



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 133 del 26-02-2022

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME: QUARTO CONTRATTO ATTUATIVO. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO Z233554061**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 16  
Proposta del settore n. 60*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 584 del 07/07/2020 con la quale si aggiudicava la fornitura di carta in risme per gli uffici comunali, mediante accordo quadro con un unico operatore, per la durata di anni due dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 17/07/2020;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 83154828D2) il cui importo ammonta a euro 9.900,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto, nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito della richiesta pervenuta all'Ufficio Economato dall'ufficio Pubblica Istruzione fa presente che si rende necessario attivare la fornitura di carta in risme;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo n. 4/2022 relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n.584 del 07/07/2020, la fornitura di carta in risme, per un importo totale di euro 473,53 iva esclusa, per un totale di euro 577,71 iva inclusa, alla ditta Mister Wizard srl;

DATO ATTO che trattasi di spesa necessaria per garantire l'ordinario funzionamento dell'ufficio pubblica istruzione;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro ammonta, in seguito al contratto attuativo in oggetto, è pari ad euro 2.846,74 (Iva esclusa), euro 3.473,02 (Iva inclusa);

DATO ATTO che:

- al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato Z233554061;
- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la ditta assolve agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Mister Wizard srl prot. INAIL\_31365958 del 08/02/22 con scadenza di validità 08/06/22;

DATO ATTO che:

- dalla verifica del casellario Anac effettuata in data 22/02/22 non sono state rilevate annotazioni;
- il rinnovo della dichiarazione relativa al rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 è in corso di acquisizione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Quarrata;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata , provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Dato atto che il presente provvedimento viene assunto nelle more dell'approvazione del Peg e Piano della Performace 2022/2024;

Tutto ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

- 1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
- 2) di affidare alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia in via E. Fermi 88 CF e P.iva 01077280475, la fornitura di carta in risme secondo le quantità dettagliate nell'elenco conservato agli atti dell'ufficio Economato;
- 3) di stipulare il contratto derivato n. 4/2022 discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 584 del 07/07/2020, per l'importo di euro 473,53 oltre iva pari ad euro 104,18 per un totale di euro 577,71 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 per i prodotti e le quantità specificati nell'allegato a);
- 4) di impegnare in favore della ditta sopra richiamata, l'importo di euro 577,70 iva inclusa, con imputazione al capitolo 1880/100 del bilancio 2022/2024 annualità 2022;
- 5) di dare atto di aver verificato preventivamente:
  - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
  - l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
  - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;
- 6) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

**Data**  
**23-02-2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**