



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

**PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI GARA
PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE PER
L'ANNO 2019 - CIG Z59280707B (GARA N. 8/2019).**

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno dieci (10) del mese di giugno (06), alle ore 10,00 nella stanza dell'Ufficio Contratti - Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali - presso la sede municipale di Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

1. che con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e Comunicazione n. 440 del 17/05/2019 si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio in oggetto da aggiudicare tramite procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di gara con il criterio del prezzo più basso da esprimersi con percentuale di ribasso da applicare al prezzo di copertina dei libri da acquistare, approvando il relativo capitolato speciale d'appalto;
2. che si stabiliva inoltre di attivare la suddetta procedura di gara con modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana, delegando il servizio Affari Generali ed Attività Negoziale alla redazione dell'avviso ed ai conseguenti atti gestionale per lo svolgimento della gara;
3. che è stata data pubblicità alla gara d'appalto mediante pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune, all'Albo pretorio e sulla piattaforma SITAT SA (20/05/2019);
4. che le modalità e le condizioni erano stabilite nel sopraindicato avviso;
5. che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata il giorno 10 giugno 2019 alle ore 10,00;
6. che entro la scadenza sono state inserite nel sistema telematico nello spazio relativo alla presente procedura n. sei (6) buste elettroniche contenenti la documentazione e le offerte da parte delle seguenti imprese:



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

ID	Denominazione - sede legale
1	Libreria dei ragazzi di Raoul Gioacchino & C. s.a.s., Via San Francesco n. 99 - Pisa
2	Libreria Marabuk di Materiali Resistenti soc. coop., Via del Ponte di Mezzo n. 21 - Firenze
3	Terminal Video Italia s.r.l., Via Buozzi n. 24/26 - Granarolo dell'Emilia (BO)
4	CL.AN di Mundici s.r.l., Viale Emilio Po n. 426 - Modena
5	MF Ingrosso S.p.A., Via G. Verdi n. 8 - Assago (MI)
6	Leggere s.r.l., Via Grumello n. 57 - Bergamo (BG)

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

Le operazioni di gara vengono svolte dalla dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali e delegata dal Responsabile del Servizio Cultura e Comunicazione nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, in quanto trattasi di procedura esperita con il criterio del prezzo più basso.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante, la sig.ra Barbara Magrini, dipendente del servizio AGAN.

In seduta pubblica, la dott.ssa Danila Bandaccari accede alla pagina della gara sul sistema telematico START e, presa visione dell'elenco delle imprese partecipanti che hanno presentato offerta, dichiara che non sussistono cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente. Medesima dichiarazione viene resa dal segretario verbalizzante, Barbara Magrini.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

dichiara pertanto aperta la gara e, premesso l'oggetto di appalto e le condizioni fissate, fa presente che entro le ore 10,00 del giorno stabilito (04/04/2018) sono state inserite nella piattaforma START le buste elettroniche contenenti le offerte presentate dalle imprese di cui all'elenco sopra riportato.

Il Responsabile, assumendosi il compito di provvedere ad operare materialmente sulla piattaforma, procede all'accreditamento ed all'abilitazione dei concorrenti nonché al controllo della completezza e regolarità della documentazione amministrativa.



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

La seduta di gara viene sospesa alle ore 10:10.

Alle 12:00 il RUP riapre la seduta pubblica di gara e riprende l'esame della documentazione amministrativa.

Al termine dà atto che l'impresa ID n. 5 MF Ingrosso S.p.A., in ossequio al principio di rotazione, viene esclusa dal proseguo della gara in quanto affidataria della precedente fornitura (gara n. 8/2018 - Codice CIG Z3B22A35F7) di libri per l'anno 2018 aggiudicata da questa Amministrazione.

Gli altri operatori economici, verificata la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dall'avviso, vengono ammessi alla fase successiva.

La dott.ssa Bandaccari procede quindi all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, regolarmente firmate digitalmente, leggendo ad alta voce i ribassi presentati e dà atto della seguente graduatoria.

	Nome	Ribasso %
1	ID 4. CL.AN di Munduci s.r.l.	33,10 %
2	ID 3. Terminal Video	32,88 %
3	ID 5. Leggere s.r.l.	30,50 %
4	ID 1. Libreria dei ragazzi	16,00 %
5	ID 2. Libreria Marabuk	15,00 %

Considerato che la gara si è svolta in piena regolarità, premesso quanto sopra, la dott.ssa Danila Bandaccari

PROPONE DI AGGIUDICARE

la "fornitura di libri per la biblioteca multimediale Giovanni Michelucci per l'anno 2019" - CIG Z59280707B - a CL.AN di Munduci s.r.l., con sede in Viale Emilio Po n. 426 - 41126 Modena (Codice Fiscale e Partita IVA 02933200368) che ha offerto una percentuale di sconto del 33,10 % da applicare al prezzo di copertina dei libri da acquistare.

Dispone quindi di procedere alla verifica dei requisiti generali dichiarati dall'operatore economico ed ai successivi adempimenti, dando atto che l'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del RUP competente.



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

Si dà atto che la documentazione inviata dalle imprese, gli originali delle offerte economiche sono conservati nel sistema START della Regione Toscana.

Termine seduta pubblica:ore 12:35.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

Il Responsabile Servizio AGAN

F.to Dott.ssa Danila Bandaccari

Il segretario verbalizzante

F.to sig.ra Barbara Magrini