



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

All.)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto **l'espletamento della prova attitudinale per N. 4 bandi** di concorso pubblico indetti dal Comune di Quarrata e **N. 1 avviso** di selezione pubblica con il **centro per l'impiego**, per i profili di seguito elencati:

- n. 1 posto per Istruttore direttivo amministrativo, cat. "D" – concorso pubblico;
- n. 1 posto per Istruttore direttivo bibliotecario, cat. "D" – concorso pubblico;
- n. 1 posto per Istruttore amministrativo e contabile, cat. "C" – concorso pubblico;
- n. 2 posti per Istruttore tecnico addetto agli impianti elettrici ed elettromeccanici, cat. "C", di cui uno riservato a personale interno – concorso pubblico;
- n. 1 posto per Operaio specializzato, cat "B" – avviamento con il centro per l'impiego;

La prova attitudinale, disciplinata dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, pubblicato nella pagina web dei Regolamenti del Comune, verrà **espletata ai candidati ammessi alle prove concorsuali** (il cui elenco è pubblicato sul sito web dell'Ente, nella sezione dedicata al concorso) e sarà **finalizzata** alla verifica del **possesso delle attitudini** (intese come capacità e comportamenti) attinenti al profilo professionale dei vari posti messi a concorso, come da estratti delle relative schede dei profili professionali riportate negli allegati del presente CSA nn. 1-2-3-4-5.

Il servizio dovrà espletarsi ai patti, termini, modalità e condizioni indicati negli articoli seguenti del presente CSA e secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, in particolare agli artt. 11, comma 2, 33 e 39.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è: Z61308325F.

ART. 2 – IMPORTO PRESTAZIONE

L'importo posto a base d'asta per il servizio è pari a € 36.000,00 (euro trentaseimila/00), IVA esclusa. Il compenso per il servizio affidato sarà quantificato sulla base del preventivo presentato. Resta inteso che l'offerta dovrà essere omnicomprensiva, ivi incluse pertanto eventuali spese di trasferta e/o ogni altra spesa sostenuta dall'impresa.

ART. 3 - MODALITÀ E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L'impresa, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire all'Ente gli interventi necessari per affrontare in maniera ottimale tutte le fasi della prova attitudinale come di seguito descritto:

- Secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II e secondo quanto previsto dai rispettivi profili professionali/bandi pubblici sopracitati, i requisiti attitudinali propri dei vari profili professionali sono accertati mediante **specifica prova attitudinale, da effettuarsi dopo l'eventuale prova preselettiva e prima delle prove scritte. Tale prova è parte integrante delle prove concorsuali** (al pari delle prove scritte e della prova orale) e si intende **superata** dai candidati che hanno ottenuto una **votazione almeno pari a 21,00/30eimi**. La **votazione ottenuta nella prova attitudinale** costituisce uno degli elementi (insieme ai voti delle prove scritte e della prova orale) che determinano la **graduatoria finale di merito il cui punteggio finale è determinato sommando il voto riportato nella prova attitudinale con la media aritmetica dei voti riportati nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.**
- Tale prova è **condotta da società specializzata** nell'erogazione di tale servizio alla presenza della Commissione giudicatrice. La **società specializzata** incaricata dell'espletamento della prova determinerà **le modalità di svolgimento della stessa e i relativi parametri valutativi, nonché il voto finale** raggiunto dal candidato. La società incaricata è **interamente ed esclusivamente responsabile**



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

dell'esperimento della prova.

- L'affidamento prevede che la società metta a disposizione **personale altamente specializzato** nella valutazione e selezione di candidati tramite prove attitudinali, in **possesso di comprovata preparazione ed esperienza di livello pluriennale** al fine di attestare il possesso delle attitudini (capacità e comportamenti) attinenti ai profili professionali messi a concorso e in grado di esprimere una valutazione finale numerica, come previsto nel bando pubblico.
- La Società incaricata dovrà garantire la **presenza di almeno uno Psicologo del lavoro**, regolarmente iscritto all'Albo degli Psicologi, il quale dovrà **presenziare ad ogni sessione di prova, nonché ad ogni riunione della Commissione esaminatrice nella quale verrà convocato**.
- I lavori della Commissione esaminatrice **si svolgeranno di norma in presenza**. La commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica unicamente in presenza di eccezionali misure di tipo sanitario, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni. Spetta unicamente al Presidente di Commissione di optare per tale modalità, che deve comunque essere giustificata da eccezionali misure pubbliche di tipo sanitario.
- La prova attitudinale avverrà con la metodologia dell'assessment center per i 4 concorsi pubblici e in un colloquio motivazionale-attitudinale e ulteriori strumenti psicoattitudinali per la selezione pubblica dell'operaio B1 con avviamento dal centro per l'impiego. Durante l'espletamento delle prove previste da suddetta metodologia, la Società incaricata dovrà **mettere a disposizione un adeguato numero di assessor rispetto al numero di candidati ammessi alla prova, tale da garantire un adeguato livello scientifico e qualitativo della valutazione**. Nel caso in cui il numero di candidati **richieda la suddivisione degli stessi in più gruppi**, sarà cura della **Società incaricata provvedere a garantire la presenza di un numero adeguato di assessor per ogni gruppo**, ed **eventualmente a suddividere le prove in più giorni**, con l'obiettivo comunque di riuscire ad espletare le stesse **nei tempi ristretti e congrui che verranno dettati dalla Commissione sulla base delle esigenze organizzative e logistiche dell'Ente**.
- Alla prova attitudinale consegue un punteggio e la **prova si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30, assegnato dalla Società incaricata**. Il punteggio ivi assegnato andrà a sommarsi con quello delle altre prove ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale di merito. La valutazione della prova attitudinale dovrà risultare da apposita **scheda compilata e sottoscritta dal personale della Società incaricata** nella quale sia **indicato in modo adeguatamente articolato e motivato l'iter logico di valutazione e applicazione dei criteri valutativi predeterminati, nonché il voto finale raggiunto dal candidato**.
- La **Società** si occuperà della **predisposizione della prova, compresi i parametri valutativi, della effettuazione della stessa e della relativa valutazione dei candidati** ed è esclusivamente responsabile delle medesime azioni; a tal fine la Società dovrà fornire alla Commissione i risultati della prova attitudinale producendo sia le matrici delle valutazioni sia le schede valutative dei singoli candidati con il voto ottenuto, in modo da rappresentare in modo univoco la correlazione tra i requisiti attitudinali richiesti dall'Ente per ciascun profilo professionale e il rispettivo giudizio dato dalla Società specializzata per ciascun candidato. **Sia le matrici che le valutazioni dei candidati saranno prodotte** dalla Società interessata **in tempo utile, e comunque almeno cinque giorni prima della prima prova scritta**, per la **comunicazioni ai candidati della ammissione o non ammissione** alla prima prova



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

scritta del concorso **secondo il calendario delle prove stabilito in seno alla Commissione giudicatrice.**

- L'incarico dovrà essere seguito personalmente dal personale della Società.
- Durante lo svolgimento del servizio, la Società ha l'obbligo di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti o comunque confliggenti a quelli di interesse del Comune.
- **La Società incaricata e il personale specializzato da essa fornito**, presa visione dell'elenco dei concorrenti ammessi, dovranno sottoscrivere dichiarazione di **insussistenza di incompatibilità tra essi ed i concorrenti**, ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c.. (A tal proposito si comunica che l'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella pagina dedicata al concorso in oggetto). L'amministrazione si riserva di acquisire ogni altra dichiarazione inerente l'assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità allo svolgimento della prestazione.
- Per lo svolgimento dell'incarico è richiesta la presenza del personale della Società alle riunioni della Commissione esaminatrice in cui verrà convocato, nonché al momento della prova attitudinale. A tal fine si precisa che non è possibile quantificare a priori il numero di riunioni.
- Il servizio di cui al presente affidamento **durerà fino al termine della valutazione attitudinale, con la consegna delle schede valutative debitamente compilate e delle matrici delle stesse**, secondo quanto prescritto nel presente capitolato alla Commissione da parte della Società e compresa la sottoscrizione dei verbali della commissione da parte del personale della Società, e tutta l'attività dovrà essere ricompresa nel corrispettivo offerto.
- Per la prestazione del servizio l'impresa dovrà utilizzare attrezzatura tecnico/informatica propria e adeguata al servizio stesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo, pc e stampante).
- Nel caso che nessuno dei candidati ammessi alla prova attitudinale del rispettivo concorso si presenti per l'espletamento della stessa, e quindi nel caso in cui la prova attitudinale non venga effettuata, **per ogni prova attitudinale non svolta verrà corrisposto uno sconto pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, in considerazione delle prestazioni già effettuate.**
- Allo scopo della formulazione dell'offerta economica del servizio richiesto nel suo complesso, forniamo il numero dei candidati ammessi alla prova attitudinale di ciascun concorso:
 - Concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo: 63 candidati ammessi (elenco dei nomi pubblicato sul sito web del Comune alla sezione dedicata al concorso)
 - Concorso per Istruttore Direttivo Bibliotecario: 106 candidati ammessi (elenco dei nomi pubblicato sul sito web del Comune alla sezione dedicata al concorso)
 - Concorso per Istruttore Amministrativo e Contabile: 178 candidati ammessi (elenco dei nomi pubblicato sul sito web del Comune alla sezione dedicata al concorso)
 - Concorso per Istruttore Tecnico addetto ai sistemi elettrici ed elettromeccanici: 25 candidati ammessi (elenco dei nomi pubblicato sul sito web del Comune alla sezione dedicata al concorso)
 - Avviamento tramite Centro per l'Impiego per Operaio specializzato: 2 candidati ammessi a sessione, fino all'individuazione del candidato idoneo (Il Regolamento Regionale 7/R stabilisce che il Centro per l'impiego convoca i candidati ammessi



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

nella graduatoria in numero doppio rispetto ai posti da coprire, pertanto il numero di sessioni non è prevedibile).

ART. 4 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. Non è richiesta alcuna cauzione provvisoria. L'operatore economico risultato aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti. La cauzione definitiva sarà calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, sul valore del contratto. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 103 co. 5 del D.lgs 50/2016. La cauzione definitiva potrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 103 D.lgs 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio all'operatore economico che segue nella graduatoria. La garanzia sarà svincolata successivamente al pagamento della fattura con il certificato di regolare esecuzione;

ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta certificata, ai sensi del D.lgs. 50/2016, art. 32, co.14. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto.

ART. 6 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le operazioni di verifica dell'esecuzione del servizio saranno effettuate a cura della stazione appaltante durante lo svolgimento della prestazione ed a conclusione del servizio stesso.

In caso di esito negativo della verifica, sarà assegnato all'operatore economico un termine di tempo di 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della formale contestazione trasmessa mediante PEC, entro il quale lo stesso operatore dovrà provvedere a quanto contestato, pena la risoluzione del contratto medesimo con contestuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.1456 C.C., è fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte e a qualsiasi titolo, la prestazione oggetto del presente contratto pena la nullità del contratto stesso, nonché il risarcimento di ogni danno e spesa a favore dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi contrattuali discendenti dal presente capitolato, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, o assicurativi, o contributivi, o assistenziali o contrattuali nei confronti del personale dipendente, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'amministrazione procederà alla contestazione scritta degli addebiti tramite PEC. Nei casi più gravi tale contestazione costituirà l'unica formalità preliminare alla risoluzione. Negli altri casi, la società potrà essere invitata a presentare, entro due (2) giorni naturali dal ricevimento delle contestazioni, proprie memorie difensive, che verranno valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante.

In tutti i casi di risoluzione, l'Amministrazione avrà la facoltà di trattenere, a titolo di penale, i crediti maturati dalla ditta per servizi resi, fatto salvo la richiesta del maggior danno.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà tempestivamente alla revoca dell'aggiudicazione.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 comma 3, del Codice di comportamento del Comune di Quarrata, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 9/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che vengono allegati alla presente procedura.

ART. 9 - RECESSO

Ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere, in qualunque tempo, previa formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore ai quindici giorni.

In tal caso il Comune corrisponderà all'aggiudicatario il pagamento delle prestazioni relative alla prestazione eseguita, purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguita rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

ART. 10 - FACOLTA' DI SUBENTRO

In tutti i casi di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al partecipante collocato al posto immediatamente successivo nella graduatoria approvata con la determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di ripetere la procedura di gara. Naturalmente il partecipante sollevato dall'incarico non potrà richiedere alcunché a titolo di risarcimento, e dovrà continuare il servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario dell'appalto.

In caso di risoluzione, l'aggiudicatario originario non potrà pretendere alcun indennizzo, né per il personale eventualmente assunto, né per i materiali o le attrezzature acquistate, o per qualsiasi altra causa.

ART. 11 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

La prestazione sarà regolata dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di forniture di beni e servizi, dalle norme contenute nel regolamento per la disciplina dei contratti e dal presente Capitolato Speciale di Appalto, nonché dal Codice Civile.

La partecipazione all'appalto *de quo*, oggetto del presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

ART. 12 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

Il personale eventualmente utilizzato dall'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio dovrà essere in regola con le norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni.

L'aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e dagli eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensioni della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica sindacale.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a presentare su richiesta dell'Amministrazione copia di tutti i



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettore del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'aggiudicatario e anche all'ispettore suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento della prestazione, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'aggiudicatario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'aggiudicatario non potrà opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento danni.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro comporta l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 13 - OBBLIGHI ASSICURATIVI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'aggiudicatario, inoltre, è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dipendente dell'aggiudicatario per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni e infortuni, ed a ogni adempimento, prestazione ed obbligo inerente al rapporto di lavoro subordinato dei suindicati soggetti, secondo le leggi e contratti di categoria in vigore.

ART. 14 - CLAUSOLE PARTICOLARI

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 24 della legge R.T. n. 38/2007, ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione Comunale di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei propri confronti nel corso del contratto, con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

ART. 16 - FINANZIAMENTO

La prestazione sarà finanziata con mezzi ordinari di bilancio.

ART. 17 - FATTURAZIONE

La fattura relativa al servizio dovrà pervenire, in formato elettronico.

Il Codice Univoco Ufficio di questa P.A. è: UFNA32

ART. 18 - PAGAMENTO

Il pagamento avverrà nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge mediante bonifico bancario su c/c dedicato previa verifica degli standard qualitativi della fornitura e regolare esecuzione della stessa e trattenendo dal corrispettivo, se del caso, le penali di cui all'art. 5 del presente Capitolato speciale d'appalto.

ART. 19 - NORME FINALI

Nell'eventualità che l'Amministrazione Comunale debba sciogliere, per qualsiasi motivo, il vincolo contrattuale con l'aggiudicatario, le offerte vincoleranno gli operatori economici concorrenti non aggiudicatari, per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

stesse. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario aggiudicatario.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Pistoia, con esclusione di ogni altro.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Quarrata, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di

acquisizione di beni e servizi, ed avviene sulla base delle disposizioni di legge che autorizzano il trattamento dei dati a carattere giudiziario.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali (in particolare: dipendenti adibiti alla protocollazione degli atti, alla pubblicazione all'albo pretorio, all'ufficio contratti, all'ufficio ragioneria, e all'ufficio competente per il contratto).

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento del servizio/fornitura/lavoro, l'operatore economico aggiudicatario/appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Quarrata, con sede in Via Vittorio Veneto 2.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata è attualmente il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it).

ART. 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata, Dott.ssa Isabella Elli.