



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

Prot. n.1965

Quarrata, li 15/01/2020

**Gent.mo Avvocato**

*tramite piattaforma START*

**OGGETTO:** Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di rappresentanza legale per la difesa in giudizio promosso di fronte al Giudice di Pace di Pistoia (Gara n. 2/2020).

## **LETTERA DI INVITO**

Codesto Studio Legale/Professionista è invitato a presentare la propria offerta economica tramite la piattaforma START per il conferimento del mandato a costituirsi in giudizio per la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale in un procedimento civile di fronte al Giudice di Pace di Pistoia. Per meglio comprendere l'oggetto si allega copia dell'atto di citazione notificato in data 11/12/2019 prot. 65513.

Trattandosi di indagine di mercato finalizzata al soddisfacimento del principio di economicità, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento diretto dell'incarico al professionista che abbia presentato la migliore offerta intendendosi per tale l'offerta più bassa. Si specifica pertanto che:

- la delibera giuntale con la quale si decide il nominativo del legale a cui conferire la procura,
- la determina di impegno spesa così come la richiesta di CIG, avverranno al termine della procedura. L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico valutando costi/benefici della costituzione in giudizio.

### **1. Oggetto e modalità di svolgimento del servizio.**

L'indagine di mercato ha per oggetto il conferimento del mandato a costituirsi in giudizio mediante proposizione di tutti gli atti necessari di fronte al Giudice di Pace.

L'incarico di assistenza legale comprende le seguenti attività e verrà affidato sulla base delle condizioni sotto riportate.

- L'incarico di assistenza legale comprende: studio delle controversie, redazione di tutte le memorie necessarie, partecipazione alle udienze, assistenza nell'eventuale atto di conciliazione o transazione, articolazione dei mezzi istruttori, predisposizione di ogni eventuale ed ulteriore atto difensivo. Il legale si impegna altresì a partecipare ad incontri e/o appuntamenti, se richiesti, presso la sede del Comune di Quarrata.
- L'incarico si svolgerà in piena autonomia, secondo la necessaria perizia e competenza professionale. Il legale, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico.
- L'incarico è conferito per il presente grado di giudizio.
- L'incarico comprende la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, di proporre motivi aggiunti. A tal fine il Sindaco rilascerà, se necessario, apposita e formale procura. La facoltà di transigere resta



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

riservata all'amministrazione; il professionista ha solo l'obbligo di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli.

- L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, per cui il Comune potrà richiedere delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire nel giudizio, di addivenire a transazione, e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, si dovranno adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto al comune ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alla pronunce giurisdizionali. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. **In particolare il legale si impegna, dopo lo studio della pratica, a rappresentare per iscritto gli eventuali motivi ostantivi alla costituzione in giudizio.**
- Il legale eventualmente incaricato dovrà comunicare, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, la valutazione del rischio di soccombenza (alto, medio, basso) nella pratica di cui si discute.
- L'incarico dovrà essere seguito personalmente dal professionista. Nell'esecuzione dell'incarico, sotto la propria personale responsabilità, il professionista potrà avvalersi di sostituti ed ausiliari per aspetti marginali della prestazione (esempio domiciliazioni, etc.)<sup>1</sup>, sempre che la collaborazione sia consentita dal contratto o dagli usi e non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione.
- Durante lo svolgimento dell'incarico il professionista ha l'obbligo di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti o comunque confliggenti a quelli di interesse del Comune, nonchè di tenere il Comune costantemente informato. In particolare egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione comunale copia di ogni atto predisposto e depositato relativamente alla causa, per la formazione del fascicolo interno.
- Il compenso per le prestazioni professionali da svolgersi per l'intero grado di giudizio viene quantificato sulla base del preventivo presentato. Resta inteso che il preventivo presentato dovrà essere omnicomprensivo, ivi incluse pertanto eventuali spese di trasferta, spese di domiciliazione etc..
- Qualora nel corso della causa si dovessero verificare delle variabili tali da necessitare una modifica del preventivo, comunque nella misura massima del 20%, il legale dovrà tempestivamente comunicare dette circostanze documentandole e rappresentando l'esigenza di un aumento del compenso.
- Il Comune è tenuto a corrispondere all'avvocato l'intero importo pattuito indipendentemente dalla minore liquidazione giudiziale e dall'onere di refusione posto

---

1 La presente disposizione trova la sua motivazione nel fatto che lo svolgimento del servizio da parte di soggetto diverso andrebbe in contraddizione con la ratio istitutiva dell'albo, consentendo pertanto anche a legali non iscritti di svolgere incarichi, sia con la richiesta dell'esperienza quale titolo per l'iscrizione all'albo predetto.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

a carico della controparte.

- Ove l'importo liquidato giudizialmente sia superiore a quanto sopra pattuito, la differenza sarà corrisposta al legale se e quando il Comune la dovesse riscuotere dalla parte soccombente.
- Nel caso in cui, durante la pendenza del giudizio, si arrivi ad una transazione/abbandono della causa con spese compensate tra le parti, il Comune liquiderà al legale le prestazioni effettivamente rese, oltre ad una percentuale pari al 20 % sul preventivo di quelle eventualmente ancora da rendere. Resta inteso che l'avvocato deve collaborare attivamente alla stesura degli atti transattivi/rinuncia laddove si manifesti una tale volontà nel corso di causa.
- In caso di rinuncia agli atti di controparte, o in caso di rinuncia al mandato da parte del medesimo legale, il Comune liquiderà le prestazioni effettivamente rese all'avvocato.
- il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.
- Il compenso verrà liquidato al completamento dell'incarico nella misura determinata sopra entro 30 gg dal ricevimento della relativa fattura elettronica. L'incarico si intenderà completato con la comunicazione da parte del legale incaricato della sentenza e/o di altro atto conclusivo del procedimento giurisdizionale.
- Il legale ha diritto a richiedere acconti per l'attività prestata, o da prestare, nel modo seguente: 25% a titolo di acconto nella fase di studio; 25% dopo la costituzione in giudizio; 25% alla fase istruttoria; 25% alla sentenza. Gli acconti verranno erogati entro 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica.
- Nei casi in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione: pertanto nel preventivo offerto nella presente procedura il legale dovrà tener conto di questa eventuale possibilità.
- Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, e di revocare il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso verrà liquidato il compenso dovuto per l'opera già svolta.
- Il legale è soggetto alle norme del Codice di comportamento dei dipendenti messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
- Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Pistoia.

## **2. Requisiti di partecipazione**

I legali devono possedere i seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;

- essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

### **3. Durata del servizio**

L'incarico è conferito per la costituzione in giudizio presso il Giudice di Pace di Pistoia e comunque fino al completamento dell'attività forense attinente al conferimento dell'incarico oggetto di gara.

### **4. Importo del servizio / Costi della sicurezza.**

La determinazione del compenso per le prestazioni professionali da svolgersi per l'intero grado di giudizio di entrambi i ricorsi è pari all'importo offerto in sede di indagine di mercato. La ritenuta di acconto fa carico all'A.C.. Nel compenso dovranno inoltre essere compresi eventuali oneri per il domiciliatario, spese di trasferta etc..

Il professionista dovrà presentare la propria offerta economica inserendo all'interno del form on line il corrispettivo richiesto **al netto della SOLA IVA ma comprensivo degli altri oneri fiscali di legge (CPA, Spese generali, etc.)**. In allegato dovrà essere dettagliato il più possibile il preventivo offerto (fase introduttiva, fase di studio etc.).

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero, non sussistendo rischi di interferenza; conseguentemente, non vi è alcun obbligo di compilazione del documento unico di valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità della Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva, a sua assoluta discrezione, di chiedere informazioni e/o giustificazioni all'offerta economica presentata in caso dubbio circa l'onnicomprendività della stessa o laddove l'offerta appaia anormalmente bassa (tenendo comunque in considerazione che le tariffe vigenti non sono obbligatorie).

**ATTENZIONE:** in caso di discordanza tra quanto scritto nel form on line e quanto dettagliato nel prospetto riepilogativo che il legale allegherà all'offerta economica, prevarrà quanto scritto nel form on line.

### **5. Procedura di aggiudicazione.**

L'affidamento diretto potrà avvenire sulla base del prezzo complessivo più conveniente offerto tra quelli presentati dai soggetti invitati a partecipare alla presente procedura. Il prezzo offerto dovrà rimanere valido per tutta la durata del servizio.

L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, così come si riserva di non procedere ad alcun affidamento nel caso in cui il preventivo inviato non sia ritenuto congruo. In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà al sorteggio.

### **6. Termine di presentazione delle offerte.**



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

Per partecipare alla presente indagine, codesta Spett.le Studio, **entro e non oltre le ore 10,00:00 del 22/01/2020.**

## 7. Avvertenze

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## 8. Modalità presentazione delle offerte e documenti da produrre

Gli operatori per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura online della piattaforma START.

**PASSO 1 "Definizione della forma di partecipazione"**: confermare o eventualmente aggiornare le informazioni presenti sul sistema relative all'anagrafica del soggetto o ai dati del firmatario;

Accedere al **PASSO 2 "Carica documentazione"**. In questo passo dovrà essere caricata a sistema la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara nonché l'offerta economica. Il concorrente deve cliccare sul link "gestisci" nella colonna gestione della documentazione corrispondente a quella sotto elencata e procedere come segue:

**A)** - scaricare sul proprio PC il modello "**Allegato 1 - Istanza e dichiarazione sostitutiva**" predisposto dalla Stazione Appaltante;

- compilare il documento allegato 1;

- firmarlo digitalmente

- inserirlo nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

Il modello "**Allegato 1 - Istanza e dichiarazione sostitutiva**" contiene le dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e le ulteriori dichiarazioni previste dalla presente lettera di invito.

**B)** - compilare il form on line indicando l'importo offerto espresso in euro, comprensivo delle cifre decimali e le eventuali ulteriori dichiarazioni richieste; NB: l'importo dovrà essere IVA esclusa, ma al lordo degli altri oneri (CPA, spese generali, etc.);

- salvare e generare il documento in pdf;

- scaricare la domanda sul proprio proprio PC;

- firmare il documento digitalmente;

- caricare il file firmato nell'apposito spazio previsto sul sistema.

**C)** - caricare nell'apposito spazio previsto sul sistema il dettaglio dell'offerta economica.

**PASSO 3 "Presenta Offerta"**. In questa sezione è possibile vedere il riepilogo dei documenti caricati a sistema e inviare l'offerta selezionando il relativo tasto.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

## **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta, la ragione sociale dell'O.E., nonché la data e l'ora di presentazione.

Nel menù a sinistra tramite il pulsante "istruzioni" è possibile accedere alla pagina contenente i manuali e scaricare il "Manuale presentazione offerte – Istruzioni per OE".

## **9. Responsabile Unico del Procedimento e informazioni.**

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Danila Bandaccari.

Il Responsabile del Servizio Affari  
Generali e Attività Negoziali  
F.to Danila Bandaccari