

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINA CECCHI**
Indirizzo **VIA PACINOTTI, 95 – MONTALE (PT)**
UFFICIO: VIA MONTALESE, 474 – MONTEMURLO (PO)
Telefono **Ufficio: (+39) 0574558211**
Fax **Ufficio: (+39) 0574682363**
E-mail Valentina.cecchi@comune.montemurlo.po.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22 APRILE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **28.01.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTALE**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **INCARICO PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **- Presidente di Commissione di gara per appalto del servizio di ristorazione scolastica e altre finalità (importo a base d'asta: € 2.352.000,00)**

- Date (da – a) **7 NOVEMBRE 2018 – TUTT'ORA IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTEMURLO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **NOMINA RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'**
- Principali mansioni e responsabilità **- Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità UNI-EN-ISO 9001:2015 della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Montemurlo, Carmignano e Poggio a Caiano – Certificazione conseguita in data 30.11.2018 (n. 1699/2018 rilasciata da IMQ)**

- Date (da – a) **7 NOVEMBRE 2018 – TUTT'ORA IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTEMURLO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **NOMINA RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI MONTEMURLO, CARMIGNANO E POGGIO A CAIANO**
- Principali mansioni e responsabilità **- Direzione e coordinamento della Centrale Unica di Committenza**

- Date (da – a) **2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI AGLIANA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **INCARICO PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **- Commissario di gara per appalti in materia sociale, educativa e culturale**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10 MAGGIO 2016 – TUTT'ORA IN CORSO**
 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI MONTEMURLO, CARMIGNANO E POGGIO A CAIANO
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE ANAGRAFE UNICA DELLE STAZIONI APPALTANTI PER CONTO DELLA C.U.C.
 - svolgimento dell'intero ciclo degli appalti e di affidamento di concessioni di lavori, servizi e forniture per conto dei comuni aderenti;
 - Osservatorio appalti;
 - contrattualistica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16 NOVEMBRE 2015 – TUTT'ORA IN CORSO**
 COMUNE DI MONTEMURLO
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE
 VICARIO DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI
 - sostituzione del Responsabile della gestione dei flussi documentali nella tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 FEBBRAIO 2015 – TUTT'ORA IN CORSO**
 COMUNE DI MONTEMURLO
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE
 FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O. CONTRACTING E CONTENZIOSO
 - Centrale Unica Acquisti, con attività di programmazione e svolgimento di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
 - Osservatorio appalti;
 - contrattualistica;
 - Assistenza nelle controversie legali, cura degli archivi, gestione contabilità contenzioso;
 - gestione pratiche risarcimento danni e assunzione diretta della liquidazione dei sinistri ricadenti in SIR;
 - gestione polizze assicurative per tutte le categorie di rischio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2014**
 COMUNE DI AGLIANA
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE
 INCARICO PROFESSIONALE
 - Commissario di gara per appalti in materia sociale, educativa e culturale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 APRILE 2011 – 31 GENNAIO 2015**
 COMUNE DI MONTEMURLO
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE
 RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.-CONTRACTING
 - Svolgimento gare di appalto e procedure in economia per acquisizione di forniture e servizi
 - contrattualistica;
 - Osservatorio appalti per forniture e servizi;
 - Assistenza nelle controversie legali, cura degli archivi, gestione contabilità contenzioso;
 - gestione pratiche risarcimento danni;
 - coordinamento Segreteria generale e Messaggi notificatori;
 - responsabile Protocollo informatico, gestione flussi documentali e archivi (da dicembre 2012).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007 - APRILE 2010**
 COMUNE DI MONTEMURLO
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE
 RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO CONTRACTING

- Principali mansioni e responsabilità
 - Svolgimento gare di appalto e procedure in economia per acquisizione di forniture e servizi
 - contrattualistica;
 - Assistenza nelle controversie legali, cura degli archivi, gestione contabilità contenzioso;
 - gestione pratiche risarcimento danni;
 - Osservatorio appalti per forniture e servizi: responsabile SIMOG per forniture e servizi.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Svolgimento gare di appalto e procedure in economia per acquisizione di forniture e servizi
 - contrattualistica;
 - Assistenza nelle controversie legali, cura degli archivi, gestione contabilità contenzioso;
 - gestione pratiche risarcimento danni;
 - coordinamento Segreteria generale, Messaggi notificatori, Protocollo generale, Organi istituzionali.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività lavorativa presso Segreteria Generale e dal marzo 2000 presso ufficio Notariato

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività lavorativa presso Servizio Edilizia e Urbanistica: assistenza utenza allo sportello Edilizia, redazione atti, tenuta protocollo interno.

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

22 DICEMBRE 2000 – 2007

COMUNE DI MONTEMURLO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE

RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E CONTRATTI E UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA, ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONTENZIOSO

- Svolgimento gare di appalto e procedure in economia per acquisizione di forniture e servizi
- contrattualistica;
- Assistenza nelle controversie legali, cura degli archivi, gestione contabilità contenzioso;
- gestione pratiche risarcimento danni;
- coordinamento Segreteria generale, Messaggi notificatori, Protocollo generale, Organi istituzionali.

16 LUGLIO 1990 – 21 DICEMBRE 2000

COMUNE DI MONTEMURLO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE

Collaboratore amministrativo ex 5° liv. E Istruttore amministrativo ex 6° liv. Presso Servizio Affari generali

- Attività lavorativa presso Segreteria Generale e dal marzo 2000 presso ufficio Notariato

3 OTTOBRE 1988 – 14 GIUGNO 1989

COMUNE DI MONTEMURLO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE LOCALE

Collaboratore amministrativo ex 5° liv. presso Servizio Edilizia e urbanistica

- Attività lavorativa presso Servizio Edilizia e Urbanistica: assistenza utenza allo sportello Edilizia, redazione atti, tenuta protocollo interno.

7 maggio 2010

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e filosofia

Laurea in Lettere moderne, indirizzo Musica e spettacolo.

Tesi in Storia e critica del cinema

Dottore in Lettere

Laurea specialistica. Voto: 110 e lode/110.

10 luglio 1986

Liceo Scientifico Statale "Carlo Livì" di Prato

Materie afferenti il ciclo di studi

Maturità scientifica.

Voto: 46/60.

Dicembre 2018-maggio 2019

IFEL – Fondazione ANCI

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ciclo di dodici webinar in materia di appalti, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partenariato per l'innovazione; - affidamento servizi legali; - MEPA e piattaforme telematiche per procedure di gara; - focus su indizione della gara, valutazione offerte, procedura di scelta del contraente, consultazioni preliminari di mercato; - affidamento dei servizi sociali; - novità sugli appalti pubblici introdotte dalla Legge di bilancio 2019, DL Semplificazione, DL Sicurezza, DL Sblocca cantieri.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15 novembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>PA Mercato – I-Faber</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Montemurlo, Intervento formativo sulla gestione delle procedure semplificate sulla nuova piattaforma START</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>28 settembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>La Scuola ANCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Firenze, Corso di formazione sugli accordi quadro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>9 marzo 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Promo PA – ANCE Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Firenze, Incontro di approfondimento sull'istituto del subappalto nei lavori pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>7 febbraio 2018-6 aprile 2018 (progetto formativo con prova di ingresso ed esame finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>SISSA – EBIT per Valore PA INPS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Firenze, Corso di formazione di livello avanzato sul codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione con superamento di prova di valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Firenze, Aggiornamento su nuova piattaforma START 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Maggio 2017-ottobre 2018</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>T-Prisma sas – Rosignano (LI)</p> <p>Processo formativo <i>in house</i> per la certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Montemurlo, Carmignano e Poggio a Caiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2017- gennaio 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Comune di Prato</p> <p>Prato: - Contabilità armonizzata, piano degli investimenti, fondo pluriennale vincolato - Aggiornamento su normativa appalti - Regolamentazione conferimento di incarichi professionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>10 ottobre 2017-7 novembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La Scuola ANCI</p> <p>Firenze, Corso di aggiornamento sugli appalti di lavori dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 e del decreto correttivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>12 aprile 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ASMEL</p> <p>Montecatini Terme, Convegno su Codice appalti e decreto correttivo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2016-maggio 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Comune di Montemurlo</p> <p>Montemurlo, Corso di aggiornamento in materia di anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2016-settembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>IFEL – Fondazione ANCI</p> <p>Ciclo di tredici webinar in materia di appalti</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Maggioli Formazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di formazione a distanza di prima analisi del nuovo Codice degli appalti pubblici</p> <p>Attestato di frequenza con superamento di test finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre-dicembre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>PA & Mercato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di formazione in house di 20 ore sulla gestione delle gare su START</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16 gennaio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Toscana-Open Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Lucca, Convegno su Semplifica-Toscana, il futuro della giustizia digitale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Firenze, Corso di formazione di 24 ore sul Responsabile della conservazione di documenti ed archivi digitali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno-luglio 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Professional Academy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>E-seminar sulle nuove regole tecniche in materia di protocollo informatico e conservazione sostitutiva</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>27 giugno 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>TiForma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di aggiornamento in house su MePa e Consip</p> <p>Attestato di frequenza con superamento di prova di valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>30 gennaio 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Self</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Firenze, Seminario di studi sul nuovo sistema AvcPass</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Attestato di frequenza

25 novembre 2011

Regione Toscana-Osservatorio regionale sui contratti pubblici

Firenze, Partecipazione a convegno sulla pubblicità degli adempimenti informativi relativi alle procedure di gara

Attestato di partecipazione

8 novembre 2011

Maggioli formazione e consulenza

Firenze, Seminario di studi sull'aggiornamento del regolamento interno dei contratti di beni e servizi dopo il DPR 207/2010

Attestato di partecipazione

25 giugno 2009

Maggioli formazione

Quarrata, Corso di formazione sulla gara di appalto: soggetti ammessi, analisi artt. 34/37 Codice, differenze tra settore servizi, forniture e lavori

Attestato di partecipazione

19 e 20 marzo 2009

Regione Toscana – ARPAT e Regione Piemonte-ARPA

Firenze, Seminario tecnico sull'art. 26 del D.Lgs. 81/2008: gestione degli appalti pubblici, sicurezza e regolarità del lavoro

Attestato di partecipazione

27 novembre 2008

Maggioli Formazione-CISEL

Firenze, Seminario di studi sulle novità negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del terzo decreto correttivo e nella prospettiva del regolamento

Attestato di partecipazione

19 giugno 2008

Maggioli Editore-EuroPA-Mediagraphic

Bologna, Convegno sulla sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici – D.Lgs. 81/2008, L. 123/2007, DURC

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

3 dicembre 2007-29 gennaio 2008

Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sezione Toscana Umbria

Pisa, Corso di n. 7 giornate sul nuovo Codice dei Contratti pubblici per dirigenti e figure assimilabili

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

7 e 8 maggio 2007

Marsh spa

Milano, Primo corso di formazione Enti Locali e Sanità: mercato assicurativo, risk management, contratto di assicurazione, valutazione di beni, codice degli appalti e coperture assicurative previste

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31 marzo 2006

Comune di Sesto Fiorentino

Sesto Fiorentino, Giornata di studio sul nuovo testo unico sugli appalti pubblici

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre-dicembre 1996

Comune di Montemurlo

Corso di aggiornamento per dipendenti comunali della durata di 85 ore

Attestato di frequenza e di superamento delle prove di verifica

Voto 30/30

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

2007-2010 – Partecipazione a gruppo di lavoro interprovinciale sugli appalti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Dal 2005 e tutt'ora in corso - Addetta antincendio - Formazione ed aggiornamento per addetti antincendio in attività a rischio medio presso Comune di Montemurlo – Attestati di partecipazione

Marzo 2016 – Collaborazione alla stesura delle osservazioni sulle Linee guida di ANAC per il ricorso a procedure negoziate nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili, pubblicate sul sito web di ANAC

Responsabile di unità operativa e di servizio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza ed uso pacchetto Microsoft Office e Libreoffice

Conoscenza ed uso di sistemi di acquisto telematico MePa e START

Conoscenza piattaforme ANAC, MIT, SITAT, Kibernetes (gestionale contabilità), Datagraph (gestionale atti amministrativi, contabilità e cartella presenze), Infor (gestionale protocollo)

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Praticante discipline marziali ed orientali, trekking, nuoto.

Iscritta AVIS dal 2012 (donatrice di plasma)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 9 maggio 2019

Firma VALENTINA CECCHI