



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 683 del 05-07-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI: CONTRATTO ATTUATIVO N.3/2021. CIG DERIVATO ZF83256ADE

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 79
Proposta del settore n. 107*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n.1104 del 30/11/2020 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale si aggiudicava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.L. 76/2020, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di anni tre dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 09/12/2020;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 8465720525) il cui importo ammonta a euro 31.100,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto, nell'allegato a) e nell'offerta economica di cui al prot. n. 52619 del 28/11/2020;
- ai sensi dell'art. 13 del CSA è possibile richiedere integrazioni a catalogo per articoli non ricompresi nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato dai Servizi comunali fa presente che si rende necessario attivare le forniture di prodotti di cancelleria, secondo le richieste pervenute all'ufficio economato;

ACQUISITI, con mail del 21/06/21 e del 22/06/21, preventivi di spesa della ditta Mister Wizard srl per la fornitura di n. 4 articoli non ricompresi nell'allegato a) per un importo complessivo di euro 156,34 iva esclusa;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo n. 3/2021 relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n.1104 del 30/11/2020, la fornitura del materiale richiesto dai servizi comunali, per un importo totale di euro 823,61 iva esclusa, per un totale di euro 1.004,81 iva inclusa, alla ditta Mister Wizard srl;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro ammonta, in seguito al contratto attuativo in oggetto, è pari ad euro 24.415,70 (Iva esclusa), euro 29.787,16 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n. ZF83256ADE;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Mister Wizard srl prot. INAIL_27790294 del 11/06/21 con scadenza di validità 09/10/21;

DATO ATTO che dalla verifica del casellario Anac effettuata in data 02/07/21 non sono state rilevate annotazioni;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione

dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura degli articoli in premessa come da allegati all'ordine conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 3/2021, di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 1104 del 30/11/2020, per l'importo di euro 823,61 oltre iva pari ad euro 181,20 per un totale di euro 1.004,80 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
4. dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Mister Wizard srl (prot. n. 52619 del 28/11/20) e nei preventivi di spesa acquisiti a mezzo mail in data 21 e 22 giugno 2021, conservati agli atti dell'ufficio economato;
5. di impegnare in favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 1.004,80 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023 annualità 2021:
 - capitolo 250/100 euro 38,29;
 - capitolo 253/100 euro 38,51;
 - capitolo 550/100 euro 10,25;
 - capitolo 1880/100 euro 177,29;
 - capitolo 2243/100 euro 48,00;
 - capitolo 3950/100 euro 692,47;
6. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023;
 - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
9. di dare atto che:
 - il RUP della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico di cui alla determinazione n. 863/2019 è la Dott.ssa Michela Palmili, del Servizio Finanziario ed Economato;
 - il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore direttivo amministrativo e contabile, in forze presso il Servizio Finanziario ed Economato.

Data
05-07-2021

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA