

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **ELENA VAROCCHI**

Indirizzo **COMUNE DI QUARRATA – Servizio Affari Generali ed Attività
Negoziali– Via Vittorio Veneto n. 2**

Telefono **0573-771225**

E-mail **e.varocchi@comune.quarrata.pistoia.it**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date **DAL 01/01/2021 AD OGGI**
- Posizione economica **Istruttore Direttivo Amministrativo cat. Giuridica D**
- Tipo di azienda o settore **COMUNE DI QUARRATA**
 - Settore **Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali**
 - Ufficio **Gare e contratti**
- Tipologia di rapporto di lavoro **Tempo pieno e indeterminato**
- Principali attività svolte **Vincitore di concorso pubblico a tempo indeterminato**
 - Redazione di atti di gara in procedure ad evidenza pubblica e negoziate sia nel settore dell'acquisizione di beni e servizi che nei lavori pubblici
 - Collaborazione con tutti gli uffici per le procedure negoziate/in economia
 - Contrattualistica dell'Ente (contratti di appalto)
 - Affari legali
 - Gestione sinistri (gestione diretta dei sinistri sotto franchigia) in qualità di membro del GIL (Gruppo Intersettoriale di Lavoro) e responsabile di procedimento: trattazione, istruzione ed eventualmente liquidazione delle richieste danni.

- Date
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2015 al 01/09/2021

Studio Legale - Prato

Avvocato

Attività prevalentemente svolta: collaborazione nella gestione di pratiche giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile (inteso ad ampio spettro: dal diritto di famiglia, alle locazioni, alla contrattualistica, al recupero credito, alle procedure esecutive, al risarcimento danni in generale) e diritto penale. In particolare:

- redazione di atti ed istanze;
- partecipazione ad udienze;
- autonoma gestione dei clienti;
- adempimento di incombenze presso le cancellerie dei Tribunali competenti.

- Date
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2012 AL 01/09/2015

Studio Legale - Prato

Collaboratore legale

Attività prevalentemente svolta: collaborazione nella gestione di pratiche giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, alle locazioni, al recupero credito, alle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

- Date
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/10/2009 AL 31/12/2011

Studio Legale - Prato

Praticante Avvocato

Attività prevalentemente svolta: collaborazione nella gestione di pratiche giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile in generale, con particolare riferimento alle locazioni, al recupero credito ed alle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABILITAZIONI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

27/07/2015

Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Prato

Avvocato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014

Corte di Appello di Firenze – Superamento dell'esame per l'ammissione all'Albo degli Avvocati nella sessione 2013

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

9/10/2009

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 107/110

Tesi di laurea in diritto amministrativo I -

titolo: *“La difesa civica in Toscana”* – professor Carlo Marzuoli

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DAL SETTEMBRE 1994 AL LUGLIO 1999

Liceo Scientifico Carlo Livì – Via Marini, 9 – 59100 Prato (PO)

Diploma di maturità scientifica con la votazione di 86/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

Conoscenza ed uso delle principali applicazioni informatiche (open office, sistema microsoft)

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

Master Breve - Il ciclo di vita dei contratti pubblici - Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/2013) (Luglio 2023)

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003