



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATIVI" CAT. "B" POSIZIONE GIURIDICA D'INGRESSO B1", A TEMPO PIENO RISERVATO A PERSONALE DISABILE EX L. 68/99.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 29/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

Richiamata la deliberazione G. C. n. 97 del 29/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del profilo professionale di Esecutore addetto ai sistemi amministrativi e informativi, cat. B1;

Richiamata la propria determinazione n. 667 in data 1/8/2022, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso per reperimento tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di n. 1 unità di personale appartenente alla seguente categoria professionale:

- **"ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATIVI" CAT. "B" POSIZIONE GIURIDICA D'INGRESSO B1", A TEMPO PIENO, RISERVATO A SOGGETTI DISABILI CHE ABBIANO UN RICONOSCIMENTO DI INVALIDITÀ DI NATURA FISICA, DI NATURA PSICHICA O INTELLETTIVA NON INFERIORE AL 45% O INVALIDITÀ DEL LAVORO SUPERIORE AL 33% E SIANO GIÀ INSERITI NELLE LISTE PERSONALE DISABILE EX L. 68/99 NELLA DENUNCIA ANNUALE.**

SI PRECISA CHE L'EFFETTUAZIONE DELLA MOBILITÀ È COMUNQUE SUBORDINATA ALLA CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PREVISTE DALL'ART. 34 E 34 BIS DEL D. LGS.

165/2001.

Per la partecipazione al presente avviso è necessario essere dipendente pubblico a tempo indeterminato, aver già superato il periodo di prova e rivestire il profilo di Esecutore addetto ai sistemi amministrativi e informativi o altro profilo ad esso assimilabile, di categoria B, posizione giuridica di ingresso B1.

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono pertanto dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, a tempo indeterminato, con l'indicazione del profilo posseduto (che deve risultare "Esecutore addetto ai sistemi amministrativi e informativi" o altro profilo assimilabile, categoria "B" posizione giuridica d'ingresso B1), indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;
3. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. il riconoscimento di invalidità di natura fisica, di natura psichica o intellettuale non inferiore al 45% o invalidità del lavoro superiore al 33%;
5. di essere inseriti nelle liste disabili di cui alla L. 68/99 di cui alla denuncia annuale a cui è tenuto il relativo datore di lavoro.
6. possesso della licenza della scuola dell'obbligo;
7. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Esecutore addetto ai sistemi amministrativi e informativi;
8. di avere/non avere condanne penali definitive alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
9. Possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore.
10. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amm.ne Com.le di Quarrata, pena la decadenza dal trasferimento stesso;
11. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata.

La richiesta di trasferimento, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio ovvero entro le ore 12 del 10/09/2022

In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta in originale;

- trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10/09/2022

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente** oppure per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità**;

- inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 – 51039 Quarrata. In questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10/09/2022

In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta in originale;

La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente bando.

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo. Dal curriculum dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Il Servizio Personale ed Organizzazione provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

Nella scelta del candidato **si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri**, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;

e) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti e la soglia minima di valutazione complessiva per il superamento del colloquio verranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima dell'effettuazione dello stesso.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'amm.ne si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di tre anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comunequarrata.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771244 – 0573/771231/232) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numeri telefonici 0573/771213 – 0573/771220) o alla seguente casella di posta elettronica: urp@comune.quarrata.pt.it.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla presente procedura di mobilità e all'eventuale assunzione.

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare (con sede in Quarrata – Via Vittorio Veneto, 2 – PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05737710), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata il CAP&G Consulting S.r.l., (Ing. Giuseppe Pacelli; tel. 0573-7710 E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it).

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Quarrata, 11/8/2022

**Il Dirigente Area Risorse
(Dott.ssa Bianca Sottosanti)**