



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 379 del 13-05-2020

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**APPALTO PER LA GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CDS E DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DIVERSE DAGLI ATTI DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE DAL 01/05/2020 AL 31/12/2022, CODICE CIG 82044248DC. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 45  
Proposta del settore n. 80*

## **PREMESSO:**

- che con determinazione a contrattare n. 183 del 14/02/2020 del Servizio di Polizia Municipale si stabiliva di avviare apposita procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione globale del ciclo delle violazioni alle norme del codice della strada e delle violazioni amministrative diverse dagli atti di violazione del codice della strada di competenza della polizia locale dal 01/05/2020 al 31/12/2022, codice CIG 82044248DC;

- che con la suddetta determinazione venivano approvati, tra l'altro, il CSA ed i criteri di valutazione delle offerte, stabilendo di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, delegando il sottoscritto responsabile alla redazione degli atti di gara ed alla sua alla indizione;

- che con determinazione n. 190 del 17/02/2020 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si approvava l'avviso di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto, pubblicato sulla piattaforma START, all'albo pretorio del Comune (rep. n. 298/2020) e sul profilo committente in data 17/02/2020 nonché sulla piattaforma SITAT SA in data 21/02/2020;

- che con determinazione n. 260 del 12/03/2020 si approvava lo schema di lettera di invito, inviata tramite la piattaforma START agli operatori economici con nota prot. N 11402 del 11/03/2020;

## **CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice .....";

- l'applicazione delle linee guida n. 3 e n. 5 di ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sono subordinate all'approvazione di un Regolamento di funzionamento dell'Albo dei Commissari di Gara di cui all'art. 78 del Codice, ad oggi non approvato;

- l'art. 216 comma 12 del Codice prevede che fintanto non sia istituito l'albo dei commissari, e quindi fino a quando tutto il sistema delineato dall'articolo 77 non sia a regime (attualmente sospeso fino al 31/12/2020 dalla legge 55/2019), la "commissione continua ad essere nominata dalla Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

**PRESO ATTO** che con Deliberazione giuntale n. 178 del 19/12/2016 l'Amministrazione ha adottato le linee guida per la nomina delle commissioni di gara nel caso di procedure da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in pendenza del termine sopra citato;

**DATO ATTO** che tra gli indirizzi operativi dettati con le linee guida adottate con la suddetta deliberazione nel caso di gare che prevedono anche criteri qualitativi-discrezionali, si stabilisce che:

- il RUP, con supporto dell'ufficio gare e contratti o di un seggio di gara, o direttamente un seggio di gare anche in composizione monocratica, in seduta pubblica, procede all'esame della documentazione amministrativa;

- la Commissione di gara appositamente nominata svolge le operazioni di apertura e valutazione delle offerte tecniche, nonché all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi, alla determinazione della classifica provvisoria ed individuazione delle eventuali offerte anomale;

## **CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- l'art. 77 comma 4 afferma che "I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura", quest'ultima frase modificata in seguito al decreto correttivo D.Lgs. 56/2017;

- l'art. 77 comma 4, ultimo paragrafo, tuttavia stabilisce che la nomina del RUP a membro della commissione deve essere valutata caso per caso dalla stazione appaltante: sul punto tuttavia la giurisprudenza ha seguito diversi orientamenti come espressamente affermato dal CDS n. 6089 del 26/10/2018. In ogni caso il Consiglio di Stato afferma che "la garanzia di trasparenza ed imparzialità nella conduzione della gara impedisce la presenza nella commissione di gara di soggetti che abbiano svolto un'attività idonea a interferire con il giudizio di merito sull'appalto di che trattasi (cfr. Cons. Stato, sez. VI, 21 luglio 2011, n. 4438, parere n. 46 del 21 marzo 2012);

- la situazione di incompatibilità deve ricavarsi dal dato sostanziale della concreta partecipazione alla redazione degli atti di gara, al di là del profilo formale della sottoscrizione o mancata sottoscrizione degli stessi e indipendentemente dal fatto che il soggetto in questione sia il funzionario responsabile dell'ufficio competente (Cons. Stato, sez. V, 28.4.2014, n. 2191); omissis

- per predisposizione materiale della legge di gara deve quindi intendersi "non già un qualsiasi apporto al procedimento di approvazione dello stesso, quanto piuttosto una effettiva e concreta capacità di definirne autonomamente il contenuto, con valore univocamente vincolante per l'amministrazione ai fini della valutazione delle offerte, così che in definitiva il suo contenuto prescrittivo sia riferibile esclusivamente al funzionario" (Cons. Stato, sez. V, 22.1.2015, n. 255 e 23.3.2015, n. 1565)";

**RITENUTO** opportuno, sulla base di quanto sopra specificato, che il RUP non faccia parte della commissione di gara per la valutazione delle offerte, a garanzia dell'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

#### **PRESO ATTO:**

- che la procedura di cui trattasi in considerazione degli elementi di valutazione e dei relativi criteri di attribuzione dei punteggi, come predeterminati con determina a contrarre, richiede esperienza nello specifico settore oggetto di gara nonché nel settore informatico;

- della facoltà prevista dagli atti di gara che il RUP possa essere coadiuvato, laddove lo ritenga necessario o opportuno, dalla commissione giudicatrice per la valutazione dell'eventuale anomalia, e/o comunque del costo del personale;

**CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 30/04/2020 alle ore 10,00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice, come disposto dal co. 7, art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** quindi di nominare la commissione giudicatrice, sentito il RUP, così composta:

- Claudio Nardi, Comandante della Polizia Municipale del Comune di Serravalle Pistoiese (PT), Presidente;

- Andrea Farnioli, Agente di Polizia Municipale del Comune di Quarrata, Commissario;

- Luca Stefanini, Responsabile del Servizio Informatica del Comune di Quarrata, Commissario;

**DATO ATTO** altresì che:

- è stato acquisito il nulla osta ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001 da parte del Comune di Serravalle Pistoiese (PT) e la dichiarazione di assenza incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 del Dr. Claudio Nardi;

- è stata acquisita la disponibilità da parte degli altri componenti della Commissione, sentiti per le vie brevi e la relativa dichiarazione di incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

- il compito di redigere i verbali della procedura di gara viene attribuito alla Dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile della procedura di gara;

**CONSIDERATO:**

- che l'art. 77 comma 10 del Codice dei Contratti stabilisce che è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con proprio decreto a stabilire il compenso massimo per i commissari;

- che con DM 12/02/2018 avente ad oggetto "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi", è stato emanato il decreto che determina un compenso minimo e massimo da riconoscere ai commissari in ragione dell'importo della gara;

- che con sentenza TAR Lazio 6926/2019, si è stabilito che "il decreto impugnato deve essere annullato nella parte in cui fissa il compenso lordo minimo per i componenti della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice degli Appalti", mentre rimane valido il tetto del compenso massimo, come stabilito nell'art. 77 comma 10 del Codice dei Contratti;

- che lo stesso decreto all'art. 3 stabilisce che il compenso deve essere determinato dalle stazioni appaltanti sulla base delle caratteristiche della procedura di gara tra cui, a titolo esemplificativo, grado di complessità dell'affidamento, numero dei lotti, numero dei partecipanti, criterio di attribuzione dei punteggi, tipologia dei progetti;

- che l'art. 2 comma 3 del decreto prevede che al presidente sia riconosciuta una maggiorazione del 5% rispetto agli altri commissari;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 13/05/2016 venivano approvati gli indirizzi operativi per la nomina delle commissioni di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016,

- che con deliberazione di Giunta n. 172 del 17/12/2019 è stato approvato il regolamento per l'organizzazione e la gestione della CUC istituita con il comune di Montecatini Terme, contenente all'art. 12 la definizione dei compensi per i commissari esterni;

- che i corrispettivi stabiliti nell'art. 12 sono previsti per le gare svolte dalla Centrale Unica di Committenza, ma possono essere presi a base anche per determinare i compensi per le procedure fatte dal comune di Quarrata;

#### **RILEVATO:**

- che per il Comandante del Servizio di Polizia Municipale di Serravalle Pistoiese è necessario provvedere a corrispondere un compenso congruo per la predetta attività, che si configura quale reddito assimilato;

- che per i dipendenti del Comune di Quarrata non è previsto alcun compenso per l'attività in questione;

#### **RITENUTO:**

- di stabilire un compenso di € 800,00 maggiorato del 5% in considerazione del ruolo di presidente della commissione, per un totale quindi di € 840,00;

- che non si procederà a rimborsare le spese di trasferta considerando la provenienza del commissario;

#### **DATO ATTO:**

- che i commissari hanno esperienza nel settore oggetto della gara, il quale ricomprende anche una parte informatica;

- che l'idoneità e la competenza risulta comunque attestata dal curricula presentato dai commissari, che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Quarrata ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

- che per la presente determina non sussistere l'obbligo di acquisizione del CIG ed esula dall'ambito di applicazione degli obblighi di tracciabilità;

- che il compenso al commissario esterno verrà comunque corrisposto al termine della procedura di valutazione delle offerte (tecniche ed economiche);

- che il soggetto pubblico o privato che eroga compensi al dipendente pubblico per l'incarico

conferito è tenuto a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza del dipendente stesso secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, c. 11 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

- di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

- che le sedute della commissione si svolgeranno senza la presenza di pubblico, anche quelle relative alla valutazione degli elementi dell'offerta tecnica di natura oggettiva (applicazione matematica) sia relativa all'offerta economica, così come previsto all'articolo 8.1 della lettera di invito vista il protrarsi dell'emergenza epidemiologica;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

Verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

- la deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dall'1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;

- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 464 del 22/05/2019 e n. 489 del 27/05/2019 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2020.

## **DETERMINA**

1. di costituire la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione globale del ciclo delle violazioni alle norme del codice della strada e delle violazioni amministrative diverse dagli atti di violazione del codice della strada di competenza della polizia locale dal 01/05/2020 al 31/12/2022 (Codice CIG 82044248DC) nelle persone:

- Claudio Nardi, Comandante della Polizia Municipale del Comune di Serravalle Pistoiese (PT), Presidente;

- Andrea Farnioli, Agente di Polizia Municipale del Comune di Quarrata. Commissario;

- Luca Stefanini, Responsabile del Servizio Informatica del Comune di Quarrata,

Commissario;

2. di impegnare la somma di € **840,00** quale competenze per le motivazioni espresse in premessa al capitolo 275/75 "prestazioni di servizio affari generali, incarichi professionali e commissioni di gara" del bilancio 2020 a favore del dott. Claudio Nardi (Presidente);

3. di impegnare per la liquidazione dell'Irap la somma di € **71,40** al capitolo 362/7 "Irap su prestazioni commissioni e varie" del bilancio 2020;

4. di dare atto che si provvederà successivamente alla liquidazione ai fini del pagamento quale reddito assimilato;

5. di dare atto che i membri della Commissione hanno reso la "Dichiarazione sostitutiva del Componente di Commissione di gara", ai sensi dell'art. 77 comma 4 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che tali dichiarazioni saranno conservate agli atti nel fascicolo di gara;

6. di dare atto che i relativi CV verranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla presente procedura;

7. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite alla sig.ra Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali del Comune di Quarrata, dando atto che, in caso di sopravvenuta impossibilità della medesima il Presidente della Commissione di gara individuerà altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara anche scegliendolo tra gli stessi componenti della commissione;

8. di provvedere a comunicare, mediante email, ai suindicati commissari la nomina della commissione di gara ed a convocarli per il giorno che verrà successivamente concordato;

9. di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

10. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio;

11. di dare atto che il responsabile della procedura di gara è la sottoscritta dott.ssa Danila Bandaccari.

**Data**  
**12-05-2020**

**Il Responsabile del Servizio**  
***BANDACCARI DANILA***