



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 602 del 07-07-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER
ALCUNI UFFICI COMUNALI: SESTO CONTRATTO ATTUATIVO - CIG Z7D3711C0E.
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 73
Proposta del settore n. 208*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n.1104 del 30/11/2020 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale si aggiudicava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.L. 76/2020, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di anni tre dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 09/12/2020;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 8465720525) il cui importo ammonta a euro 31.100,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto, nell'allegato a) e nell'offerta economica di cui al prot. n. 52619 del 28/11/2020;
- ai sensi dell'art. 13 del CSA è possibile richiedere integrazioni a catalogo per articoli non ricompresi nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato dai alcuni uffici comunali fa presente che si rende necessario attivare le forniture di prodotti di cancelleria, secondo le richieste pervenute all'ufficio economato;

ACQUISITE le quotazioni da parte della ditta Mister Wizard srl per la fornitura di alcuni articoli non ricompresi nell'allegato a) mediante email e consultazione del catalogo on-line della ditta;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo n. 6/2022 relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n.1104 del 30/11/2020, la fornitura del materiale richiesto dai servizi comunali, per un importo totale di euro 284,24 iva esclusa, per un totale di euro 346,78 iva inclusa, alla ditta Mister Wizard srl;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro ammonta, in seguito al contratto attuativo in oggetto, è pari ad euro 18.213,44 (Iva esclusa), euro 22.221,01 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n.Z7D3711C0E;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Mister Wizard srl prot. Inps_31626336 del 09/06/22 con scadenza di validità 07/10/22;

DATO ATTO che dalla verifica del casellario Anac effettuata in data 06/07/22 non sono state rilevate annotazioni;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione e Piano della performance 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata , provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma,

e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura degli articoli in premessa come da allegati all'ordine conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 6/2022, di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 1104 del 30/11/2020, per l'importo di euro 284,24 oltre iva pari ad euro 62,54 per un totale di euro 346,78 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
4. dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Mister Wizard srl (prot. n. 52619 del 28/11/20) e nelle quotazioni acquisite dall'ufficio economato conservate agli atti dell'ufficio;
5. di impegnare in favore della ditta Mister Wizard srl, l'importo totale di euro 346,78 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2022:
 - capitolo 3950/100 euro 176,60;
 - capitolo 1170/100 euro 17,15;
 - capitolo 770/100 euro 87,88;
 - capitolo 2243/100 euro 65,15;
6. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
 - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
9. di dare atto che:
 - il RUP della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico di cui alla determinazione n. 863/2019 è la Dott.ssa Michela Palmili, del Servizio Finanziario ed Economato;
 - il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore direttivo amministrativo e contabile, in forze presso il Servizio Finanziario ed Economato.

Data
06-07-2022

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA