

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E  
ACCOMPAGNAMENTO/SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS  
PER IL PERIODO 01/09/2024 - 31/08/2029**

- Art. 1 - Oggetto del servizio**
- Art. 2 - Durata e decorrenza dell'appalto**
- Art. 3 - Finanziamento**
- Art. 4 - Modalità dell'appalto**
- Art. 5 - Importo a base di gara e valore stimato dell'appalto**
- Art. 6 - Carattere del servizio**
- Art. 7 - Documentazione a disposizione**
- Art. 8 - Modalità di esecuzione del servizio**
- Art. 9 - Modifiche al servizio**
- Art. 10 - Primi adempimenti**
- Art. 11 - Reperibilità**
- Art. 12 - Mezzi**
- Art. 13 - Responsabilità**
- Art. 14 - Scioperi**
- Art. 15 - Modalità del calcolo del compe**
- Art. 16 - Pagamento**
- Art. 17 - Verifiche e penali**
- Art. 18 - Obblighi della stazione appaltante**
- Art. 19 - Subappalto**
- Art. 20 - Personale addetto**
- Art. 21 - Norme comportamentali**
- Art. 22 - Osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle condizioni normative, assicurative, assistenziali, previdenziali e retributive**
- Art. 23 - Danneggiamenti e assicurazioni**
- Art. 24 - Garanzia definitiva**
- Art. 25 - Spese contrattuali**
- Art. 26 - Contratto di appalto**
- Art. 27 - Risoluzione contratto**
- Art. 28 - Recesso dal contratto**
- Art. 29 - Revisione dei prezzi**
- Art. 30 - Sospensione del servizio e risoluzione per cause di forza maggiore ex art. 1256 e 1467 del Codice Civile**
- Art. 31 - Clausola Consip**
- Art. 32 - Intesa per la prevenzione dei tentativi della criminalità organizzata negli appalti pubblici**
- Art. 33 - Dipendenti P.A. - Divieti**
- Art. 34 - Osservanza di leggi e regolamenti**
- Art. 35 - Rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.**
- Art. 36 - Foro competente, controversie e Collegio Consultivo Tecnico**
- Art. 37 - Richiamo alla legge e altre norme**
- Art. 38 - Struttura organizzativa competente**

### **Art. 1 - Oggetto del servizio**

- 1) Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Quarrata, ivi compresa la fornitura degli scuolabus così come previsto al successivo articolo 12, gli autisti con i requisiti indicati al successivo articolo 20 e il servizio di accompagnamento/vigilanza su ogni scuolabus da effettuare con personale con i requisiti indicati al successivo articolo 20;
- 2) Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dai punti di raccolta alle rispettive sedi scolastiche e relativo ritorno, agli orari stabiliti, secondo il calendario scolastico predisposto dal Comune di Quarrata in accordo con gli Istituti Comprensivi presenti nel nostro Comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa Regionale della Regione Toscana
- 3) Il servizio dovrà essere organizzato e garantito, sulla base delle esigenze del Servizio Pubblica Istruzione, secondo i prospetti di cui all'allegato A) e seguenti e dovrà essere prestato sul territorio del Comune di Quarrata.
- 4) Il servizio, per far fronte ad eventuali nuove esigenze dell'utenza, potrà subire modifiche in ogni momento dell'anno; modifiche alle quali la ditta appaltatrice dovrà immediatamente adeguarsi così come previsto al successivo articolo 9

### **Art. 2 - Durata e decorrenza dell'appalto**

- 1) Il servizio sarà affidato per i prossimi 5 anni scolastici a partire dal 2024/2025 ossia per il periodo che va dal 01/09/2024 al 31/08/2029.
- 2) Il servizio di trasporto scolastico, deve essere effettuato, nell'arco degli anni scolastici dal 2024/2025 al 2028/2029, tutti i giorni previsti dal calendario scolastico per ogni ordine di scuola interessata (scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di I° grado).
- 3) Il calendario scolastico è predisposto dal Comune di Quarrata in accordo con gli Istituti Comprensivi presenti nel nostro Comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa Regionale della Regione Toscana.
- 4) Il servizio non dovrà essere effettuato durante i giorni di chiusura della scuola previsti dal calendario scolastico (vacanze natalizie, pasquali, ecc.) ed in tutti i giorni eventualmente comunicati dal Comune, indipendentemente dalle cause che possano aver determinato la sospensione totale o parziale del servizio.
- 5) Le linee, i percorsi e gli orari come stabiliti nel PTA sono suscettibili di variazione in corso d'anno, in conseguenza di atti aventi forza di legge emanati dal Governo e/o dal Parlamento, di direttive ministeriali, provvedimenti delle autorità scolastiche - anche in relazione ad emergenze sanitarie - ordinanze comunali sul traffico. In caso di modifiche e variazioni al Piano di trasporto concordato con il Comune, l'appaltatore sarà avvertito dal Comune almeno 48 ore prima e, in caso di comprovata impossibilità, non oltre le ore 17:00 del giorno antecedente.
- 6) L'Amministrazione, alla scadenza del contratto di cui al precedente articolo 2 comma 1, si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a sei mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica. L'Impresa è obbligata ad accettare la proroga. L'eventuale decisione di prorogare o non prorogare il contratto rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice

### **Art. 3 - Finanziamento**

1) Il presente appalto verrà finanziato con i mezzi ordinari del Bilancio Comunale nei singoli anni di competenza.

### **Art. 4 - Modalità dell'appalto**

1) L'appalto è definito ad alta intensità di manodopera e pertanto sarà aggiudicato ai sensi dell'articolo 108 Comma 2 del D.lgs. nr. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previo esperimento di procedura aperta sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in seguito alla esclusiva valutazione dell'offerta secondo la tabella punteggi inserita nello specifico allegato D "Tabella criteri valutativi". Il servizio è ad alta intensità di manodopera.

2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ai sensi del presente capitolato. L'Amministrazione Comunale resta libera di non addivenire all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia da ritenersi idonea, senza che per ciò possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte delle imprese concorrenti.

3) L'Amministrazione Comunale si riserva, nel caso in cui le offerte presentino un prezzo anormalmente basso, di chiedere le necessarie giustificazioni, arrivando anche all'esclusione qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute valide.

4) L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base ai seguenti elementi:

- a) Offerta tecnica massimo punti 90/100
- b) Offerta economica massimo punti 10/100

5) I criteri specifici per il calcolo del criterio economicamente più vantaggioso e per le modalità di presentazione delle offerte sono descritti in dettaglio nel disciplinare di gara e nella tabella per l'attribuzione dei punteggi di cui all'allegato D).

6) Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. n 36/2023, l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto inteso come servizio unico svolto in continuità di tempo e coerenza di prestazioni.

### **Art. 5 - Importo a base di gara e valore stimato dell'appalto**

1) L'importo a base di gara del presente appalto ammonta ad Euro 2.750.000,00= (duemilionesettecentocinquantamila/00), oltre I.V.A. di legge così come definito nel prospetto economico degli oneri complessivi di cui all'allegato B).

2) Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

3) Sulla base dei prospetti orari predisposti e del calendario scolastico presunto per l'anno scolastico 2024/2025, il monte orario annuo per il servizio di trasporto scolastico ivi compreso il servizi di sorveglianza e accompagnamento è pari a 8.646,30 ore come evidenziato nell'allegato A1 e A2.

4) Nel prospetto della formulazione dell'offerta dovrà essere specificato il costo orario base per il trasporto scolastico che verrà utilizzato per conguagliare le modifiche definitive e temporanee al programma orario di servizio come determinate dal successivo art. 9, dovrà essere indicato altresì il costo orario del personale destinato al servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus

5) Il valore stimato dell'appalto per l'eventuale proroga tecnica di cui al precedente articolo 2 comma 6 nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, per il periodo 01/09/2029 – 28/02/2030 è di € 275.000,00 (duecentosettantacinquemila/00) IVA esclusa

- 6) Il valore stimato per eventuali modifiche non sostanziali che potrebbero verificarsi nel corso della validità del presente appalto, previste ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, ammontano a euro 300.000,00 (trecentomila/00), per cui l'importo complessivo stimato dell'appalto è di € 3.325.000,00 (tre milioni trecentoventicinquemila/00) IVA esclusa.
- 7) Il prezzo di appalto è comprensivo per tutti i servizi previsti nel presente capitolato e dovrà essere considerato dalla ditta remunerativo, in quanto dovrà tener conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire, anche nel tempo, sulla fornitura del servizio.
- 8) Nel caso in cui l'Amministrazione chieda di non svolgere il servizio per motivi non imputabili all'appaltatore ma per cause di forza maggiore (calamità naturali, fenomeni atmosferici di particolare gravi o in generale ed eventi non prevedibili), il compenso mensile previsto sarà decurtato di 1/25 per ogni giorno di chiusura. In tali casi la sospensione del servizio è comunicata possibilmente, entro le ore 17,00 del giorno precedente l'avviso del servizio giornaliero.
- 9) In caso di sciopero o assemblee sindacali del comparto scuola, il servizio può essere anticipato o posticipato oppure soppresso ma solo ed esclusivamente previa comunicazione da parte dell'Ufficio comunale.
- 10) L'importo annuo, al netto del ribasso risultante dagli esiti della gara, sarà corrisposto dall'A.C. in dieci fatture mensili corrispondenti al periodo scolastico settembre-giugno, salvo diversa programmazione del calendario scolastico al netto di eventuali riduzioni derivate da quanto indicato al comma 7) del presente articolo.

#### **Art. 6 - Carattere del servizio**

- 1) Al servizio oggetto del presente appalto viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico, per cui per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato, con l'impegno per la impresa aggiudicataria a darne esecuzione con qualsiasi tempo e condizione ai sensi e per gli effetti della Legge 146/1990.
- 2) In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, e salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuite alla impresa inadempiente, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'impresa per l'esecuzione, con spese a carico di quest'ultima.

#### **Art. 7 - Documentazione a disposizione**

- 1) Nei prospetti orari giornalieri di cui agli allegati A-A1 e A2 sono indicate le fasce orarie di servizio che devono essere garantite e le scuola per la quale il servizio deve essere garantito, mentre nell'allegato A4 sono indicati i percorsi di massima effettuati giornalmente dai singoli scuolabus, definiti sulla base delle esigenze e sul numero degli utenti iscritti (oltre 700) dell'anno scolastico 2023/2024 e potranno quindi essere diversi nei vari periodi dell'appalto a seconda delle esigenze della stazione appaltante. Il prospetto sopra specificato deve essere utilizzato quindi solo come riferimento per la presentazione dell'offerta e per l'adeguamento annuale della stessa.
- 2) Sulla base del prospetto e del calendario scolastico ogni anno entro il mese di ottobre, a cominciare fin dall'anno scolastico 2024/2025, verrà effettuata la base di calcolo annuo per l'appalto in questione così come indicato nel successivo articolo 15.
- 3) Il Piano di Trasporto relativo all'anno scolastico 2024/2025 è stilato sulla base del calendario scolastico presunto e può orientare l'operatore economico per la formulazione dell'offerta (Allegato A1-A2). Tale allegato potrebbe subire piccole modifiche in qualsiasi momento.
- 4) L'allegato A-4 con l'indicazione dei percorsi, dovrà essere utilizzato solamente al fine di valutare il tipo di organizzazione del servizio da garantire, poiché all'inizio di ogni anno scolastico, nei modi e

nei termini previsti dal successivo articolo 8 comma 2, verranno consegnati alla Ditta affidataria gli elenchi dei richiedenti per i quali dovrà essere garantito il servizio.

5) Viene inoltre fornita la carta del servizio di trasporto scolastico con l'elenco delle vie e la scuola di appartenenza, Allegato C).

#### **Art. 8 - Modalità di esecuzione del servizio**

1) La ditta affidataria è tenuta a svolgere il servizio nel rispetto delle norme del codice stradale e nel rispetto delle indicazioni impartite dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quarrata e della carta del servizio di trasporto scolastico adottata dal Comune di Quarrata. Si da atto che il rispetto delle direttive impartite dall'Ente non comporta l'assumere l'identità di datore di lavoro essendo il presente appalto classificato esclusivamente come appalto di servizi, ricordando che per tutta la durata dell'appalto la ditta appaltatrice/aggiudicataria dovrà provvedere all'esecuzione del servizio a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nel presente capitolato e di tutte le norme vigenti.

2) Il servizio prevede il trasporto scolastico quotidiano di andata e ritorno, dalla residenza dell'alunno o dai punti di raccolta stabiliti, alla scuola di iscrizione e viceversa, nel rispetto degli orari e del calendario scolastico stabilito annualmente. Dal prossimo anno, entro il mese di luglio (al termine delle iscrizioni al servizio di norma nei mesi di Maggio e Giugno), saranno consegnati all'impresa gli elenchi degli alunni da trasportare con le scuole di riferimento e gli orari adottati da ogni singola scuola. L'impresa appaltatrice dovrà predisporre i vari itinerari entro il 31 agosto di ogni anno, in relazione alla zonizzazione dell'area territoriale di pertinenza di ogni singola scuola stabilita dal Comune di Quarrata, e sottoporli alla validazione da parte del Servizio Pubblica Istruzione che potrà formulare eventuali osservazioni in merito alla redazione degli stessi alla quale la ditta affidataria dovrà attenersi. Eventuali domande presentate successivamente dovranno essere inserite sui vari percorsi, anche provvedendo alla modifica in modo sostanziale degli stessi, nel rispetto delle fasce orarie previste, fino all'esaurimento dei posti disponibili sugli scuolabus. I nuovi percorsi così stabiliti dovranno essere nuovamente sottoposti alla validazione da parte del Servizio Pubblica Istruzione.

3) Non sono ammesse, durante i tragitti, percorrenze estranee agli itinerari, né fermate diverse da quelle previste e concordate, se non a seguito di espressa autorizzazione da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate al servizio Pubblica Istruzione. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

4) L'impresa esecutrice dovrà dare immediata comunicazione telefonica all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio in appalto, come sinistri, ritardi, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono mobile aziendale per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

5) L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi sia riguardo al personale sia ai mezzi.

6) E' obbligo della ditta affidataria trasportare unicamente i bambini e gli alunni autorizzati, ossia quelli indicati dal Servizio Pubblica Istruzione tramite gli appositi elenchi trasmessi prima dell'inizio

dell'anno scolastico e successivamente aggiornati con le nuove domande presentate o con le cancellazioni richieste.

7) La ditta affidataria ha l'obbligo di segnalare per scritto al Servizio Pubblica Istruzione del Comune, i nominativi degli alunni che richiedono di essere trasportati pur non figurando in elenco.

8) Nello svolgimento del servizio la ditta affidataria dovrà trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di prelievo al punto di discesa stabilito, curandosi di garantire il servizio nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. In particolare, nell'esecuzione del trasporto si dovrà prestare particolare attenzioni alle operazioni di salita e di discesa dal mezzo dei bambini, in collaborazione con il personale di sorveglianza/vigilanza che sarà presente a bordo di ogni mezzo in servizio. All'andata i bambini dovranno essere affidati in consegna al personale della scuola (collaboratori scolastici o altre figure all'uopo incaricate) anche accompagnando i bambini all'entrata della scuola, al ritorno dopo aver preso in carico i bambini da parte del personale scolastico e verificata la corretta sistemazione all'interno degli scuolabus, restituiti ai genitori o a persone adulte da essi appositamente delegate al ritiro. Dovrà essere prestata particolare attenzione agli alunni trasportati affinché sia verificata la corretta seduta al posto con allacciamento della cintura evitando che durante il viaggio gli stessi si alzino dal proprio posto. Al momento del prelievo dell'alunno il mezzo non potrà ripartire sino a che il personale non abbia appurato che lo stesso sia seduto e con la cintura di sicurezza allacciata. Alla discesa l'alunno non potrà alzarsi dal posto fino a che il mezzo non sia fermo e nel luogo ove è prevista la discesa.

9) L'impresa appaltatrice dovrà assicurare la massima puntualità e funzionalità del servizio, nonché la massima correttezza e serietà nel contegno di tutto il personale impiegato.

10) Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle vigenti normative relative al codice della strada ed al trasporto degli alunni nonché al regolamento comunale per i servizi scolastici e ad ogni altra prescrizione che il Comune di Quarrata emanerà nel tempo in materia. In particolare la salita e la discesa dei bambini e degli alunni dovrà essere regolata in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti e nella massima sicurezza.

11) La ditta affidataria, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quarrata e dovrà attenersi scrupolosamente agli accordi stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da organismi scolastici o da genitori.

12) Il servizio potrà prevedere, se indicati nell'offerta migliorativa di cui all'Allegato D), uscite didattiche da effettuarsi nella fascia oraria 9.15-12.00 fino alla concorrenza massima di quelle offerte. Le richieste delle uscite didattiche verranno inoltrate alla ditta aggiudicataria da parte del Servizio Pubblica Istruzione di norma, almeno sette giorni lavorativi prima della data prevista per l'uscita.

#### **Art. 9 -Modifiche al servizio**

1) Prendendo a riferimento il monte orario di cui all'art. 5, la ditta affidataria dovrà rendersi disponibile a rivedere l'organizzazione del servizio in base alle effettive esigenze dello stesso entro 24 ore dalla comunicazione del Servizio Pubblica Istruzione.

2) La ditta affidataria si impegna, su richiesta del Servizio Pubblica Istruzione, ad effettuare, in situazioni di contingenza e di urgenza, anche altre percorrenze che si rendessero necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto.

3) Oltre a quanto previsto al comma 2 la ditta affidataria dovrà effettuare, su richiesta del Servizio Pubblica Istruzione, ulteriori prestazioni rispetto agli orari previsti dai turni in appalto e rispetto al



numero di turni appaltati per garantire il regolare svolgimento del servizio per situazioni contingenti e urgenti.

4) Qualora da una verifica sul campo la ditta affidataria dovesse riscontrare la necessità o la opportunità di modificare il programma di esercizio, prima di procedere alla modifica dovrà farne richiesta motivata al Servizio Pubblica Istruzione che, se concorda sulla opportunità, darà la necessaria autorizzazione alla modifica.

5) Nel caso che, durante lo svolgimento del servizio, eventi straordinari e/o imprevedibili, comportassero variazioni del programma di esercizio, dovranno essere immediatamente comunicati al Servizio Pubblica Istruzione e eventualmente anche alle scuole del territorio interessate.

6) Nei casi di cui al comma 5 la ditta affidataria non riuscisse a contattare il responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quarrata, il RUP o il DEC per avere indicazioni circa il comportamento da tenere, dovrà in ogni caso adottare autonomamente tutte le misure necessarie e compatibili con gli eventi straordinari e/o imprevedibili verificatisi, per assicurare il prelievo di tutti gli alunni previsti nel percorso assegnato in andata o la riconsegna ai genitori nel caso di ritorno da scuola al fine di ridurre al minimo ogni eventuale disagio per l'utenza. Appena possibile dovrà essere data comunicazione al Responsabile del Servizio o suo delegato,.

7) Ogni modifica definitiva ai prospetti orari Allegato A1-A2), derivante da richiesta dell'amministrazione appaltante (Articoli 9 commi 1,2 e 3) o da proposta della ditta affidataria accolta dal Servizio Pubblica Istruzione (Articolo 9 comma 4) andrà a far parte del prospetto orario e verrà eventualmente compensata proporzionalmente al costo orario aggiuntivo determinato all'articolo 5 comma 4.

8) Qualora in sede di offerta migliorativa di gara la ditta affidataria avesse offerto un numero di ore integrativo rispetto al monte ore a base di gara, queste andranno a ridurre la compensazione di cui al comma precedente.

9) Le modifiche temporanee in aumento o in diminuzione derivanti da eventi straordinari e/o imprevedibili come indicato nel precedente comma 5 verranno conguagliate solo nella parte eccedente in più o in meno il 1% del monte orario annuo complessivo.

#### **Art. 10 – Primi adempimenti**

1) La ditta affidataria dovrà avere una sede operativa ed una rimessa per i mezzi adibiti al servizio entro una distanza massima stradale di km 30 dal centro cittadino (si prende a riferimento la sede legale del Comune posta in via Vittorio Veneto 2, Quarrata) calcolata attraverso il percorso più breve elaborato da "Google Maps". Il mancato rispetto della presente prescrizione comporterà la revoca immediata dell'affidamento.

2) In mancanza dei locali di cui al comma precedente la ditta affidataria si impegna a costituire sede e rimessa entro i limiti sopra indicati, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

3) I veicoli da adibire al servizio di trasporto scolastico dovranno essere in regola e utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi di cui al Codice della strada. I medesimi dovranno possedere i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 e della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997 e dovranno essere in regola con le caratteristiche costruttive previste dal DM 18/04/1977 come modificato ed integrato con i successivi DM 13/01/2004 e DM. 01/04/2010.

4) Gli automezzi devono essere di proprietà della ditta affidataria o in disponibilità alla stessa a diverso titolo giuridico per l'intera durata del servizio

- 5) La ditta affidataria dovrà consegnare al Comune, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'affidamento se non già fatto, e comunque prima dell'inizio del servizio in appalto la seguente documentazione:
- a) Dichiarazione con indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, mail, Pec della sede operativa e della rimessa (articolo 10 comma 3) unitamente al nominativo del responsabile/coordinatore del servizio rintracciabile 24 su 24 con relativo numero di telefono (articolo 11 comma 1),
  - b) Elenco dei veicoli (articolo 12 commi 1 e 2) e relativo atto comprovante la disponibilità,
  - c) Copia delle carte circolazione dei mezzi di cui al precedente comma 7 b) e delle relative polizze assicurative (articolo 23)
  - d) Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di pulizia di tutti i mezzi (articolo 12 comma 7)
  - e) Copia delle patenti di guida e dei rispettivi certificati di abilitazione professionale (articolo 20 comma 1) e l'elenco dei contatti telefonici di ogni autista e contratti di lavoro.
  - f) L'elenco del personale impegnato nel servizio di sorveglianza/accompagnamento e i loro contratti di lavoro.
  - g) Il nominativo del Responsabile/coordinatore dell'Appalto e eventualmente anche quello del suo sostituto con l'indicazione del numero telefonico articolo 11 comma 1.
- 6) Il mancato rispetto o la perdita durante l'appalto di quanto previsto nei commi 1, 2, 3, 4, 5 o 6 può comportare la risoluzione del contratto e, a titolo di penale, il Comune avrà la facoltà di incamerare la cauzione, oltre all'eventuale azione per il risarcimento del danno.
- 7) Al termine di ogni mese deve essere indicata dall'aggiudicatario all'Amministrazione comunale la percorrenza chilometrica effettiva e il monte ore effettivamente prestato.
- 8) L'Appaltatore prima dell'inizio della prestazione ha l'obbligo di trasmettere all'amministrazione aggiudicatrice copia del proprio D.V.R.
- 9) L'Appaltatore si obbliga, altresì ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale Toscana n. 38/2007 ad informare immediatamente il Comune di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti, nel corso del contratto, con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione.
- 10) Resta inteso quindi che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro

### **Art. 11 - Reperibilità**

- 1) La ditta affidataria è tenuta a nominare un Responsabile/coordinatore dell'Appalto che risponda dei rapporti contrattuali tra la stessa e l'Ente, che coordinerà il servizio e le altre figure tecniche impiegate oltre che occuparsi dei problemi di ordinaria gestione e che sarà il diretto interlocutore con lo stesso Ente. I nominativi degli autisti dovranno essere indicati nell'apposito modulo per la formulazione dell'offerta tecnica in quanto l'anzianità di servizio viene utilizzata per l'attribuzione di punteggio. Al Responsabile/coordinatore dell'Appalto saranno fatte tutte le comunicazioni urgenti circa variazioni improvvisate al servizio. La comunicazione a tale responsabile/coordinatore, anche verbale (alla quale in questo caso dovrà seguirne tempestivamente una scritta), avrà valore di comunicazione alla ditta. Il Responsabile/coordinatore dell'Appalto dovrà essere dotato di cellulare di riferimento e deve essere reperibile tutti i giorni h24, compresi i giorni festivi. In caso di assenza del medesimo deve essere nominato un sostituto e comunicato al Servizio Pubblica Istruzione prima possibile.



- 2) Il nominativo del Responsabile /coordinatore dell'appalto dovrà essere comunicato all'atto dell'aggiudicazione definitiva. Al Comune dovrà essere fornito il telefono per la reperibilità del Responsabile/coordinatore dell'Appalto indicato dalla ditta, del sostituto oltre che quello di tutti i dipendenti occupati in servizio per contatti urgenti circa variazioni e/o problematiche di qualsiasi genere.
- 3) Tutti gli autisti devono essere dotati di telefono mobile aziendale con dispositivo auricolare e i relativi numeri telefonici devono essere comunicati all'ufficio pubblica istruzione del Comune.

### Art. 12 - Mezzi

- 1) Per garantire il servizio affidatole la ditta appaltatrice dovrà avere disponibile minimo 11 (undici) automezzi che, per la particolarità del percorso da effettuare e del numero degli alunni da trasportare, dovranno avere le caratteristiche descritte nella tabella sotto riportata e con una data di prima immatricolazione non anteriore al 01/01/2017 (di questi almeno 3 dovranno essere abilitati anche al trasporto handicap con ausili meccanici). Nel caso dovessero rendersi necessari ulteriori automezzi integrativi per il rispetto di quanto indicato all'articolo 9 comma 3 del presente Capitolato, i mezzi dovranno avere le stesse caratteristiche:

Automezzi necessari per l'appalto	Trasportati minimi	Caratteristiche obbligatorie generali	Caratteristiche obbligatorie dell'appalto
N. 8 automezzi	34 alunni +2adulti + autista	Dovranno essere in regola e utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi di cui al Codice della strada (D. Lgs. 285/1992 e successive mo-dificazioni) e dovranno possedere i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 e della Circolare del Ministero dei Trasporti n.23 del 11/03/1997 e dovranno essere in regola con le caratteristiche costruttive previste dal DM 18/04/1977 come modificato ed integrato con i successivi DM 13/01/2004 e DM. 01/04/2010.	Dovranno essere in regola con la normativa vigente in tema di trasporto scolastico oltre che essere adeguati ai percorsi da effettuare ed agli utenti da trasportare. Dovranno essere omologati per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e garantire il trasporto degli alunni dalla scuola dell'infanzia a quella secondaria di primo grado comprese.
N. 3 automezzi	32 alunni +2adulti + autista		

- 2) In sede di gara dovrà essere espressamente indicata la disponibilità dei mezzi di cui al comma precedente per i quali, in sede di offerta tecnica, nella parte relativa al piano mezzi, dovranno essere indicati il modello e le caratteristiche degli stessi. Si specifica che questi elementi saranno oggetto di attribuzione di punteggio e costituiranno obbligo contrattuale. La disponibilità dei mezzi dovrà risultare dall'esibizione di regolare atto di acquisto in proprietà o a diverso titolo giuridico che assicuri la piena e non condizionata disponibilità dei mezzi per l'intera durata del

contratto. Il punteggio previsto nel piano mezzi di cui sopra verrà assegnato anche per i mezzi oggetto dell'offerta tecnica non ancora in disponibilità ma dove sia presente l'impegno al loro acquisto. In questo caso la ditta affidataria dovrà presentare all'Ente regolare contratto di acquisto per nuovi mezzi proposti, tassativamente entro 10 giorni dalla data di firma del contratto dell'appalto e i mezzi dovranno essere messi in servizio entro 150 giorni dalla data di acquisto degli stessi. Per i primi 150 giorni dell'appalto potrà eccezionalmente avviato il servizio utilizzando altri mezzi con stesse caratteristiche ad eccezione dell'anno di immatricolazione .

**Resta inteso che il mancato rispetto della prescrizione di cui sopra comporterà la revoca immediata dell'affidamento e/o la risoluzione del contratto eventualmente stipulato ivi compresa la revoca di ogni altro provvedimento a tutela dell'Amministrazione Comunale compresa l'incameramento della polizza fideiussoria presentata.**

- 3) Tutti i mezzi di cui si doterà la ditta appaltatrice per lo svolgimento del servizio dovranno essere in regola con la normativa vigente in tema di trasporto scolastico oltre che naturalmente adeguati ai percorsi da effettuare ed agli utenti da trasportare; in particolare dovranno essere omologati per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e garantire il trasporto degli alunni dalla scuola dell'infanzia a quella secondaria di primo grado comprese. Ogni anno dovrà essere prodotta la documentazione attestante la revisione dei mezzi, il regolare pagamento della tassa di proprietà e le assicurazioni previste all'articolo 23. Nei periodi previsti dalla normativa e dalle ordinanze locali circa l'obbligo dell'uso di strumenti (catene o gomme) per la neve ed il ghiaccio, su tutti i mezzi dovranno essere montate obbligatoriamente gomme invernali omologate.
- 4) Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad esempio per guasto improvviso) la ditta affidataria dovrà darne immediata comunicazione al Servizio Pubblica Istruzione del Comune ed utilizzarne altri idonei al fine di garantire lo svolgimento del servizio.
- 5) Qualora uno o più mezzi fra quelli previsti per lo svolgimento del servizio risultasse non disponibile per un periodo superiore a 10 giorni lavorativi, indipendentemente dalla causa, la ditta affidataria si impegna a sostituirlo con mezzi idonei al servizio da prestare, con caratteristiche analoghe e non inferiori. Per caratteristiche analoghe si intende in maniera inderogabile l'omologazione del numero dei passeggeri, la data d'immatricolazione e la destinazione d'uso. La mancata o inadeguata sostituzione dei mezzi comporterà l'applicazione delle penali previste dall'articolo 17.
- 6) Nel caso di servizi non prestati per indisponibilità di uno o più mezzi il corrispettivo economico spettante all'affidatario è ridotto proporzionalmente al prezzo unitario orario fissato in sede di gara, oltre naturalmente ai costi sopportati dall'Amministrazione comunale per assicurare lo svolgimento del servizio e alla eventuale penale applicata e meglio specificate all'articolo 17, salvo ulteriori e maggiori danni.
- 7) L'affidatario si impegna, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a consegnare al Servizio Pubblica Istruzione e politiche educative del Comune di Quarrata il proprio programma di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di pulizia di tutti i mezzi utilizzati per il servizio in appalto.
- 8) In qualunque momento il Comune di Quarrata potrà verificare lo stato di manutenzione e di pulizia dei mezzi utilizzati per l'appalto.
- 9) In ogni caso almeno una volta per ogni anno scolastico, il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione o un suo delegato accompagnato dal DEC e il responsabile/coordinatore dell'Appalto

della ditta affidataria effettueranno una verifica sullo stato dei mezzi della quale verrà redatto apposito verbale.

10) Qualora, a seguito dei controlli di cui ai commi 8 e 9, venisse riscontrata la necessità di interventi per garantire la sicurezza dei mezzi e/o dei trasportati oltre che del confort degli utenti, il servizio Pubblica Istruzione provvederà a darne comunicazione scritta alla ditta affidataria che dovrà provvedere nei tempi indicati e stabiliti.

11) Il mancato rispetto dei tempi e delle prescrizioni di cui al comma precedente darà atto all'applicazione di una penale come prevista nel successivo articolo 17, fatto salva la possibilità della risoluzione del contratto nel caso l'inadempienza fosse ritenuta grave da parte dell'amministrazione appaltante o si ripettesse nel tempo. La stessa penale e l'eventuale risoluzione del contratto verrà applicata nel caso non venissero rispettati i tempi previsti al comma 10.

12) Sui mezzi adibiti al servizio in appalto dovranno essere riportate, a cura e spese dell'affidatario, insegne ben visibili, da non confondersi con altre scritte e/o immagini, riportanti lo stemma del Comune di Quarrata e le scritte "SCUOLABUS" e "Comune di Quarrata - Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Educative". Nel caso in cui i mezzi non siano in servizio ma comunque restino sul territorio comunale, dovrà essere apposto in modo ben visibile una insegna recante la scritta "FUORI SERVIZIO".

13) Ogni mezzo dovrà avere sul retro un cartello con la dicitura ben visibile: "ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI"

14) Sui mezzi adibiti al servizio in appalto la ditta affidataria, oltre al proprio logo, non potrà apporre altra immagine o scritta che possa essere ricondotta a pubblicità.

15) I mezzi destinati al servizio scolastico sul Comune di Quarrata, negli orari di servizio non possono essere utilizzati per altri servizi al di fuori di quelli previsti dal presente capitolato.

16) L'Appaltatore dovrà dotarsi su ogni mezzo, di un apposito sistema di rilevazione e registrazione degli orari di attività, degli itinerari giornalieri con le relative percorrenze chilometriche e dovrà comunicare all'Ufficio servizi scolastici eventuali scostamenti con relativa motivazione. Tali informazioni raccolte nel sistema dovranno essere rese disponibili all'ufficio suddetto con report settimanali conservati e accessibili al personale comunale per tutto il periodo dell'appalto, il sistema utilizzato sarà oggetto di valutazione quale miglioria con attribuzione di punteggio.

### **Art. 13 - Responsabilità**

1) La ditta affidataria dovrà verificare quotidianamente che gli alunni trasportati siano fra quelli compresi negli appositi elenchi forniti dal Comune. Il Comune declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura in cui possano intercorrere gli eventuali trasportati non previsti negli elenchi.

2) La ditta affidataria è tenuta a dare al Comune di Quarrata immediata comunicazione scritta di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

3) Il personale della ditta affidataria è tenuto a dare al Comune di Quarrata immediata comunicazione scritta di eventi o comportamenti che coinvolgono i trasportati sia attivamente che passivamente o che abbiano rilevanza sulla efficienza e la sicurezza del servizio.

### **Art. 14 - Scioperi**

1) In caso di scioperi dei dipendenti la ditta affidataria deve dare comunicazione preventiva e tempestiva al Comune secondo le modalità della legislazione vigente in materia, soprattutto tenendo

conto della particolare normativa relativa alla fornitura di servizi pubblici essenziali per le pubbliche amministrazioni.

2) Per consentire al Comune di fornire la necessaria informativa agli utenti nel caso di sciopero dei dipendenti della ditta affidataria, la comunicazione di cui al comma 1 dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della data prevista per lo sciopero.

3) Nel caso di servizi non prestati in caso di sciopero il corrispettivo economico spettante all'affidatario è ridotto proporzionalmente al prezzo unitario orario fissato in sede di gara.

4) Pur nel rispetto del diritto allo sciopero dei lavoratori, il servizio in appalto può altresì essere considerato, quando previsto, servizio pubblico essenziale ai sensi della L. 146/90 e s.m. ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

#### **Art. 15 - Modalità del calcolo del compenso**

1) Il prezzo di appalto deve intendersi comprensivo per tutti i servizi previsti nel presente capitolato e dovrà essere considerato dalla ditta remunerativo, in quanto dovrà tener conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire, anche nel tempo, sulla fornitura del servizio.

2) L'importo complessivo dell'appalto sarà determinato dalla somma dell'importo a base di gara di cui all'articolo 5 comma 1 del presente capitolato meno il ribasso offerto.

3) Nel caso in cui l'Amministrazione chieda di non svolgere il servizio per motivi non imputabili all'appaltatore ma per cause di forza maggiore (calamità naturali, fenomeni atmosferici di particolare gravità o in generale ed eventi non prevedibili), il compenso mensile previsto sarà decurtato di 1/30 per ogni giorno di chiusura. In tali casi la sospensione del servizio è comunicata possibilmente, entro le ore 17,00 del giorno precedente l'avviso del servizio giornaliero.

4) L'importo annuo, al netto del ribasso risultante dagli esiti della gara, sarà corrisposto dall'A.C. in dieci fatture mensili corrispondenti al periodo scolastico settembre-giugno, salvo diversa programmazione del calendario scolastico al netto di eventuali riduzioni derivate da quanto indicato al comma 3) del presente articolo.

5) Sulla base dell'importo complessivo dell'appalto, proporzionato ai prospetti orari predisposti (Allegato A1) e A2)) ai sensi dell'articolo 7 comma 2, verrà determinato l'importo annuo, riferito all'anno scolastico di riferimento e l'importo mensile sul quale effettuare la liquidazione.

6) I compensi a conguaglio previsti dall'articolo 9 verranno calcolati come indicato ai commi 7,8 e 9 dello stesso articolo.

7) L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità del contratto stesso. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pistoia – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art.16 - Pagamento**

1) Sull'importo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPR 207/2010. Tali ritenute saranno liquidate solo al termine dell'appalto e previa verifica della regolarità contributiva del soggetto gestore.

2) Ai fini del pagamento delle somme previste in appalto di cui all'articolo precedente, l'affidatario emetterà fatture mensili posticipate rispetto allo svolgimento del servizio.

- 3) Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura stessa al protocollo generale del Comune.
- 4) La fattura sarà liquidata solo dopo la verifica della correttezza contributiva previa acquisizione del DURC. In caso di esito negativo del controllo, l'amministrazione provvederà ai sensi di legge.
- 5) Il saldo è calcolato applicando quanto previsto dall'articolo 9 commi 7,8 e 9. Al conguaglio verranno applicate tutte le detrazioni previste nel capitolato per la non effettuazione del servizio nel periodo da conguagliare fatto salve le ulteriori eventuali penali da incassare. Nel caso di saldo negativo, il conguaglio sarà effettuato con il successivo credito dell'affidatario.
- 6) Il calcolo verrà effettuato entro il 31 luglio al termine di ogni anno scolastico e sarà eventualmente liquidato con la prima fattura dell'anno scolastico successivo.

#### **Art. 17 - Verifiche e penali**

- 1) Il Servizio Pubblica Istruzione controllerà che il servizio di trasporto, ivi compreso l'accompagnamento e la vigilanza sullo scuolabus, venga svolto come previsto nel presente capitolato e dei suoi allegati.
- 2) Il Servizio Pubblica Istruzione, sia con le modalità previste nel capitolato, sia autonomamente, in qualunque momento, potrà effettuare controlli sul rispetto degli obblighi previsti dal capitolato e dalle norme vigenti. La ditta affidataria è tenuta a consentire e agevolare il concreto espletamento dell'attività di vigilanza fornendo la necessaria collaborazione. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del soggetto aggiudicatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.
- 3) Le violazioni riscontrate in un qualsiasi modo, anche attraverso segnalazioni esterne, sono contestate al soggetto gestore entro 48 ore da parte del Servizio Pubblica Istruzione tramite PEC, il quale potrà fornire giustificazioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione. La notifica avverrà esclusivamente a attraverso la PEC comunicata in sede di gara. La penalità applicata dovrà essere pagata entro 30 giorni, trascorsi i quali si potrà procedere alla riscossione incamerando l'importo dalla cauzione definitiva o, previo accordo, anche tramite compensazione con i crediti della ditta affidataria.
- 4) La procedura sopra descritta potrà portare alle seguenti sanzioni:
  - a) Mancato rispetto delle norme sulla circolazione e dei regolamenti comunali (articolo 8 comma 8) = € 400,00 oltre alle sanzioni di legge
  - b) Mancato rispetto degli orari e dei prelievi come previsti nell'organizzazione del servizio (articolo 8) = € 300,00
  - c) Mancato svolgimento di una corsa o svolgimento con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio (articolo 8) = € 500,00
  - d) Mancata revisione del servizio nell'arco delle 24 ore (articolo 9 comma 1) = € 300,00
  - e) Mancata effettuazione interventi urgenti in caso di richiesta (articolo 9 c.2) = € 200,00
  - f) Modifiche al servizio non autorizzate in assenza di eventi eccezionali ed imprevedibili (articolo 9 comma 5 e 6) = € 400,00
  - g) Irrintracciabilità del Responsabile/coordinatore dell'Appalto (articolo 11 c. 1) = € 500,00
  - h) Mancata sostituzione di un mezzo reso indisponibile per qualsiasi motivo (articolo 12 comma 4 e 5) = € 500,00 per mezzo al giorno
  - i) Sostituzione di un mezzo reso indisponibile per qualsiasi motivo con altro con caratteristiche diverse (articolo 12 comma 4 e 5) = € 500,00 per mezzo al giorno
  - j) Mancato rispetto del programma di manutenzione (articolo 12 comma 7) = € 300,00



- k) Mancato rispetto prescrizioni articolo 12 commi 10 e 11) = € 500,00
- l) Mancata effettuazione di gite nel caso di offerta prevista dall'allegato D) = € 500,00
- m) Mancata presenza a bordo del personale adibito al servizio di accompagnamento e sorveglianza = € 1.000,00
- n) utilizzo di personale con requisiti non conformi a quanto prescritto dal capitolato € 1.500,00
- o) Qualora nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal personale dell'Amministrazione comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di euro 500,00:
- o1- Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
  - o2- Utilizzo di veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente o che la stessa risulti scaduta od irregolare;
  - o3 - Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
  - o4- Mancata esibizione entro il termine stabilito di atti o documenti richiesti dal Responsabile del competente ufficio comunale;
  - o- Per mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non previsto nelle fattispecie di cui sopra: euro 500,00 (fino ad un massimo di euro 1.500,00);
- 5) Le penali di cui al comma precedente devono intendersi per ogni irregolarità rilevata.
- 6) Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.
- 7) Il Comune, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.
- 8) Gli importi addebitati a titolo di penale per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sulla garanzia d'esecuzione ovvero, qualora la stessa non presenti la sufficiente capienza, sui corrispettivi maturati.
- 9) Nel caso di gravi inosservanze degli obblighi contrattuali da parte del soggetto aggiudicatario, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dal soggetto aggiudicatario in sede di gara o dichiarati successivamente, il Comune potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo all'incameramento della garanzia definitiva, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere. Nel caso di cessazione senza preavviso, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, il Comune per non interrompere il servizio si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo al soggetto aggiudicatario inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per la refusione dei danni e tese alla tutela del Comune verso terzi.
- 10) Nei casi di risoluzione anticipata del contratto l'impresa sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ed al risarcimento delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni sia in caso di nuovo affidamento.
- 11) L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per il risarcimento dei danni e per maggiori spese, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi ancora da corrispondere e/o sulla cauzione.
- 12) Oltre quanto genericamente previsto dall'art. 1.453 C.C. per casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1.456 C.C. l'applicazione per più di sei volte di penali nel periodo di vigenza del contratto



13) Nei casi previsti dal presente articolo, il soggetto gestore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

14) In tutti i casi di risoluzione, la stazione appaltante si riserva il diritto di interpellare il secondo classificato della graduatoria definitiva

#### **Art. 18 - Obblighi della stazione appaltante**

1) Il servizio Pubblica Istruzione comunica alla Ditta Appaltatrice:

- a) gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- b)- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio, ovvero i nominativi degli alunni ed i nominativi dei genitori con indicati i numeri di telefono. L'Amministrazione Comunale si riserva di ammettere al servizio eventuali nuovi utenti che dovessero presentare domanda nel corso dell'anno scolastico;
- c)- i nominativi degli adulti delegati a riprendere gli alunni alle fermate;
- d)- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti;
- e)- le comunicazioni relative all'indizione di scioperi o assemblee del personale della scuola;
- f)- le ordinanze in materia di circolazione stradale che interessano i tragitti effettuati dagli scuolabus al fine di verificare la necessità di eventuali temporanee modifiche ai percorsi.

#### **Art. 19 - Subappalto**

1) Il subappalto è consentito, nel rispetto dell'art. 119 del D. Lgs. n.36/2023

#### **Art. 20 - Personale addetto**

1) La ditta affidataria è tenuta ad utilizzare personale per la guida degli scuolabus in possesso degli idonei requisiti professionali per l'espletamento del servizio; in particolare il personale dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare Patente di guida di tipo D e relativa Carta di Qualificazione Conducente (CQC), ai sensi dell'art. 116 comma 3 ed 8 del Codice della strada – D. Lgs. 285/92, smi, e dei Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 07.02.2007 e del 26.04.2010, e certificato rilasciato da medico esperto in medicina del lavoro attestante l'idoneità psicofisica al servizio. Il personale autista dovrà essere inquadrato almeno nella figura professionale C2 del CCNL del contratto attuale delle Autorimesse e Autonoleggio.

2) Per il servizio di accompagnamento e vigilanza il personale impiegato dovrà aver compiuto il 18° anno d'età, essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo e dovrà essere inquadrato almeno in B1 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali.. Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'Appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

3) All'inizio di ogni anno scolastico la ditta affidataria è tenuta a comunicare al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quarrata, l'elenco del personale autista impegnato nel servizio con allegate le patenti e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali e fisici necessari allo svolgimento del servizio. Dovrà essere comunicato anche l'elenco del personale adibito al servizio di accompagnamento e vigilanza.

4) Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice e nei confronti dello stesso dovrà essere rispettato quanto previsto al successivo articolo 22.

- 5) Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legislativo 39 del 4 marzo 2014, l'appaltatore deve garantire che a carico del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto non risultino condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 6) Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza ed il personale. Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza andrà trasmessa al Servizio Pubblica Istruzione del Comune. Tutto il personale impiegato dovrà disporre di un cartellino identificativo sempre in vista.
- 7) L'affidatario si impegna a sostituire quel personale che assume comportamenti scorretti e non adeguati al ruolo ricoperto, previa apposita contestazione scritta da parte del servizio Pubblica Istruzione.
- 8) Particolare attenzione dovrà essere prestata al comportamento con l'utenza che, per l'età e la sensibilità che la contraddistingue, deve essere in ogni modo tutelata. Non sono ammessi quindi comportamenti che in alcun modo possano essere minimamente equivocati indipendentemente dalle motivazioni dai quali scaturiscano. Qualora fosse appurato in base a controlli o a segnalazioni un tale comportamento il Comune potrà chiedere l'immediata sostituzione del personale.
- 9) In ogni caso il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti o del personale adibito al servizio di accompagnamento e vigilanza, che a proprio insindacabile giudizio, non osservino siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio, usassero un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrissero scarsa affidabilità.
- 10) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. La Ditta concorrente è tenuta ad allegare all'offerta un "progetto di assorbimento", comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). L'assorbimento del personale deve essere compatibile con l'organizzazione di impresa dell'aggiudicatario. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento è oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto. Nel documento di gara "Personale uscente" è riportato inquadramento e anzianità del personale impiegato dall'attuale gestore. Date le caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si impegna a garantire per tutto il periodo contrattuale la massima continuità possibile del personale impiegato.
- 11) La ditta affidataria dovrà, inoltre, garantire per tutto il periodo di gestione la continuità degli operatori, in caso di sostituzioni per cause di forza maggiore, dovrà provvedere alla sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti e tempestivamente comunicate al servizio Pubblica Istruzione dell'Ente.

### **Art. 21 - Norme comportamentali**

- 1) Nell'esecuzione del presente appalto il personale adibito alla conduzione del mezzo dovrà:  
- Non abbandonare il veicolo;

- Mantenere un comportamento irreprensibile nei confronti delle persone, delle famiglie, dei bambini e degli alunni con le quali venga in contatto;
  - essere munito di apposito cartellino di riconoscimento ben visibile ed abbia sempre con sé un documento di identità personale;
  - Rispettare i limiti di velocità e le norme del codice della strada;
  - Non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione,
  - Non fumare sul mezzo;
  - Rispettare le norme in materia di corretto uso del telefono cellulare durante la guida;
  - Rispettare scrupolosamente gli orari stabiliti;
  - Rispettare le fermate stabilite nel programma di esercizio;
- mentre il personale in servizio con funzioni di sorveglianza/accompagnamento dovrà:
- Verificare che i passeggeri siano inseriti nell'elenco consegnato dal Servizio Pubblica Istruzione;
  - Verificare che durante il viaggio tutti i passeggeri abbiano le cinture di sicurezza regolarmente allacciate;
  - Riconsegnare gli alunni ai genitori o a persone da loro appositamente delegate al ritiro o nei modi stabiliti e comunicati dal servizio Pubblica Istruzione;
  - non lasciare gli studenti davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti e accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna gli studenti, senza intralcio per la circolazione ed in ogni caso in sicurezza per gli studenti. In casi particolari quali ad esempio lavori nelle pertinenze delle scuole e comunque solo su indicazioni del servizio Pubblica Istruzione, accompagnare gli alunni alla porta d'ingresso per la consegna al personale scolastico.
  - non deve in nessun caso prendere accordi con genitori e personale docente circa modifiche di percorso, di fermate, di orari, né tantomeno la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito.
- 2) Il personale è tenuto a mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta appaltatrice che provvede a formalizzare, mediante comunicazione all'Amministrazione Comunale, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

#### **Art. 22 - Osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle condizioni normative, assicurative, assistenziali, previdenziali e retributive**

- 1) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica sindacale.
- 2) Il soggetto affidatario è inoltre tenuto all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, nonché al pagamento dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali, come previsto dalla vigente normativa.
- 3) In caso di DURC negativo, l'Amministrazione sospenderà immediatamente i pagamenti e verrà applicato quanto previsto dall'art. 4 del DPR 207/2010.
- 4) Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non potrà opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.
- 5) All'inizio di ogni anno scolastico unitamente alla documentazione di cui all'articolo 20 comma 1 dovrà essere presentata copia dei contratti di lavoro del personale impiegato nel servizio.

### **Art. 23 - Danneggiamenti e assicurazioni**

1) All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Comune, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stessa e/o al suo personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati.

2) Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare le seguenti coperture assicurative:

A. polizza assicurativa **R.C.A.**, per ogni singolo veicolo, per danni provocati a terzi, trasportati compresi, derivanti dalla circolazione del veicolo, sia su area pubblica che privata, che preveda un massimale pari a € **32.000.000,00** ripartito come di seguito indicato: massimale per sinistro non inferiore al minimo di legge di € 32.000.000,00 (euro trentaduemilioni/00), unico o tripartito.

In considerazione della tipologia di servizi affidati, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
- copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
- copertura danni subiti durante la salita e la discesa dai mezzi stessi;
- responsabilità civile dei terzi trasportati a bordo del veicolo stesso durante la circolazione (esclusi i danni al veicolo stesso).

B. polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (**RCTO**) specifica per il presente appalto, che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Si precisa in proposito che:

la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **3.000.000,00** unico per sinistro
- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **3.000.000,00** unico per sinistro

3) Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);

- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune stesso.

4) I contratti assicurativi di cui sopra dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 31/08/2029, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive)

dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benessere.

5) L'aggiudicatario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza dell'appalto.

#### **Art. 24 - Garanzia definitiva**

1) L'affidatario, prima della stipulazione del contratto, deve costituire la "garanzia definitiva" di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

2) Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà mantenere l'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e dovrà reintegrarla mano a mano che su di essa l'Amministrazione comunale operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto stesso. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione al riguardo da parte dell'Amministrazione Comunale, sorgerà in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dello stesso.

#### **Art. 25 - Spese contrattuali**

1) Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

#### **Art. 26 - Contratto di appalto**

1) Il soggetto gestore si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate con apposita nota. Il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico.

2) In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per le polizze assicurative, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta affidataria, purché questa abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza responsabilità civile verso terzi a copertura di eventuali danni causati agli utenti ed a terzi per avere effettuato le prestazioni previste nel presente progetto con negligenza e senza i dovuti adempimenti

3) Nel caso in cui il Comune disponga l'esecuzione anticipata del contratto ed intervenga l'annullamento da parte del TAR dell'aggiudicazione definitiva e la stessa sentenza preveda, direttamente o indirettamente, la necessità di procedere alla stipula di contratto con nuovo soggetto, la durata del contratto con quest'ultimo decorrerà dalla notifica della sentenza del TAR e, quindi, dalla risoluzione del contratto di esecuzione anticipata.

4) La stipula del contratto dovrà avvenire al massimo entro 150 (centocinquanta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

5) Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, potrà essere dichiarata, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo ogni danno subito.

6) Nel caso di cui al comma precedente, il Comune di Quarrata procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa seconda classificata, previa verifica dei requisiti necessari; restano, inoltre, a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese relative alla procedura di affidamento e di gara per cui si è dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione.



### **Art. 27 - Risoluzione contratto**

1) L'Amministrazione comunale potrà richiedere la risoluzione del contratto nei termini e modalità indicate nell'art. 122 del D. Leg.vo n. 36/2023 fatto salvo quanto previsto all'art.121 del D. Leg.vo n.36/2023 in materia di sospensione dell'esecuzione del contratto Inoltre ai sensi dell'art. 1456 C..C. .ha facoltà di risolvere anticipatamente in qualsiasi momento il rapporto contrattuale, previa costituzione in mora, in caso di apertura di procedure concorsuali a carico della impresa appaltatrice, nonché in caso di inadempienza di una delle seguenti condizioni:

- a) interruzione del servizio salvi i casi di forza maggiore comunque imprevisi ed imprevedibili per i quali, le giustificazioni addotte dall'affidatario, non siano state ritenute valide dalla stazione appaltante;
- b) apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizio o a carico della ditta capogruppo nel caso di raggruppamento di imprese;
- c) mancata richiesta anticipata di subingresso di altra ditta in caso di cessione o affitto d'azienda;
- d) cessazione dell'attività del prestatore del servizio, mancata osservanza delle norme relative al subappalto;
- e) mancato rispetto dell'inizio delle attività nei termini previsti, sospensione ingiustificata del servizio;
- f) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- g) reiterate e gravi disfunzioni nello svolgimento del servizio;
- h) verificarsi di quanto indicato all'articolo 10 comma 8 del CSA;
- i) non disponibilità o messa in servizio dei mezzi come specificato all'articolo12 comma 1 e 2 del CSA;
- j) mancato reintegro della cauzione definitiva di cui all'articolo 24;
- k) Mancata presentazione del contratto di acquisto dei nuovi mezzi offerti entro 10 giorni dalla data di firma del contratto dell'appalto;
- l) mancata messa in servizio entro 150 giorni dalla data di acquisto dei nuovi mezzi
- m) ogni altro caso espressamente previsto nel CSA.

2) Per la costituzione in mora, l'Amministrazione Comunale provvede a contestare l'inadempimento all'affidatario, dando, se del caso, un termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto o dal capitolato speciale. Scaduto il termine stabilito senza che l'affidatario abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune revocherà l'aggiudicazione o darà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

3) A seguito dell'anticipata risoluzione del rapporto, l'Amministrazione comunale potrà procedere ad incamerare la cauzione definitiva per la somma necessaria a coprire i danni patiti, salvo la possibilità di agire in giudizio per chiedere il maggior danno in caso di insufficienza della cauzione.

