



CITTÀ DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Avviso pubblico assegnazione spazio all'interno delle aree destinate ad accogliere piccole e medie attrazioni dello spettacolo viaggiante - Piazza Risorgimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLTURA E
TURISMO -SUAP

RENDE NOTO CHE

è indetto pubblico concorso per l'assegnazione di uno spazio all'interno delle aree destinato ad accogliere piccole attrazioni dello spettacolo viaggiante in Piazza Risorgimento

Articolo 1 – Oggetto e durata della concessione

Oggetto della concessione è la seguente area:

- **Piazza Risorgimento:** giostra (coperta o scoperta) per bambini fino ad una occupazione di circa 75 mq, **omnicomprensiva di biglietteria e altre strutture accessorie, dal 15 ottobre fino al 15 novembre 2020** (e non oltre) da posizionarsi esclusivamente nell'area indicata nell'allegato 1.

Qualora per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, si rendesse necessario liberare con urgenza la piazza, il soggetto aggiudicatario dello spazio dovrà liberarla entro due giorni dalla richiesta dell'Amministrazione senza niente pretendere, né avanzare alcuna pretesa.

Resta inteso che per l'area concessa (Piazza Risorgimento) il concessionario resta l'unico responsabile anche per le attività che fossero ivi esercitate da altri soggetti, in questo caso occorre che venga preventivamente data comunicazione all'Amministrazione Concedente del soggetto terzo (che può esercitarli in regime di subappalto, subconcessione, ovvero altre forme previste dalla vigente normativa in materia).

Rimane a completo onere del concessionario, la spesa relativa al mantenimento del decoro e della pulizia dell'area concessa, alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle vigenti normative in materia, previo accordo con gestore del servizio di igiene urbana (Alia Spa).

Articolo 2 – Soggetti ammessi alla partecipazione

Sono ammessi a partecipare i titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della Legge n. 337/1968 e successive modifiche, in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti:

- licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune di residenza, ai sensi dell'art. 69 del TULPS;
- possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del T.U. delle Leggi di P.S. incluso non essere sottoposti a misure di prevenzione in materia di antimafia (artt. 67 comma 1 lett. da a) a g), da 2 a 7, 8 e 76 comma 8 del Dlgs. 06/09/2011 n. 159 (anche per i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs 159/2011);

- installazione di attrazioni con caratteristiche conformi alle vigenti normative di sicurezza e dotate di opportuna registrazione ai sensi del D.M. 18/05/2007 e s.m.i.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande a pena esclusione devono pervenire al comune di Quarrata **dal 02 ottobre 2020 ed entro e non oltre il giorno 07 ottobre 2020 compresi, esclusivamente in modalità telematica tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.quarrata@postacert.toscana.it**

Le domande devono:

- a. essere presentate utilizzando l'apposito modello (allegato 2)
- b. essere compilate in ogni sua parte e firmate dall'interessato
- c. essere corredate dell'eventuale dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 85 del Dlgs 159/2011 (soci, amministratori ecc.) (allegato 3)
- d. essere corredate di copia di documento in corso di validità del richiedente e di eventuale procura se l'invio avviene tramite la PEC di altra persona (allegato 5)
- e. essere corredate dell'allegato 4) qualora l'attrazione sia gestita da soggetto delegato.
- f. essere corredate dall'offerta tecnica, in carta libera, firmata dal legale rappresentante, di cui al successivo articolo 6 contenente tutte le indicazioni ivi descritte.

Articolo 4 – Cause di esclusione

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla graduatoria:

- la presentazione della domanda su modello diverso dall'allegato 2);
- la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse dalla Pec;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del trattamento dei dati personali;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di un documento di identità in regolare corso di validità;
- la mancata presentazione della procura qualora la domanda sia trasmessa da soggetto diverso dal titolare dell'attrazione (allegato 5);
- la mancata presentazione dell'allegato 4) qualora l'attrazione sia gestita da soggetto diverso dal titolare.

Le domande si intendono irricevibili e non danno diritto alla collocazione in graduatoria se non sottoscritte e mancanti anche di uno solo dei dati e delle dichiarazioni richieste o qualora risultino illeggibili.

Articolo 5 – Valutazione delle domande e criteri per la formazione della graduatoria

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo – SUAP. Tale Commissione approverà le graduatorie dei soggetti ammessi e degli elenchi di riserva da attivare in caso di rinunce o annullamenti.

Articolo 6 – Criteri di valutazione delle domande

Per la concessione messa a bando verrà istituita la graduatoria, sulla base dell'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti derivante dall'applicazione dei criteri di seguito elencati:

- a) Programma delle attrazioni previste per il periodo indicato all'art. 1. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà assegnare un massimo di 60 punti in relazione, al programma (attività previste, periodo e orari), all'inserimento dell'attrazione nell'area destinata ad accoglierlo, ai prezzi praticati (se più o meno popolari), alla pulizia dell'area e

al corretto smaltimento dei rifiuti, ad una corretta gestione della sicurezza e delle eventuali emergenze, alla corretta applicazione delle misure anti COVID-19 previste dalle Linee guida vigenti. A tal proposito, il proponente dovrà presentare una relazione contenente:

- Attività previste nell'area assegnata, periodo ed orario al pubblico delle attrazioni (max 10 punti);
 - planimetria con indicazione della collocazione dell'attrazione principale (pista ghiaccio), delle eventuali altre attrazioni, compreso le strutture accessorie (es. gazebo, biglietteria, casette in legno, ecc) e indicazione delle relative dimensioni in pianta (max 5 punti);
 - prezzi praticati (max 15 punti);
 - modalità di pulizia delle aree di pertinenza, raccolta e smaltimento rifiuti (max 10 punti);
 - valutazione del piano di gestione della sicurezza e delle eventuali emergenze (max 10 punti);
 - valutazione del piano di attuazione delle misure anti COVID-19 (max 10 punti);
- b) Attrazione di più recente costruzione (max 30 punti). Il proponente indicherà nella relazione il periodo di costruzione dell'attrazione:
- 30 punti se l'attrazione è stata costruita nei 12 mesi antecedenti il bando
 - per ogni anno ulteriormente antecedente verranno scalati 3 punti
- c) Maggior anzianità di appartenenza alla categoria del soggetto titolare (max 10 punti):
- 1 punto per ogni anno di appartenenza alla categoria (per un massimo di 10 punti).

Il soggetto partecipante presenterà documento in carta libera, contenente tutte le informazioni utili per permettere alla commissione di valutare l'offerta e attribuire i punteggi sulla base dei criteri sopra indicati alle lettere a), b) e c).

Qualora si verificasse una parità di punteggio nella graduatoria, si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 7 – Obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà ottemperare alle seguenti condizioni:

- a) presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione e delle strutture accessorie (relativamente, a titolo di esempio, a pedane, impianto elettrico, impianto illuminazione) a firma di tecnico abilitato (per queste occorre il deposito della dichiarazione di conformità della ditta installatrice);
- b) presentare la relazione tecnica di un professionista abilitato che attesti la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno (Collaudo in corso di validità);
- c) presentare il piano di gestione della sicurezza e delle eventuali emergenze;
- d) presentare il piano di attuazione delle misure anti COVID-19;

Il piano di contenimento del rischio ed piano di attuazione delle misure anti COVID-19 sono soggetti a valutazione ed approvazione da parte dell'ufficio competente al rilascio della concessione. La mancata approvazione di detti piani è condizione risolutiva della procedura di affidamento e diventa causa di revoca della concessione eventualmente rilasciata, così come ogni variazione a detti piani, non preventivamente autorizzata dal competente Ufficio, è causa di revoca della concessione.

- e) presentare dichiarazione (sottoscritta da tecnico competente) sostitutiva di atto di notorietà, attestante il non superamento dei limiti di emissioni rumorose - rispetto ai limiti

di legge e di regolamento, nonché ai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione - ai sensi dell'art. 8, comma 5, della L. n° 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/2011;

- f) presentare la polizza assicurativa R.C.T. nella quale sia riportata la attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità;
- g) provvedere al pagamento del COSAP;
- h) provvedere alla attivazione delle utenze (elettricità, acqua) ed al pagamento delle spese da queste derivanti, nonché al pagamento delle spese necessarie all'allestimento dell'attrazione.
- i) provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;
- j) provvedere a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni e a garantire che la struttura venga gestita nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti e del pubblico, anche sotto il profilo della disciplina dei pubblici spettacoli;
- k) provvedere, al termine dell'installazione, a sgombrare totalmente l'area, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione prestando **particolare attenzione ad evitare danni alla Piazza, alla pavimentazione e alle sue pertinenze**. Resta ferma, inoltre, la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- l) provvedere al pagamento della **cauzione provvisoria nella misura di € 150,00** da corrispondere, oltre che in forma diretta, con deposito presso la Tesoreria Comunale, anche mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate:

IBAN: IT 43 C 03069 70504 100000046007

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione delle attrazioni ed ogni altro tipo di intervento, è a carico del concessionario, così come tutte le spese relative, fra cui in particolare quelle per la fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua, della pulizia dell'area e dello smaltimento rifiuti.

Sono, inoltre, di completa responsabilità del soggetto concessionario tutti i danni derivanti dall'attrazione e da ogni suo allaccio idrico, elettrico, su suolo pubblico, per questo sarà onere dello stesso concessionario provvedere a installare le dovute protezioni a norma di legge.

Si precisa che sono a carico del concessionario, oltre le spese di cui sopra, anche le spese e le pratiche relative alle richieste di allacci elettrici e idrici.

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. ed, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

L'area della concessione potrà essere impegnata per le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrazioni, 3 (tre) giorni prima e 3(tre) giorni dopo il periodo di esercizio.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

Il titolare dovrà esercitare esclusivamente con l'attrazione indicata nell'atto di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico.

Articolo 8 – Pubblicazione della graduatoria e assegnazione del plateatico

La graduatoria provvisoria sarà predisposta entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e verrà pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico del Comune nonché sul sito internet <http://www.comunequarrata.it/home>

Successivamente verrà comunicata la data per l'assegnazione dell'area che avrà luogo presso gli uffici comunali posti al piano terra del Polo Tecnologico, ufficio SUAP, in Quarrata, Piazza Agenore Fabbri.

Qualora l'interessato in posizione utile in graduatoria, rinunci all'occupazione dell'area e/o non produca la documentazione richiesta, si procederà a scorrimento della graduatoria.

Articolo 9 – Revoca della concessione

La concessione sarà revocata quando, per omessa manutenzione o uso improprio, la struttura concessa risulti disordinata o degradata, fatto salvo l'eventuale ripristino nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, nonché quando la stessa, rispetto all'aspetto originario, abbia subito modifiche non autorizzate preventivamente dall'Amministrazione Comunale.

Allo scopo di verificare che gli obblighi previsti in capo al concessionario siano stati ottemperati, il Comune potrà effettuare sopralluoghi nell'area concessa ed alla struttura su di essa realizzata.

La concessione potrà comunque essere sempre revocata per motivi di interesse pubblico con provvedimento motivato della P.A., la quale invierà apposita comunicazione all'interessato.

Sono a carico del concessionario le utenze (elettricità, acqua) nonché le spese per l'allestimento dell'attrazione.

In caso di recesso anticipato da parte del concessionario, questi dovrà darne comunicazione al comune almeno 5 (cinque) giorni prima.

Articolo 10 - Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo – SUAP, in piazza Agenore Fabbri snc - Quarrata, chiamando il numero telefonico 0573 771418-410, oppure recarsi, previo appuntamento, direttamente presso gli uffici oppure via Mail ai seguenti indirizzi:

m.cipriani@comune.quarrata.pistoia.it; g.cagnetta@comune.quarrata.pistoia.it;

Copia del presente bando e degli allegati è pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico del Comune di Quarrata.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nella Dott.ssa Giovanna Cagnetta, Responsabile del Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo – SUAP, Piazza Agenore Fabbri snc – Quarrata (tel. 0573771410 – mail: g.cagnetta@comune.quarrata.pistoia.it).

Articolo 12 – Norme finali - Sospensione e revoca della concessione

Per motivi di pubblico interesse e/o per inosservanza dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, l'Amministrazione potrà, in ogni momento, sospendere o revocare la concessione, senza che l'interessato possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Quarrata, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa

l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, ed avviene sulla base delle disposizioni di legge che autorizzano il trattamento dei dati a carattere giudiziario.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali (in particolare: dipendenti adibiti alla protocollazione degli atti, alla pubblicazione all'albo pretorio, all'ufficio contratti, all'ufficio ragioneria, e all'ufficio competente per il contratto).

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o

l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento del servizio/fornitura/lavoro, l'operatore economico aggiudicatario/appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it).

Il Funzionario
Responsabile del Servizio
Dr.ssa Giovanna Cagnetta