



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 635 del 22-07-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME: PRIMO CONTRATTO DERIVATO. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z932DBF9A1

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 106
Proposta del settore n. 134*

PREMESSO che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 584 del 07/07/2020 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro per la durata di anni due, per la fornitura di carta in risme per gli uffici comunali, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia in via E. Fermi 88 CF e P.iva 01077280475, Cig originario 83154828D2;

VISTE le richieste pervenute da alcuni uffici in merito al fabbisogno di carta per fotocopie;

RICHIAMATO:

- il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;
- l'allegato a) quale parte integrante dell'Accordo Quadro in cui sono riportate le caratteristiche per ogni tipologia di carta richiesta;

RICHIAMATA l'offerta economica prodotta dalla stessa e dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara;

DATO ATTO che l'importo stimato dell'accordo quadro è pari ad euro 9.900,00 iva esclusa e che l'importo del presente affidamento è di euro 2.447,66 oltre iva;

RITENUTO di procedere all'acquisto della carta richiesta tenuto conto che trattasi di materiale necessario per il funzionamento degli uffici comunali;

DATO ATTO

- che al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato Z932DBF9A1;
- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che la ditta assolve agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 22/07/2020 non risultano annotazioni;
- il documento unico di regolarità contributiva della ditta Mister Wizard srl prot. INAIL_22441477 del 16/06/2020 con validità fino al 14/10/2020 risulta regolare;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Quarrata;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2019 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;
DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;
Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

per motivazioni espresse in premessa:

1) di affidare alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia in via E. Fermi 88 CF e P.iva 01077280475 la fornitura di carta in risme secondo le quantità dettagliate nell'elenco conservato agli atti dell'ufficio Economato per l'importo complessivo di euro 2.477,66 oltre iva;

2) di stipulare il contratto derivato n. 1/2020 discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 584 del 07/07/2020, per l'importo di euro 2.477,66 oltre iva pari ad euro 545,09, per un totale di euro 3.022,74 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 per i prodotti e le quantità specificati nell'allegato a);

3) di impegnare in favore della ditta sopra richiamata, l'importo di euro 3.022,74 iva inclusa , con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2020/2022 annualità 2020:

- euro 350,88 al capitolo 250/100;
- euro 378,20 al capitolo 550/100;
- euro 251,03 al capitolo 960/100;
- euro 200,00 al capitolo 445/100;
- euro 36,69 al capitolo 253/100;
- euro 297,55 al capitolo 770/100;
- euro 286,90 al capitolo 1880/100;
- euro 145,40 al capitolo 3950/100;
- euro 145,40 al capitolo 5354/100;
- euro 286,91 al capitolo 3055/100;
- euro 527,48 al capitolo 1170/100;
- euro 116,30 al capitolo 2243/100;

4) di dare atto che l'importo residuo dell'accordo quadro, a seguito di adozione del presente provvedimento, è pari ad euro 7.422,34 oltre iva;

5) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2020;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

6) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;

7) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
22-07-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA