

## **TRACCIA 1 - ESTRATTA**

Il candidato, nella veste di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, voglia illustrare i seguenti argomenti:

1. Le competenze del Consiglio Comunale
2. Il silenzio amministrativo nella Legge 241/1990
3. La privacy negli atti amministrativi
4. Le fasi di gestione delle entrate del Comune
5. I principi per gli affidamenti degli appalti e delle concessioni pubbliche

---

*Ad ogni quesito verrà assegnato un punteggio da 0 a 6, secondo i seguenti criteri:*

- capacità espositiva, (intesa come forma espositiva, correttezza sintattico-logica) max 2 punti;*
- capacità di sintesi, (intesa come capacità di individuare gli elementi essenziali/dirimenti dell'argomento da esporre) max 1 punti;*
- conoscenza della materia, (intesa come appropriato e pertinente uso della terminologia, pertinenza normativa, corretto riferimento all'argomento richiesto) max 3 punti.*

*Durata massima della prova orale 30 minuti*

*Si procederà alla somma del punteggio conseguito in ogni domanda e la prova orale si intenderà superata al conseguimento complessivo di almeno 21,00/30, tenuto conto anche delle valutazioni conseguite nella prova di inglese e nella prova di conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.*

*Per quanto riguarda la valutazione della prova della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse si procederà all'attribuzione del giudizio di idoneo/non idoneo (che comporterà il punteggio di 0 punti in caso idoneo e di - 1 nel caso di non idoneo da sommare algebricamente al punteggio conseguito nella prova orale).*

*Tempo massimo per la prova di inglese e informatica: 10 minuti a prova.*

*Per la prova orale relativa alla conoscenza della lingua inglese la prova sarà di livello B1.*

## **TRACCIA 2 – ESTRATTA**

Il candidato, nella veste di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, voglia illustrare i seguenti argomenti:

1. Le competenze del Sindaco
2. La struttura del provvedimento amministrativo
3. Le differenti modalità di accesso ai documenti della P.A.
4. Il ruolo dell'Organismo di revisione negli Enti Locali
5. Gli atti del Comune

---

*Ad ogni quesito verrà assegnato un punteggio da 0 a 6, secondo i seguenti criteri:*

- capacità espositiva, (intesa come forma espositiva, correttezza sintattico-logica) max 2 punti;*
- capacità di sintesi, (intesa come capacità di individuare gli elementi essenziali/dirimenti dell'argomento da esporre) max 1 punti;*
- conoscenza della materia, (intesa come appropriato e pertinente uso della terminologia, pertinenza normativa, corretto riferimento all'argomento richiesto) max 3 punti.*

*Durata massima della prova orale 30 minuti*

*Si procederà alla somma del punteggio conseguito in ogni domanda e la prova orale si intenderà superata al conseguimento complessivo di almeno 21,00/30, tenuto conto anche delle valutazioni conseguite nella prova di inglese e nella prova di conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.*

*Per quanto riguarda la valutazione della prova della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse si procederà all'attribuzione del giudizio di idoneo/non idoneo (che comporterà il punteggio di 0 punti in caso idoneo e di - 1 nel caso di non idoneo da sommare algebricamente al punteggio conseguito nella prova orale).*

*Tempo massimo per la prova di inglese e informatica: 10 minuti a prova.*

*Per la prova orale relativa alla conoscenza della lingua inglese la prova sarà di livello B1.*

### **TRACCIA 3 – ESTRATTA**

Il candidato, nella veste di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, voglia illustrare i seguenti argomenti:

1. Il ruolo del Segretario Comunale
2. La motivazione del provvedimento amministrativo come disciplinata dalla Legge 241/1990
3. Il principio di trasparenza nell'azione amministrativa
4. La gestione della spesa negli Enti Locali
5. L'accesso al pubblico Impiego nell'Ente Locale

---

*Ad ogni quesito verrà assegnato un punteggio da 0 a 6, secondo i seguenti criteri:*

- capacità espositiva, (intesa come forma espositiva, correttezza sintattico-logica) max 2 punti;*
- capacità di sintesi, (intesa come capacità di individuare gli elementi essenziali/dirimenti dell'argomento da esporre) max 1 punti;*
- conoscenza della materia, (intesa come appropriato e pertinente uso della terminologia, pertinenza normativa, corretto riferimento all'argomento richiesto) max 3 punti.*

*Durata massima della prova orale 30 minuti*

*Si procederà alla somma del punteggio conseguito in ogni domanda e la prova orale si intenderà superata al conseguimento complessivo di almeno 21,00/30, tenuto conto anche delle valutazioni conseguite nella prova di inglese e nella prova di conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.*

*Per quanto riguarda la valutazione della prova della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse si procederà all'attribuzione del giudizio di idoneo/non idoneo (che comporterà il punteggio di 0 punti in caso idoneo e di - 1 nel caso di non idoneo da sommare algebricamente al punteggio conseguito nella prova orale).*

*Tempo massimo per la prova di inglese e informatica: 10 minuti a prova.*

*Per la prova orale relativa alla conoscenza della lingua inglese la prova sarà di livello B1.*

## **TRACCIA 4 - ESTRATTA**

Il candidato, nella veste di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, voglia illustrare i seguenti argomenti:

1. Funzioni e responsabilità dei Dirigenti
2. I principi generali dell'attività amministrativa come disciplinata dalla L. 241/1990
3. Il rapporto del cittadino con la P.A.: semplificazione e digitalizzazione
4. I controlli interni nell'Ente Locale
5. Modalità di stipula degli atti negoziali dei Comuni

---

*Ad ogni quesito verrà assegnato un punteggio da 0 a 6, secondo i seguenti criteri:*

- capacità espositiva, (intesa come forma espositiva, correttezza sintattico-logica) max 2 punti;*
- capacità di sintesi, (intesa come capacità di individuare gli elementi essenziali/dirimenti dell'argomento da esporre) max 1 punti;*
- conoscenza della materia, (intesa come appropriato e pertinente uso della terminologia, pertinenza normativa, corretto riferimento all'argomento richiesto) max 3 punti.*

*Durata massima della prova orale 30 minuti*

*Si procederà alla somma del punteggio conseguito in ogni domanda e la prova orale si intenderà superata al conseguimento complessivo di almeno 21,00/30, tenuto conto anche delle valutazioni conseguite nella prova di inglese e nella prova di conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.*

*Per quanto riguarda la valutazione della prova della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse si procederà all'attribuzione del giudizio di idoneo/non idoneo (che comporterà il punteggio di 0 punti in caso idoneo e di - 1 nel caso di non idoneo da sommare algebricamente al punteggio conseguito nella prova orale).*

*Tempo massimo per la prova di inglese e informatica: 10 minuti a prova.*

*Per la prova orale relativa alla conoscenza della lingua inglese la prova sarà di livello B1.*

## **TRACCIA 5 – NON ESTRATTA**

Il candidato, nella veste di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, voglia illustrare i seguenti argomenti:

- 1) Distinzione tra funzioni di indirizzo politico e funzioni di gestione nella P.A.
- 2) Le fasi del procedimento amministrativo
- 3) Il trattamento dei dati sensibili da parte della P.A.
- 4) I principi generali del Bilancio
- 5) Le principali forme di responsabilità in cui può incorrere il dipendente pubblico

---

*Ad ogni quesito verrà assegnato un punteggio da 0 a 6, secondo i seguenti criteri:*  
*-capacità espositiva, (intesa come forma espositiva, correttezza sintattico-logica) max 2 punti;*  
*-capacità di sintesi, (intesa come capacità di individuare gli elementi essenziali/dirimenti dell'argomento da esporre) max 1 punti;*  
*-conoscenza della materia, (intesa come appropriato e pertinente uso della terminologia, pertinenza normativa, corretto riferimento all'argomento richiesto) max 3 punti.*

*Durata massima della prova orale 30 minuti*

*Si procederà alla somma del punteggio conseguito in ogni domanda e la prova orale si intenderà superata al conseguimento complessivo di almeno 21,00/30, tenuto conto anche delle valutazioni conseguite nella prova di inglese e nella prova di conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.*

*Per quanto riguarda la valutazione della prova della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse si procederà all'attribuzione del giudizio di idoneo/non idoneo (che comporterà il punteggio di 0 punti in caso idoneo e di - 1 nel caso di non idoneo da sommare algebricamente al punteggio conseguito nella prova orale).*

*Tempo massimo per la prova di inglese e informatica: 10 minuti a prova.*

*Per la prova orale relativa alla conoscenza della lingua inglese la prova sarà di livello B1.*