



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

## **DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RINNOVO E MANTENIMENTO DI UN SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 PER L'UFFICIO GARE E CONTRATTI DEL COMUNE DI QUARRATA PER GLI ANNI 2022 - 2024.**

### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. L'incarico ha per oggetto le seguenti prestazioni:

I Fase: analisi del contesto, check up iniziale, verifica risorse umane, programmazione ed impostazione del lavoro;

II Fase: redazione, illustrazione, analisi della Documentazione del Sistema ed in particolare Manuale, Procedure, Flussi, Modulistica.

III Fase: personalizzazione dei documenti del sistema qualità alla realtà della centrale unica di committenza, formazione e informazione del personale coinvolto, affiancamento al personale per l'attuazione del sistema qualità, definizione parametri di efficacia dei processi, verifiche in itinere per accertare eventuali scostamenti dalle procedure del manuale;

IV Fase: preparazione dell'esame dell'ente certificatore ed assistenza durante l'esame con risoluzione di eventuali non conformità riscontrare dall'ente certificatore.

2. In particolare il servizio richiesto dovrà comprendere:

**1)** Analisi della situazione esistente con interviste e sopralluoghi presso le sedi delle due amministrazioni coinvolte;

**2)** redazione di tutti i manuali, eventuali schede etc.,

**3)** Redazione, presentazione e illustrazione del manuale qualità, che descriva il contesto, i processi, le relative criticità, i ruoli, le responsabilità e le linee generali del Sistema di Gestione Qualità;

**4)** Redazione, presentazione e illustrazione delle procedure nelle quali si descrive in modo chiaro e semplice lo svolgimento delle attività operative e di supporto più direttamente riconducibili, secondo la Norma ISO, alla qualità dei risultati.

**5)** Redazione, presentazione e illustrazione della modulistica necessaria per la gestione del Sistema e per le registrazioni. L'appaltatore dovrà occuparsi di predisporre e presentare alla CUC alcuni esempi di modelli già compilati da usare come base per eventuali personalizzazioni.

**6)** Redazione, presentazione e illustrazione delle istruzioni operative per descrivere nei dettagli le premesse e le modalità di esecuzione dei processi più critici, per quanto concerne la gestione qualità.

**7)** Redazione dei diagrammi di flusso, riguardanti i processi primari, per descrivere, in modo conciso ed espressivo, le correlazioni e le sequenze dei processi stessi.

**8)** Programma di formazione, informazione e addestramento sui contenuti della Norma, sulla documentazione necessaria, e sui punti salienti del cammino da percorrere per arrivare alla certificazione.

**9)** Predisposizione dei piani controllo qualità (pcq) per l'individuazione dei momenti di controllo. Dovranno poi essere illustrati ai soggetti coinvolti. La formazione sulle modalità di utilizzo dovrà avvenire presso la sede delle amministrazioni coinvolte.

**10)** Redazione delle liste di riscontro per la conduzione degli Audit interni volte a valutare il grado di attuazione delle Procedure, relativamente agli aspetti rilevanti del Sistema Qualità;

**11)** altro da indicare da parte dell'appaltatore.

3. L'appaltatore si impegna ad effettuare tutti gli incontri necessari presso gli uffici coinvolti, in particolare presso il servizio Affari Generali e Attività Negoziali del comune di Quarrata, all'interno del quale è funzionalmente collocato l'ufficio gare e contratti.

#### **IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

1. La durata dell'incarico è di 3 anni (certificazione per gli anni 2022, 2023 e 2024).

2. L'importo è di € \_\_\_\_\_. Si specifica che non esistono rischi da interferenza e che non si procederà alla redazione del DUVRI.

3. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di introdurre varianti in aumento o in diminuzione.

4. Il compenso sopra stabilito verrà versato con le seguenti modalità:

- € \_\_\_\_\_ per l'ottenimento del rinnovo della certificazione riferita all'anno 2022 (fine 2021);

- € \_\_\_\_\_ per la verifica riferita al 2023 (verifica fine anno 2022);

- € \_\_\_\_\_ per la verifica riferita al 2024 (verifica fine anno 2023).

5. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

6. Il pagamento è subordinato alla regolarità contributiva che verrà accertata dalla stazione appaltante mediante acquisizione del DURC.

7. E' prevista la facoltà di rinnovare il presente affidamento, per un ulteriore triennio, laddove la stazione appaltante decidesse di rinnovare il sistema di qualità.

#### **OBBLIGHI APPALTATORE**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010

2. L'appaltatore assume su di sé tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, e si obbliga ad osservare tutte le norme vigenti in materia e di sicurezza sui luoghi di lavoro e retribuzione del personale dipendente.

#### **RISOLUZIONE E RECESSO**

1. Per la risoluzione si applica quanto previsto dall'art. 108 del Codice dei Contratti.

2. Il contratto si risolve anche per mancato possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 80.

3. Per il recesso si applica l'art. 109 del Codice.

4. L'affidamento si intenderà automaticamente risolto in caso di mancato ottenimento della certificazione di qualità, o mancato superamento della verifica annuale, senza che l'appaltatore possa pretendere alcunchè dal Comune di Quarrata.

#### **CONTROVERSIE**

1. Per le controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente contratto si stabilisce la competenza esclusiva del Tribunale di Pistoia.