4) L'affidatario è comunque tenuto a garantire la prosecuzione del servizio, al prezzo stabilito nel contratto, fino all'atto del subentro del nuovo affidatario.

### **Art. 28 - Recesso dal contratto**

1) E' sempre facoltà dell'Ente appaltante procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno ragioni di interesse pubblico che determinano l'attivazione del servizio.

### **Art. 29 - Revisione dei prezzi**



- 1) A partire dalla seconda annualità è prevista la possibilità di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici dei prezzi al consumo (FOI mese di agosto di ogni anno) e eventuali rinnovi contrattuali dei settori utilizzati per il presente appalto. La richiesta dovrà essere inviata tramite pec corredata da documenti probatori comprovanti l'aumento dei prezzi quali ad esempio la dichiarazione di fornitori o le fatture pagate per l'acquisto di materiali, carburanti, assicurazioni ecc.
- 2) La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.
- 3) La revisione dei prezzi è effettuata dall'Amministrazione con specifica istruttoria, condotta dal Responsabile del Servizio oggetto del presente appalto, dal RUP in collaborazione con il DEC.
- 4) In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, la Ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del C. C. La risoluzione non potrà essere richiesta se l'onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. La Ditta appaltatrice, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare al Comune tale situazione con dati inconfutabili. Il Comune appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni contrattuali.

### **Art. 30 - Sospensione del servizio e risoluzione per cause di forza maggiore ex art. 1256 e 1467 del Codice Civile**

- 1) In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali e imprevedibili che impediscano in via temporanea che le prestazioni oggetto del presente contratto procedano utilmente a regola d'arte e che non siano prevedibili al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 121 del D.lgs. n. 36/2023 il DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando il verbale di sospensione con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione della prestazione di servizi senza nulla pretendere dall'esecutore, che è inoltrato, entro cinque giorni, al RUP.
- 2) La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il DEC dispone la ripresa dell'esecuzione del contratto.
- 3) Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'affidatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti, inondazioni ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, emergenze sanitarie, disposizioni aventi forza di legge che comportino la sospensione come conseguenza. Nel periodo di sospensione nulla è dovuto al soggetto gestore.
- 4) La sospensione può, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità, di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.
- 5) Il periodo di sospensione del contratto sposterà automaticamente la data di scadenza del contratto.

### **Art. 31 - Clausola Consip**

- 1) Al momento della redazione del presente atto, non sono attive convenzioni Consip per l'erogazione del predetto servizio. Tuttavia, ai sensi dell'art. 1 del DL 95/2012, convertito in Legge

135/2012, laddove nel corso della durata del presente appalto, la società Consip dovesse attivare convenzioni per l'erogazione del servizio con corrispettivi inferiori a quelli risultanti dalla presente gara, l'aggiudicatario dovrà adeguare i prezzi a quelli praticati dalle convenzioni Consip a pena di risoluzione immediata del contratto stipulato.

### **Art. 32 - Intesa per la prevenzione dei tentativi della criminalità organizzata negli appalti pubblici**

- 1) I concorrenti per partecipare e eseguire l'appalto, devono dichiarare di conoscere e accettare le clausole ivi contenute, clausole che saranno inserite nel contratto di appalto e accettate specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. dall'appaltatore.
- 2) Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190/2012 per il quale «le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara», il mancato rispetto delle clausole dell'Intesa di cui al presente articolo e la sussistenza delle fattispecie costituenti clausola di risoluzione espressa del contratto di appalto ivi previste, qualora accertate in capo al concorrente durante lo svolgimento della procedura selettiva, determinano l'esclusione dello stesso dalla procedura medesima, e qualora accertate in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto, determinano l'annullamento dell'aggiudicazione disposta nei suoi confronti.

### **Art. 33 - Dipendenti P.A. - Divieti**

- 1) Ai sensi dell'art. 53, comma 16ter del Dlgs n. 165/2001, l'impresa affidataria, con la sottoscrizione del contratto, attesta e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, a ex dipendenti del comune di Quarrata che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei propri confronti. In caso di violazione della presente disposizione il rapporto si risolverà di diritto.

### **Art. 34 - Osservanza di leggi e regolamenti**

- 1) La partecipazione all'appalto de quo, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni cui sopra nonché delle norme in esso riportate.

### **Art. 35 - Rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.**

- 1) Il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa il soggetto gestore responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.
- 2) Pertanto, il Comune conferisce al soggetto gestore, ai fini della gestione del servizio, nell'ambito del contratto di appalto, i dati relativi agli utenti, classificati come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel rispetto dei seguenti criteri:
  - la comunicazione e l'aggiornamento dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività regolate dal contratto di appalto ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
  - è fatto divieto assoluto comunicare ad altri soggetti o copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;

➤ i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere restituiti integralmente al Comune alla scadenza del contratto.

3) Il soggetto gestore dovrà comunicare al Comune il responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati e, al momento della stipula del contratto, dovrà dichiarare:

➤ di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento dell'appalto sono dati personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

➤ di ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003;

➤ di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e sensibili o di integrarle nelle procedure già in essere;

➤ di riconoscere il diritto del Comune a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Ai sensi del Codice per il trattamento dei dati personali, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, il soggetto gestore è tenuto in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa.

#### **Art. 36 - Foro competente, controversie e Collegio Consultivo Tecnico**

1) Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Pistoia. Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

2) Ai sensi dell'art. 215 del D.Lgs. 36/2023 dovrà essere costituito, prima dell'avvio dell'esecuzione e comunque non oltre 10 gg da tale data, il Collegio Consultivo Tecnico (CCT). Il CCT sarà formato da 3 componenti: uno nominato dalla stazione appaltante con oneri economici a suo carico; uno dall'operatore economico con oneri economici a suo carico; il presidente dovrà essere scelto dagli altri due componenti il CCT di comune accordo con oneri economici a carico di ambo le parti rappresentate (stazione appaltante e operatore economico). Relativamente al compenso per i componenti del CCT, si fa presente che l'art. 1 comma 3 dell'allegato V.2 al D.Lgs. 36/2023 richiama il decreto ministeriale del MIT 17/01/2022, che a sua volta richiama il DM del Ministero della Giustizia 17/06/2016: il punto 7.2.1, ultimo paragrafo, afferma che laddove le questioni abbiano prevalentemente carattere giuridico, il compenso è determinato secondo quanto previsto per l'attività stragiudiziale dal DM 55/2014: pertanto i compensi verranno determinati avuto riguardo alle condizioni ivi previste fermo restando il limite previsto dall'art. 6 comma 7 bis del DL 76/2020. Resta inteso che la disciplina applicabile al CCT sarà quella vigente al momento della formazione e insediamento del collegio medesimo. Le determinazioni del Collegio Tecnico Consultivo avranno la forma del lodo arbitrale (arbitrato rituale).

#### **Art. 37 - Richiamo alla legge e altre norme**

1) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

### **Art. 38 - Struttura organizzativa competente**

- 1) La struttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente Capitolato è il Servizio Pubblica Istruzione e politiche educative incardinato all'interno dell'Area Servizi alla Persona.
- 2) Trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 e nel DPR 207/2010 in ordine alle competenze del Responsabile del Progetto e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come incaricati dalla stazione appaltante a norma degli artt. 272 e 300 del DPR 207/2010. A tale fine, il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 36/2023.

**Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare espressamente le disposizioni dei seguenti articoli: articolo 8, articolo 9; articolo 12, articolo 17; articolo 23 e articolo 27 del presente CSA. Pertanto con la sottoscrizione digitale del file denominato "capitolato speciale d'appalto" dichiaro di conoscere e accettare, avendone ben compreso il significato, le clausole contenute negli articoli elencati.**