO. CIG Z4C310B532

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 29
Proposta del settore n. 38*

PRESO ATTO:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 626 del 27/06/2019 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro di cui in oggetto alla ditta Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto (TR) in via delle Acacie snc, CF e P.iva 01431180551;

- dell'offerta economica prodotta dalla stessa nonché dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara nell'allegato a);

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 704 del 18/07/2019 relativa al primo contratto attuativo;
- n. 385 del 14/05/2020 relativa al secondo contratto attuativo;
- n. 747 del 21/08/2020 relativa al terzo contratto attuativo;

PRESO ATTO delle richieste pervenute all'ufficio Economato via mail da parte di alcuni uffici del Comune di Quarrata, tra cui quella del Dirigente dell'Area Tecnica, con la quale si richiede la fornitura di un kit completo di cartucce originali per un modello di plotter non presente nell'elenco di cui all'allegato a);

RICHIAMATO il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;

DATO ATTO che:

- nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 del CSA è possibile richiedere integrazioni per articoli non ricompresi nell'allegato a);
- con mail prot. n. 11744 del 17/03/2021 la ditta Promo Rigenera ha formulato, nel rispetto del disposto dell'art. 1 del CSA, la quotazione degli articoli richiesti dal Rup;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui relativi capitoli di bilancio;

RITENUTO PERTANTO di poter procedere all'acquisto del materiale menzionato necessario per le attività dei servizi comunali;

DATO ATTO che:

- al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato Z4C310B532;
- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la ditta ha comunicato gli estremi del proprio conto corrente dedicato;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 17/03/2021 non risultano annotazioni;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contributiva della ditta Promo Rigenera srl prot. INPS_24829658 del 11/02/2021 con validità fino al 11/06/2021;

DATO ATTO CHE l'importo residuo dell'accordo quadro, a seguito del contratto attuativo di cui al presente provvedimento, ammonta a euro 5.304,16 iva esclusa, euro 6.471,08 iva inclusa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione

dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze e nelle more di approvazione del PEG 2021/2023;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;

2) di affidare la fornitura degli articoli richiesti da alcuni uffici comunali, alla ditta Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto (TR) in via delle Acacie snc, CF e P.iva 01431180551, articoli riportati nell'ordine conservato agli atti dell'ufficio Economato;

3) di stipulare il quarto contratto attuativo discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 626 del 27/06/2019, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

4) di impegnare in favore della ditta sopra richiamata l'importo di euro 614,84 oltre iva al 22% pari ad euro 135,27, per complessivi Euro 750,11 iva inclusa, con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio 2021/2023 annualità 2021:

- capitolo 960/110 euro 39,04;
- capitolo 550/110 euro 34,16;
- capitolo 770/110 euro 553,69;
- capitolo 1170/110 euro 64,66;
- capitolo 3950/110 euro 39,04;
- capitolo 2243/110 euro 19,52;

5) di dare atto che la forma contrattuale consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;

6) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;
- di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

7) di dare atto che:

- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
- il Responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Quarrata.

Data
17-03-2021

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA