



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 1035 del 29-10-2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**CONGUAGLIO COPIE PER APPARECCHI MULTIFUNZIONE FINE NOLEGGIO**  
**CONVENZIONE CONSIP "FOTOCOPIATRICI 22" LOTTO 1 - CIG Z3A0F99431 E**  
**Z680EDD5BA. IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 131*  
*Proposta del settore n. 174*

RICHIAMATA la determinazione n. 291 del 28/04/2014 con la quale si aderiva al lotto 1 della Convenzione Consip "Fotocopiatrici 22" per il servizio di noleggio di n. 2 apparecchi multifunzione per la durata di 60 mesi;

RICHIAMATA la determinazione n. 370 del 10/06/2014 con la quale si aderiva al lotto 1 della Convenzione Consip "Fotocopiatrici 22" per il servizio di noleggio di n. 6 apparecchi multifunzione in b/n per la durata di 60 mesi;

RICHIAMATE le condizioni contrattuali ed economiche del Lotto 1 della convenzione Consip "Fotocopiatrici 22" le quali prevedono, alla scadenza del contratto, la fatturazione del conguaglio delle copie eccedenti rispetto alla produttività di stampa scelta;

DATO ATTO che il costo di una copia aggiuntiva in b/n è pari ad euro 0,0025 oltre iva per le copie in b/n;

DATO ATTO che il noleggio delle multifunzione delle determinazioni sopra elencate è cessato e le multifunzione sono state ritirate;

VISTA la nota protocollo n. 56515 del 24/10/2019 con la quale Kyocera Document Solutions Italia Spa riepiloga le letture delle copie alla data del ritiro delle n. 8 multifunzione e quantifica il costo delle copie in eccesso;

PRESO ATTO dei costi quantificati per ogni apparecchiatura e pari a complessivi euro 3.790,35 oltre iva, pari ad euro 833,88 per un totale di euro 4.624,23 iva inclusa;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'impegno delle somme da corrispondere a Kyocera Document Solutions SpA che verranno fatturate con emissione di fattura elettronica;

DATO ATTO che i CIG rilasciati dall'ANAC sono Z3A0F99431 e Z680EDD5BA;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

VISTA la regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A (prot.INPS\_17499999 scadenza validità 05/02/2020);

DATO ATTO che:

- dalla consultazione del casellario ANAC effettuato in data 24/10/2019 non risultano annotazioni;
- la ditta assume gli obblighi relativi alle tracciabilità finanziaria;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs 267/200 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20/03/2019 di approvazione del DUP (documento unico di Programmazione) 2019/2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione GC n 48 del 15/4/19 di approvazione del PEG;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dottoressa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per motivazioni espresse in narrativa

1) di impegnare a favore di Kyocera Document Solutions spa con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963 l'importo complessivo di euro 3.790,35 oltre iva pari ad euro 833,88 per complessivi euro 4.624,23, imputando la spesa ai seguenti capitoli del Bilancio 2019/2021 annualità 2019;

Capitolo	Importo in euro	Cig
1500/55	1.272,55	Z680EDD5BA
560/55	353,21	Z680EDD5BA
3110/55	100,76	Z3A0F99431
1200/55	1.022,97	Z3A0F99431
2315/55	623,07	Z3A0F99431
980/55	1.041,58	Z3A0F99431
800/55	210,09	Z3A0F99431
TOTALE	4.624,23	

2) di dare atto che:

- la presente spesa deriva dal conguaglio delle copie rilevate in eccesso alla data di ritiro delle apparecchiature multifunzione noleggiate nell'ambito del Lotto 1 della convenzione Consip "Fotocopiatrici 22", con le determinazioni citate in premessa;
- la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;

3) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di programmazione 2019/2021;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla L. 145/2018;

4) di dare atto che:

- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art.29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

**Data**  
**29-10-2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**