

## **SCHEDA REGOLAMENTO PROFILO PROFESSIONALE**

**Profilo professionale: "Istruttore Direttivo Contabile", Cat. D.**

### **PARTE INTRODUTTIVA:**

Secondo quanto previsto dalla declaratoria del CCNL, il profilo di Istruttore direttivo possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche e svolge attività caratterizzata da contenuto di tipo tecnico e direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi. Tratta problemi di elevata complessità basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Pone in essere, soprattutto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Trova collocazione prioritariamente all'interno dei servizi finanziari, di gestione delle entrate e di economato dell'Ente.

Nello specifico l'Istruttore direttivo contabile è un professionista che esercita un'attività a significativo contenuto intellettuale che richiede una specifica e approfondita preparazione amministrativa e contabile, metodologica e tecnica con frequente necessità di aggiornamento. Dovrà esplicare una accurata attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari. Tenuto conto delle dimensioni del Comune - intese come numero di dipendenti - e della sua struttura organizzativa, l'Istruttore direttivo contabile ricopre un ruolo di significativa responsabilità di gestione e di risultato relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Inoltre a tale figura viene richiesta una responsabilità di coordinamento del personale di categoria inferiore inserito nel gruppo di lavoro e, altresì, di rappresentare per lo stesso un costante punto di riferimento, sia dal punto di vista della conoscenza delle materie tecniche trattate sia dal punto di vista comportamentale. All'Istruttore direttivo contabile è richiesta una visione d'insieme delle questioni lavorative del gruppo di inserimento e dovrà essere in grado di ipotizzare la migliore soluzione fra quelle previste e dovrà avere una fondamentale funzione propositiva e collaborativa nei confronti dei titolari di posizione organizzativa e dei Dirigenti. Le relazioni da gestire sono da considerarsi complesse e di tipo diretto, sia esterne che interne. Quelle interne sono rivolte anche al livello dirigenziale e di Segretario generale.

Le aree che costituiscono la base della sua attività sono:

- le conoscenze (il sapere): il bagaglio delle conoscenze richieste;
- la capacità (il saper fare): la capacità di dare operatività a quanto appreso sul piano teorico;
- il comportamento (il saper essere): le attitudini, ecc...

Le conoscenze dell'Istruttore direttivo contabile sono contenute nello specifico nelle materie d'esame richieste nelle prove scritte e nella prova orale, come di seguito dettagliate.

Le capacità ed il comportamento sono invece oggetto della prova attitudinale e qui di seguito sono esplicitate nel loro contenuto:

#### Il saper fare (capacità)

All'istruttore direttivo contabile si richiede:

- capacità organizzativa e di gestione delle risorse;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di problem solving;
- capacità di lavorare in squadra;
- capacità decisionale;
- capacità di leadership in relazione al ruolo;
- capacità di fronteggiare l'emergenza.

#### Il saper essere (comportamento)

L'istruttore direttivo contabile opera sia singolarmente con obiettivi di risultato, sia in squadra all'interno del servizio di appartenenza. E' pertanto fondamentale il possesso dei seguenti requisiti comportamentali:

- capacità relazionale nei confronti dell'utenza interna ed esterna;

- capacità di ascolto;
- capacità propositiva e persuasiva;
- capacità di mediazione;
- flessibilità e curiosità intellettuale
- autonomia operativa.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE**

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
7. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
8. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
9. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
10. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - **Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:**
    - Economia e commercio;
    - lauree equipollenti ex lege.
  - **Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:**
    - LS-19 Finanza;
    - LS-49 Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali;
    - LS-64 Scienze dell'economia;
    - LS-83 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
    - LS-84 Scienze economico-aziendali;
    - LS-89 Sociologia;
    - LS-91 Statistica economica, finanziaria ed attuariale.
  - **Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:**
    - LM-16 Finanza;
    - LM-56 Scienze dell'economia;
    - LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
    - LM-77 Scienze economico-aziendali;
    - LM-82 Scienze statistiche;
    - LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;
    - LM-88 Sociologia e ricerca sociale.
12. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. Possesso della patente B (o categoria superiore);

Il possesso dei requisiti di cui al punto 9 verrà accertato mediante visita medico legale da parte

del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

## **PROVE D'ESAME**

### **Prova di idoneità attitudinale**

Effettuata secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale, sarà tesa ad accertare il possesso delle attitudini attinenti al profilo professionale come sopra descritte. La prova attitudinale avverrà con lo strumento dell'assessment.

### **Prova scritta teorica:**

Svolgimento di un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario;
- Finanza degli enti locali e tributi locali;
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Progettazione e gestione di sistemi contabili;
- Elementi di scienza delle finanze;
- Elementi di diritto tributario;
- Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche;
- Organizzazione, gestione e controllo delle aziende e dei servizi pubblici;
- Gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione performance e risultati;
- Controllo di gestione;
- Diritto commerciale;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy e tutela dei dati.

### **Prova scritta teorico-pratica**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della figura professionale dell'Istruttore Direttivo Contabile. Comporterà lo svolgimento di un elaborato complesso, consistente nella risoluzione di uno o più casi e comportante l'elaborazione di una soluzione e/o la predisposizione degli atti necessari, sugli argomenti della prima prova scritta.

### **Prova orale**

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre:

- all'accertamento della conoscenza della lingua straniera Inglese
- all'effettuazione di una prova informatica, volta all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

I requisiti d'accesso e le prove d'esame sopra stabilite valgono senza possibilità di deroga sia per procedure d'accesso dall'esterno sia per procedure selettive dall'interno.