



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

APPALTO: L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI DEL COMUNE DI QUARRATA DAL 01/01/2021 AL 31/12/2023 – CODICE CIG 8353550F85

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO
(art. 26 comma 3 D.Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)**

e

**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)**



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 comma 3, del D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.

Scheda Committente

DATORE DI LAVORO COMMITTENTE DATI RELATIVI		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente (con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.i.m.)	Iuri Gelli	Servizio Lavori Pubblici, Via Trieste n. 2, Quarrata (PT) Tel. 0573/771107 Mail to: I.gelli@comune.quarrata.pistoia.it
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.	Danila Bandaccari	Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, Via Vittorio Veneto n. 2, Quarrata (PT) Tel. 0573/771214 Mail to: d.bandaccari@comune.quarrata.pt.it
Responsabile del S.P.P. Comune di Quarrata (ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)	Andrea Casseri	Tel. 0573/771123 Mail to: a.casseri@comune.quarrata.pistoia.it
Medico Competente (ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)	Dott. Daniele Natale	c/o ASL 3 di Pistoia, viale Matteotti 19 tel. 349/7705242 daniele.natale@libero.it
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Sig. Borchì Rolando Sig. Giovanni Borelli	c/o Servizio Lavori Pubblici, via Trieste n. 2, Quarrata (PT)



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

Scheda Appaltatore

IMPRESA APPALTATRICE			
DATI RELATIVI			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
Trattasi di Impresa Artigiana		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Datore di Lavoro (con riferimento al D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)	Nominativo	Indirizzo Sede - Recapito telefonico	
Responsabile del S.P.P.			
Medico Competente (con riferimento al D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)			
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)			



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **preventivamente alla fase di appalto** in ottemperanza al dettato dell'art. 26 del D. Lgs. n° 81/2008.

APPALTO: L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI DEL COMUNE DI QUARRATA DAL 01/01/2021 AL 31/12/2023 – CODICE CIG 8353550F85

Documento unico di valutazione dei rischi d’interferenza (DUVRI) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art. 26 comma 3

Art. 1 Premesse

Il presente documento è redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art. 26 comma 3 e s.m.i. al fine di:

11. informare l’azienda aggiudicataria, sulla base del CSA cui questo documento è allegato, dei rischi specifici presenti nell’ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
22. informare la succitata azienda sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall’Amministrazione Comunale nell’ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
33. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi;
44. eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nel CSA cui questo documento è allegato.

Art. 2 Contesto Ambientale

Con esclusione del servizio da rendersi sul territorio comunale relativo alla notifica degli atti intesa come consegna materiale, l’operatore o gli operatori opereranno per almeno 2 giorni a settimana nei locali comunali posti al piano terra della sede legale di via Vittorio Veneto 2 a Quarrata.

Art. 3 Valutazione dei rischi ambientali e interferenziali

In tali luoghi sono identificabili i seguenti fattori di rischio.

- A. Rischio di incendio nelle sedi di svolgimento del servizio.
- B. Rischio elettrico connesso all’utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio.
- C. Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nelle sedi di svolgimento del servizio.
- D. Rischio di interferenza con eventuali altri appaltatori dell’Amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso la sede indicata.

Alle fattispecie di rischio evidenziate corrispondono normalmente livelli di rischio limitati da lieve a medio. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia.

Fattore di rischio	Livello di rischio	Misure di prevenzione e di tutela
A	Da Basso a Medio in ragione delle dimensioni e delle destinazioni d’uso delle sedi	L’impresa provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell’emergenza incendio e provvederà a formare il proprio personale.



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

B	Lieve	Tutti gli impianti delle sedi sono regolarmente controllati, mantenuti e tenuti in sicurezza. Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio l'impresa provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici.
C	Lieve	Gli operatori dovranno sostare nei locali del comune lo stretto indispensabile allo svolgimento del servizio. In caso vi sia necessità di andare in altro ufficio, l'operatore dovrà avere il cartellino di riconoscimento.

Art. 4 Ulteriori prescrizioni

1. Inoltre viene prescritto quanto segue:

- ❖ È vietato fumare;
- ❖ È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- ❖ Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore;
- ❖ È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:

_ normale attività

_ comportamento in caso di emergenza e evacuazione;

- ❖ In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti dell'Amministrazione per ogni singolo edificio interessato dal servizio.

2. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

_ sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza

_ gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati

_ è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato.

_ è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali.

Art.5 Informazione

1. Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici /Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento del servizio (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Se.P.P. al fine di valutare l'adozione di eventuali misure.

Art. 6 Comportamenti

I dipendenti degli Uffici e Sedi di lavoro comunali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza eventualmente poste in essere.

Quanto descritto nel presente documento si presenta come elenco non esaustivo dei rischi (in quanto da considerare estratto rispetto al Documento di Valutazione dei Rischi) e delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro del Comune di Quarrata. In ogni caso, l'impresa si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio compito e ad effettuare la valutazione del rischio per la propria impresa, nonché ad esperire l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PER ACCETTAZIONE

L'impresa _____
