



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 772 del 10-09-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

**OGGETTO:
ACQUISTO TONER PER STAMPANTI MEDIANTE RDO SUL MEPA. AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZD624C71FE**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 88
Proposta del settore n. 119*

PREMESSO che l'Ufficio Economato deve provvedere all'acquisto di beni necessari per le attività degli Uffici Comunali;

VISTE le richieste pervenute da alcuni uffici comunali relative all'acquisto di materiali consumabili per stampanti di proprietà dell'Ente;

DATO ATTO che trattasi di richieste urgenti in quanto trattasi di materiali consumabili al momento non disponibili presso gli uffici;

VISTO che:

- ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, è stato verificato con consultazione del sito internet "www.acquistinretepa.it" che la Consip S.p.a, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attivato, alla data odierna, convenzioni quadro relative alla fornitura dei beni di cui alla presente determinazione;
- ai sensi dell' art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 07.05.2012, convertito in legge n. 94 del 06.07.2012, e dell'art. 1 co. 7 del Decreto Legge 95/2012 che stabilisce che gli enti pubblici sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, in mancanza di Convenzioni Consip, è stata verificata, con consultazione del sito internet "www.acquistinretepa.it", l'esistenza dei beni in oggetto, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

DATO ATTO che a seguito di indagine all'interno del Catalogo di acquistinretepa, sono stati individuati due operatori economici (Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto e Carto Copy Service srl con sede a Roma) offerenti i prezzi più bassi per il modello di toner che incide maggiormente rispetto alla spesa oggetto del presente provvedimento;

RITENUTO OPPORTUNO rivolgere RDO attraverso la piattaforma telematica "acquistinretepa", con richiesta di preventivo per un totale di n.10 toner alle ditte sopra elencate, nel rispetto del principio di rotazione (ai sensi dell'art.36 comma 1 del D.Lgs 50/2016);

DATO ATTO che:

- in data 03/09/2018 è stata caricata nella piattaforma telematica acquistinretepa, RDO alla ditta "Promo Rigenera srl" con sede ad Orvieto in via delle Acacie snc ed alla ditta "Carto Copy Service srl" con sede a Roma in via adolfo Omodeo, 21;
- entro il termine di scadenza la ditta Carto Copy Service srl ha presentato la propria offerta per l'importo complessivo di Euro 417,70 oltre iva di legge, con spese di trasporto ed imposta di bollo a carico della ditta, mentre la ditta Promo Rigenera non ha presentato offerta;

RICHIAMATO:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, mediante affidamento diretto;
- l'art. 6 comma 2 del regolamento Comunale per affidamenti di del appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00 il quale dispone che per affidamenti da Euro 0 ad Euro 1.000,00 si può procedere con l'acquisizione di un unico preventivo;

RICHIAMATO inoltre, l'art. 7, comma 2 del Regolamento Comunale per affidamenti di del appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00, che dispone: "in aderenza al principio di rotazione, espressamente richiamato al comma 1 dell'articolo 36 del nuovo Codice, gli operatori economici, precedentemente aggiudicatari per qualsivoglia oggetto o genere di prestazioni, non possono essere invitati alla successiva procedura";

DATO ATTO che:

- la fornitura oggetto del presente provvedimento è di modico importo;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 Euro, la stazione appaltante abbia facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

CONSIDERATO che il contratto viene stipulato mediante caricamento a sistema del documento di stipula della RDO sul MePA configurandosi così, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016, quale sottoscrizione secondo il "metodo della corrispondenza secondo l'uso del commercio";

PRESO ATTO:

- della dichiarazione resa dall'operatore economico per la domanda di abilitazione al Bando Beni, relativa al rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, visionabile all'interno del MePA;
- della dichiarazione resa ai sensi degli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria, visionabile all'interno del MePA, contenuta nel documento di offerta economica generato dal sistema;

DATO ATTO che la documentazione di cui sopra è conservata agli atti dell'Ufficio Economato;

VISTA la regolarità dei DURC prot. INPS_11093778 del 19/06/2018 con scadenza 17/10/2018;

DATO ATTO che:

- dalla consultazione del casellario informatico dell'ANAC non sono emerse irregolarità;
- il certificato fallimentare acquisito a mezzo della piattaforma telematica verifiche PA di Infocamere SpA, risulta regolare;

RITENUTO OPPORTUNO, sia in considerazione del modico valore del presente affidamento e sia per economia procedimentale, non procedere alla verifica degli ulteriori requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che il CIG rilasciato per la fornitura in oggetto è ZD624C71FE;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale per affidamenti di appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n.34 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
- C.C. n.35 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- G.C. n.70 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;
- G.C. n.64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati A (organigramma), B (funzionigramma) e C (risorse umane assegnate alle strutture), tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dottoressa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di stipulare sul MePA RDO n. 2046064, con la ditta CARTO COPY SERVICE srl con sede a Roma (RM) in via Adolfo Omodeo, 21 P.IVA e C.F. 04864781002, affidando alla stessa la fornitura di toner, secondo le caratteristiche riportate nell'elenco dettagliato nella RDO conservato agli atti dell'Ufficio Economato, per l'importo complessivo di Euro 417,70 oltre iva di legge, per complessivi Euro 509,59;
2. di impegnare la somma di Euro 417,70 oltre iva al 22% pari ad €. 91,89 per un totale

di Euro 509,59 , ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2018/2020 annualità 2018:

- a. Euro 12,44 i.i. al capitolo 250/110;
 - b. Euro 303,78 i.i. al capitolo 960/110;
 - c. Euro 68,93 i.i. al capitolo 1170/110;
 - d. Euro 124,44 i.i. al capitolo 770/110;
3. di dare atto di aver verificato preventivamente:
- a. il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di programmazione 2018/2020;
 - b. l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2018;
 - c. che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;
4. di dare atto che la spesa sostenuta sarà liquidate secondo i disposti dell'art.29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
5. il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è la dottoressa Michela Palmili.

Data
07-09-2018

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA