



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 584 del 07-07-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME, MISTA O VERGINE E RICICLATA PER FOTOCOPIE RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI AD USO DEL COMUNE DI QUARRATA PER LA DURATA DI ANNI DUE - CIG 83154828D2: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 91
Proposta del settore n. 118*

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 407 del 22/05/20 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato, mediante la quale si procedeva ad individuare la D.ssa Michela Palmili nel ruolo di RUP per l'accordo quadro, della durata di anni due, per la fornitura di carta per fotocopie in risme, mista o vergine e riciclata, a ridotto impatto ambientale, da destinare agli uffici del Comune di Quarrata;
- n. 422 del 26/05/20 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato, con la quale si stabiliva di avviare, tramite la piattaforma telematica START, la procedura per la scelta del contraente (previa manifestazione di interesse con invito agli operatori economici regolarmente iscritti alla piattaforma per la fornitura di carta per fotocopie) per il periodo di anni due, approvando il Capitolato Speciale di Appalto e l'allegato a) contenente l'elenco dei prodotti - modulo offerta economica ed i prezzi di riferimento ANAC oggetti di ribasso percentuale unico, delegando il Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali allo svolgimento della procedura di gara;
- n. 424 del 26/05/20 del Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali con la quale si approvavano gli atti per l'indagine di mercato di cui sopra;

DATO ATTO che il criterio prescelto per l'aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 c.4 lett. c) del D.Lgs 50/2016, con formulazione dell'offerta economica in termini di ribasso percentuale unico rispetto ai prezzi riportati nell'allegato a);

DATO ATTO che è stata data pubblicità all'avviso mediante pubblicazione sulla piattaforma START, all'albo pretorio del Comune e sul profilo committente in data 27/05/20 nonché sulla piattaforma SITAT SA in data 27/05/2020;

PRESO ATTO del verbale di prequalifica 1 dal quale si rileva:

- a. che entro il termine previsto per la manifestazione di interesse fissato per le ore 10:00 del 08/06/20 hanno manifestato interesse ad essere invitati alla fase di presentazione delle offerte, le seguenti imprese:
 - Augusto Berni SpA
 - Mister Wizard srl
- b. che si può procedere all'invito il fornitore uscente (Mister Wizard srl) essendo la selezione, preceduta da avviso a tutti gli operatori, tenuto conto anche dell'interesse della stazione appaltante di assicurare la massima partecipazione al fine di poter avere un ventaglio di offerte tra cui operare le valutazioni del caso;

DATO ATTO che con nota prot. n. 22675 dell'11/06/2020 tutte le imprese che avevano manifestato interesse, sono state invitate;

PRESO ATTO che:

- a. con verbale n. 1 del 18/06/2020 del Responsabile della procedura di gara, è stata redatta la seguente graduatoria:
 - Mister Wizard srl - ribasso offerto 4,46%
 - Augusto Berni spa - ribasso offerto 1,68%
- b. con verbale n. 2 del 19/06/20 del Responsabile della procedura di gara viene proposta l'aggiudicazione definitiva all'impresa Mister Wizard srl con sede legale a Pistoia (PT) in via Enrico Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;
- c. con verbale n. 2 bis del 26/06/2020 del Responsabile della procedura di gara si provvede ad effettuare rettifica di mero errore materiale del verbale 2;

DATO ATTO che tutti i verbali di gara sono pubblicati nel profilo committente nella sezione dedicata alla gara;

DATO ATTO che le procedure di verifica dei requisiti di cui all'ex art. 80 del D. Lgs 50/2016 si sono concluse positivamente;

TENUTO CONTO che è stata data massima pubblicità alla procedura di gara al fine di garantire la massima partecipazione, nella massima trasparenza;

CONSIDERATO, anche su parere conforme del RUP, che, pur essendo l'impresa Mister Wizard srl affidataria uscente della fornitura di carte in risme, in virtù della risposta del mercato, adeguatamente sollecitato con bando aperto a tutti gli operatori del settore senza limitazione di sorta per la partecipazione, tenuto conto dell'importo economico dell'appalto, tenuto altresì conto dell'offerta economica presentata dalla ditta Mister Wizard srl, l'affidamento di cui al presente provvedimento non s'intende lesivo del principio di concorrenza del mercato ed al contempo non rafforza una rendita di posizione in capo al soggetto affidatario;

DATO ATTO che:

- con pec prot n 24073 del 22/06/20 il RUP, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale di Appalto, ha provveduto a richiedere all'impresa Mister Wizard i campioni e le schede tecniche;

- i campioni sono stati consegnati in data 25/06/2020;
- con pec prot. n. 26745 del 01/07/2020 sono pervenute le schede tecniche dei prodotti offerti;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dei verbali sopra elencati redatti dal Responsabile della procedura di gara, depositati agli atti del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, nonché all'aggiudicazione della procedura di gara in oggetto, all'impresa Mister Wizard srl con sede legale a Pistoia (PT) in via Enrico Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475, la quale ha offerto un ribasso del 4,46% da applicarsi sui singoli prezzi unitari di cui all'allegato a) al CSA;

RITENUTA l'offerta congrua e rispondente alle disposizioni dell'art. 9 c. 7 del D.L. 66/2014 (prezzi inferiori ai prezzi di riferimento Anac di cui alla delibera n. 810 del 18/09/19) da parte del RUP;

VISTA la circolare prot. n. 13317 del 02/04/2020 avente ad oggetto "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" e dato atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento e gli impegni che ne seguiranno, è indispensabile per il funzionamento degli uffici comunali;

DATO ATTO che:

- l'affidamento in oggetto è basato su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016;

- l'importo dell'accordo quadro ammonta a euro 9.900,00 oltre Iva;

- gli impegni di spesa, verranno assunti successivamente in concomitanza alla stipula dei singoli contratti attuativi e troveranno copertura ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2020/2022: 22/100, 250/100, 251/100, 253/100, 272/100, 445/100, 550/100, 770/100, 960/100, 1170/100, 1880/100, 2150/100, 2243/100, 3055/100, 3950/100, 5354/100 e 5355/100;

- i corrispettivi che dovranno essere applicati sono quelli riportati nell'allegato a) al netto del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara;

- gli interventi, (ovvero i singoli ordinativi) non sono predeterminati nel numero e nella consistenza ma saranno individuati dalla stazione appaltante nel corso dello svolgimento dell'appalto in base alle necessità dell'amministrazione comunale;

- la scadenza dell'accordo quadro è stabilita al raggiungimento dell'importo contrattuale, salvo precedenti risoluzioni contrattuali per inadempienze dell'appaltatore;

- l'ammontare delle forniture, in relazione al periodo di validità dell'accordo quadro, potrà subire variazioni in diminuzione senza che l'appaltatore possa accampare diritto a compensi aggiuntivi oltre al pagamento delle forniture effettivamente effettuate;

- il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 ed avrà la durata di due anni a decorrere dalla sottoscrizione degli atti negoziali;

- l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto;

- il codice CIG è 83154828D2;

- in tema di oneri per la sicurezza, non sussistono rischi interferenziali e che pertanto non si è resa necessaria la redazione del DUVRI;

- l'appaltatore assumerà tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

- il presente provvedimento è adottato in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza in quanto nello stesso si evince, dalle motivazioni sopra riportate, l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle forniture richieste, nonché l'importo massimo previsto per l'affidamento in parola;

VISTA la seguente normativa:

il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione C.C. n.166 del 19/12/19 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;

- la deliberazione C.C. n. 167 del 19/12/19 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

- la deliberazione GC. n. 13 del 22/1/20 di approvazione del PEG 2020/2022;

- la deliberazione G.C. n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A – organigramma, B – funzionigramma e C – risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 del 18/07/2017 con il quale è stata nominata la dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, Responsabile dell'Area Risorse

del Comune di Quarrata per la durata di cinque anni;
DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;
Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di approvare i verbali delle operazioni di gara: n. 1 redatto in data 18/06/2020, n. 2 redatto in data 19/06/2020 e n. 2 bis redatto in data 26/06/2020, conservati agli atti del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali nei quali sono contenute le risultanze della procedura di gara per la scelta del contraente per la fornitura, tramite accordo quadro, di carta per fotocopie in risme, mista o vergine e riciclata per fotocopie, a ridotto impatto ambientale, per stampanti fax e fotocopiatrici ad uso degli uffici del Comune di Quarrata, mediante procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016;
3. di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro per la fornitura dei beni oggetto della presente procedura, all'impresa Mister Wizard srl con sede legale a Pistoia (PT) in via Enrico Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;
4. di dare atto che i corrispettivi che dovranno essere applicati sono quelli riportati nell'allegato a) al netto del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara;
5. di dare atto che gli impegni di spesa, verranno assunti successivamente in concomitanza alla stipula dei singoli contratti attuativi;
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 ed avrà la durata di due anni a decorrere dalla sottoscrizione degli atti negoziali;
7. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni che verranno assunti dovrà essere compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
 - l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno avviate e concluse entro gli anni di relativa competenza;
8. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio;
9. di dare atto che il RUP è la Dott.ssa Michela Palmili Economo Comunale, assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
06-07-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA